

UNIVERZITET MODERNIH ZNANOSTI- CKM, Mostar

PRAVILNIK O STUDIRANJU

Mostar, 2014.

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o visokom obrazovanju HNŽ/K - Službene novine HNŽ/K br. 4/2012 (u daljnjem tekstu „Zakon“), članka 57. st. 1 d) Statuta Univerziteta modernih znanosti-CKM, Mostar (u daljnjem tekstu „Statut“), a na prijedlog Pravilnika o studiranju Povjerenstva matičara, Senat UNIVERZITETA MODERNIH ZNANOSTI - CKM, Mostar (u daljnjem tekstu „Senat“) donosi

P R A V I L N I K **o studiranju** **(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o studiranju UNIVERZITETA MODERNIH ZNANOSTI - CKM, Mostar (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“) pobliže se uređuju pravila studiranja za redovite, izvanredne i studente koji studiraju na daljinu na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima te stručnim studijima koje ustrojava i izvodi UNIVERZITET MODERNIH ZNANOSTI - CKM, Mostar (u daljnjem tekstu: „Univerzitet“), kao i praćenje kvalitete studija.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

- (1) Na Univerzitetu se visoko obrazovanje provodi kroz sveučilišne studije.
(2) Iznimno, na Univerzitetu se visoko obrazovanje provodi i kroz stručne studije.

II.1. Vrste i razine studija

Članak 3.

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
- preddiplomski studij
 - diplomski studij
 - poslijediplomski studij.
- (2) Određeni sveučilišni studijski programi mogu se provoditi integrirano kroz preddiplomsku i diplomsku razinu studija.
(3) Stručni studiji ustrojavaju se i izvode iznimno uz suglasnost Senata Univerziteta.

II.1.1. Preddiplomski studij

Članak 4.

- (1) Preddiplomski studij traje tri godine (šest semestara) i njegovim završetkom se stječe 180 ECTS bodova ili četiri godine (osam semestara) i njegovim završetkom se stječe 240 ECTS bodova.

II.1.2. Diplomski studij

Članak 5.

- (1) Za studente koji su završili preddiplomski studij u trajanju od četiri godine (osam semestara), diplomski studij traje jednu godinu (2 semestra).
(2) Za studente koji su završili preddiplomski studij u trajanju od tri godine (šest semestara), diplomski studij traje dvije godine (četiri semestra).

II.1.3 Integrirani preddiplomski i diplomski studij

Članak 6.

(1) Integrirani preddiplomski i diplomski studij traje pet godina (deset semestara) i njegovim završetkom stječe se 300 ECTS bodova.

II.1.4. Poslijediplomski studij

Članak 7.

(1) Poslijediplomski studij ustrojava se kao:

- doktorski studij koji traje tri godine (šest semestara) i stječe se 180 ECTS bodova,
- stručni studij, koji traje jednu ili dvije godine (dva do četiri semestra) i stječe se 60 do 120 ECTS bodova.

II.2. Nositelji studija

Članak 8.

(1) Nositelji ustroja i izvedbe studija su:

(1) Sveučilišne studije ustrojava Univerzitet i izvode Departmani.

(2) U opravdanim situacijama sveučilišne studije se mogu ustrojavati i izvoditi na razini Univerziteta.

II.3. Studijski program

Članak 9.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat na temelju prijedloga Departmana.

(2) Studijski program sadrži:

- a) stručni i akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija;
- b) uvjete za upis na studijski program;
- c) listu obveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
- d) bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima;
- e) uvjete za prelazak s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija;
- f) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- g) uvjete upisa u sljedeći semestar ili tromjesečje, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;
- h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet i
- i) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

(3) Izborni predmeti na studijskim programima trebaju u pravilu uvažavati odredbe važećih pedagoških standarda i normativa koja propisuje nadležno ministarstvo.

II.4. Izvedbeni plan nastave

Članak 10.

(1) Sveučilišni i stručni studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat Univerziteta.

(2) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je svim studentima. Izvedbeni plan nastave može se objaviti i na Internet stranicama Univerziteta.

(3) Iznimno, izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine ukoliko iz opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se na način utvrđen u stavku 2. ovog članka.

(4) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesta izvođenja nastave
- godišnji kalendar
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, praćenje i kontrola usvojenog znanja i provjera znanja i sl.)
- način polaganja ispita
- ispitni rokovi
- popis literature za studij
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(5) Studij se može organizirati i kroz sustav učenja na daljinu. Izvedbeni plan nastave studija koji se izvodi kroz sustav učenja na daljinu utvrđuje se odlukom Senata.

II. 5. Organizacija nastave

Članak 11.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna slijedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima. Unutar jednog semestra nastava se odvija u dva ciklusa, na način da se tijekom jedne akademske godine izvode ukupno četiri ciklusa nastave.
- (3) Nastava se može ustrojiti i kao turnusna nastava ili blok nastava o čemu odluku donosi Senat.

II.6. Informacijski paket za prijenos ECTS bodova

Članak 12.

- (1) Prorektor za nastavu obvezan je izraditi informacijski paket prijenosa ECTS bodova.

III. STUDENTI

III.1. Stjecanje statusa studenta na sveučilišnom preddiplomskom, integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju, diplomskom i poslijediplomskom studiju

Članak 13.

- (1) Status studenta na Univerzitetu stječe se upisom na preddiplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studij, diplomski studij te na poslijediplomski studij.

III.1.1. Indeks

Članak 14.

- (1) Indeks je javna isprava kojom se dokazuje status studenta, čiji sadržaj i oblik, na prijedlog prorektora za nastavu, usvaja Senat.
- (2) Indeks izdaje i ovjerava Univerzitet.
- (3) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, na zahtjev studenta, a uz odobrenje voditelja departmana, može se izdati duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

III.2. Redoviti, izvanredni i studiji na daljinu

Članak 15.

- (1) Studij se može upisati kao redoviti, izvanredni ili studij na daljinu.

III.2.1. Gost student

Članak 16.

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student s drugog sveučilišta / univerziteta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na sveučilišnim studijima koji su ustrojeni i izvode se na Univerzitetu i to na temelju posebnog ugovora s drugim sveučilištima / univerzitetima o priznavanju ECTS bodova.

(2) Status gosta studenta traje najmanje jedan semestar, a najduže jednu akademsku godinu.

(3) Prava gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta, uređuju se ugovorom.

III.3. Status studenta

Članak 17.

(1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a redoviti studij se može produžiti još za polovicu vremena propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja statusa studenta.

(2) Redoviti student može studirati samo na jednom sveučilišnom studiju. Iznimno uspješnom studentu Senat može odobriti istovremeno studiranje na još jednom sveučilišnom studiju.

Članak 18.

(1) Student ima status redovitog studenta:

- ako redovito upiše godinu studija,
- ako ponovno upisuje istu godinu studija, i to samo jedanput,
- ako upisuje istu godinu studija zbog mirovanja obveza,
- za vrijeme propisanog trajanja studija sukladno čl. 17. st. (1).

Članak 19.

(1) Ukoliko student iz prethodnog članka ne ispuni jedan od uvjeta, gubi status redovitog studenta, te studij može nastaviti u statusu izvanrednog studenta.

Članak 20.

(1) Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog športaša ili umjetnika, Senat može odobriti svladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima koje, o čemu odluku, na prijedlog prorektora za nastavu, donosi Senat.

Članak 21.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom najmanje 4,0 i nije ponavljao niti jednu godinu.

(3) Iznimno uspješnom studentu Senat može odobriti istovremeno studiranje na još jednom sveučilišnom studiju.

Članak 22.

(1) Izvanredni student studira uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program.

(2) Izvanredni student upisuje višu godinu studija sukladno studijskom programu.

(3) Izvanredni student ima pravo ponavljati godinu.

Članak 23.

(1) Status studenta koji studira na daljinu stječe se upisom odgovarajućeg programa.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na status izvanrednog studenta odnose se i na status studenta na daljinu.

III.4. Pravo upisa na preddiplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studij, diplomski studij i poslijediplomski studij

Članak 24.

- (1) Pravo upisa na sveučilišni preddiplomski studij i integrirani preddiplomski i diplomski studij imaju osobe s prethodno završenom srednjom školskom spremom u trajanju od najmanje četiri godine, osobe sa završenim II. ciklusom različitog smjera studija, te osobe koje su stekle višu ili visoku stručnu spremu prema ranijim propisima.
- (2) Pravo upisa na diplomski/magistarski studij u dvogodišnjem trajanju imaju osobe sa završenim I. ciklusom studija u trajanju od najmanje tri godine (šest semestara), osobe sa završenim II. ciklusom različitog smjera studija, te osobe koje su stekle višu ili visoku stručnu spremu prema ranijim propisima, sukladno studijskom programu na koji se upisuju.
- (3) Pravo upisa na diplomski/magistarski studij u jednogodišnjem trajanju imaju osobe sa završenim I. ciklusom studija u trajanju od četiri godine (osam semestara), osobe sa završenim II. ciklusom različitog smjera studija, te osobe koje su stekle višu ili visoku stručnu spremu prema ranijim propisima, sukladno studijskom programu na koji se upisuje.
- (4) Pravo upisa na poslijediplomske studije (doktorske i stručne studije) imaju osobe koje su završile II. ciklus odgovarajućeg smjera i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu, specijalizaciju ili znanstveni magisterij, sukladno studijskom programu na koji se upisuju.
- (5) Osobe koje na temelju specijalizacije ili znanstvenog magisterija upišu poslijediplomski studij stječu pravo upisa u semestar koje im na temelju prethodnog studija, a na prijedlog stručnog povjerenstva, odredi rektor.

III.4.1. Upis na preddiplomski i integrirani preddiplomski i diplomski studiji, diplomski studij i poslijediplomski studij

Članak 25.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na preddiplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studij, diplomski studij i poslijediplomski studij u okviru upisnih kvota koje donosi Senat.
- (2) Upis na preddiplomski i integrirani preddiplomski i diplomski studij, diplomski i poslijediplomski studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat.
- (3) Natječaj za sve cikluse raspisuje se tijekom svibnja i rujna tekuće godine.
- (4) Natječaj sadrži:
 - uvjete za upis predviđene Odlukom Senata
 - broj mjesta za upis po vrstama i razinama studija
 - podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave
 - kriterij odabira pristupnika (vrsta završene srednje škole, vrednovanju uspjeha u srednjoj školi, vrednovanju uspjeha na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti)
 - rokove za prijavu
 - druge podatke utvrđene odlukom Senata.
- (5) Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i bosansko-hercegovački državljani, uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu i odluci Upravnog vijeća Univerziteta.

II.4.2. Prijava na natječaj za upis na preddiplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studij, diplomski studij i poslijediplomski studij

Članak 26.

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program ili programe natječe te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij ili studij na daljinu.
- (3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.
- (4) Prorektor za nastavu će propisati jedinstvene obrasce prijave na sve cikluse studija.

III. 4.3. Razredbeni postupak

Članak 27.

- (1) Ukoliko je Odlukom Senata predviđen razredbeni postupak za upis studenata na sveučilišne preddiplomske i integrirane preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studije, isti se temelji:
- na provjeravanju znanja pristupnika za studij (razredbeni ispit), vrednovanju uspjeha u prethodnom školovanju i provjeri posebnih znanja, vještina i sposobnosti pristupnika, ili samo prema vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i vrednovanju posebnih elemenata.

Članak 28.

- (1) U razredbenom postupku iz članka 27. stavka 1. podstavka 1. ovog Pravilnika odnos između elemenata provjere znanja i uspjeha u prethodnom školovanju je u omjeru 60%:40%.
- (2) Detaljnije reguliranje elemenata za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenog postupka za upis studenata na studije i da li će se uopće organizirati razredbeni postupak, utvrđuje Senat.

III.4.3.1. Povjerenstva za provedbu razredbenog postupka

Članak 29.

- (1) Razredbeni postupak provode Povjerenstva za provedbu razredbenog postupka (u daljnjem tekstu „Povjerenstva“) koje potvrđuje Senat iz reda nastavnika i suradnika najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata.
- (2) Povjerenstva podnose izvješća o rezultatima upisa studenata Senatu u roku od 15 dana od dana završetka natječaja.
- (3) Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnim pločama i Internet stranicama Univerziteta.

III.4.3.2. Pravo prigovora na provedbu razredbenog postupka

Članak 30.

- (1) Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka Povjerenstvu u roku od 48 sata od objavljivanja liste redoslijeda na oglasnoj ploči i Internet stranici Univerziteta.
- (2) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 48 sati od njegova podnošenja i o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika.
- (3) Ako pristupnik nije zadovoljan ponovnom odlukom Povjerenstva, ima pravo u roku od 48 sati od prijema obavijesti Povjerenstva uputiti žalbu Senatu koje je dužno donijeti konačnu odluku u roku od 7 dana od prijema žalbe.

III.4.3.3. Upis na studije

Članak 31.

- (1) Pravo upisa na studij ostvaruju pristupnici natječaja koji su prošli kriterije u natječaju za upis prema objavljenoj listi redoslijeda za upis.
- (2) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a ne upiše se u roku od 15 dana od dana objave konačne liste redoslijeda za upis, gubi pravo na upis.

III.5. Ugovor o studiranju

Članak 32.

- (1) Redoviti i izvanredni studenti i studenti koji studiraju na daljinu sklapaju Ugovor o studiranju s Univerzitetom pri upisu na studij.
- (2) Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studija, obveza i način financiranja studija i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.
- (3) Ugovor o studiranju sklapa se za sve studijske programe Univerziteta.

III.6. Prava i obveze studenta

Članak 33.

(1) Prava studenta su utvrđena Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom a uključuju:

- pravo na upis na odgovarajući studij
- pravo na pohađanje nastave određene studijskim programom i izvedbenim planom studija
- upis u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenim studijskim programom
- polagati ispite
- dovršiti studij prema upisanom studijskom programu
- pravo na kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom
- sudjelovanje u vrednovanju nastave i nastavnika
- pravo na izbor nastavnika ukoliko za određeni predmet postoji više istih nastavnika
- pravo na izbor nastavnih predmeta na drugim studijskim programima
- prava na organizirane sportske aktivnosti.

(2) Obveze studenata utvrđene Zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Pravilnikom su:

- izvršavati svoje obveze u skladu sa Statutom Univerziteta i ovim Pravilnikom
- čuvati ugled i dostojanstvo departmana i Univerziteta
- ponašati se u skladu s Etičkom kodeksom Univerziteta.

III.6.1. Pravo na mirovanje obveza

Članak 34.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza za:

- vrijeme služenja vojnog roka
- vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta
- vrijeme dulje bolesti i u drugim opravdanim slučajevima koje utvrđuje i o čemu odluku donosi Rektor.

(2) Ukoliko student nije zadovoljan odlukom Rektora ima pravo uputiti žalbu Senatu čija je odluka konačna.

III.7. Opterećenje studenta i bodovni sustav ECTS

Članak 35.

(1) Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.

(2) Ukupne obveze redovitih studenata mogu biti u preddiplomskoj, integriranoj preddiplomskoj i diplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj nastavi najmanje 20 a najviše 30 sati tjedno.

(3) Student može u narednu godinu studija prenijeti maksimalno 20 ECTS bodova.

(4) Nositelj studija sklapa sa studentom ugovor o stjecanju ECTS bodova ili priznavanju ECTS bodova. Student može tijekom preddiplomskog, integriranog preddiplomskog i diplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija u bilo kojem semestru na bilo kojem visokom učilištu izabrati predmet/ili predmete koje će slušati i polagati.

III.8. Prijepis ECTS kreditnih bodova

Članak 36.

(1) Nositelj studija dužan je osigurati svakom studentu prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS kreditnih bodova.

III.9. Upis u naredni semestar tekuće akademske godine

Članak 37.

- (1) Student upisuje naredni semestar iste akademske godine bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova u prethodnom semestru tekuće akademske godine.
- (2) Prelazak u narednu akademsku godinu reguliran je odredbama članka 35. ovog Pravilnika.

III. 10. Ponavljanje godine/izmjena studijskog programa

Članak 38.

U slučaju izmjene studijskog programa student koji ne završi u roku predviđenom za trajanje studijskog programa gubi status studenta ili, ako želi, može nastaviti studij prema novom studijskom programu uz polaganje razlike ispita.

III.11. Ovjera modula, semestra i potpis nastavnika

Članak 39.

- (1) Redoviti student ovjerava modul ili semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u Indeksu ovjerali uredno izvršenje studijskim programom propisanih obveza iz svih predmeta tog modula ili semestra.
- (2) Nastavnik može uskratiti potpis redovitom studentu koji je izostao s više od 60% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te isti ne može pristupiti ispitu.
Kako bi ovaj student mogao pristupiti polaganju ispita mogu mu se odrediti dodatne studentske obaveze sadržaj kojih obaveza posebno regulira svaka od ustrojbenih jedinica Univerziteta.
- (3) Redoviti student koji nije izvršio obveze propisane studijskim programom iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu.

III.12. Ispiti i druge provjere znanja/obveznost i vrste ispita

Članak 40.

- (1) Student polaže ispite iz predmeta/modula studijskog programa koji je upisao i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a u pravilu se polažu samo pismeno ili usmeno ili i pismeno i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada, što se utvrđuje studijskim programom i izvedbenim planom.
- (3) Studijskim programom i izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
- (4) Usmeni ispit polaže se u nazočnosti dva ili više pristupnika. Predmetni nastavnik je obavezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. U slučaju da nije osigurao javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (5) Cjelokupni ispit mora završiti i ocjena se objaviti u roku od sedam radnih dana.
- (6) Predmetni nastavnik može uspješnog studenta osloboditi dijelova ili cijeloga ispita na temelju ocjene aktivnosti i angažmana studenta kroz nastavni proces ili tijekom semestra.

Članak 41.

- (1) Student ispit polaže kod nositelja predmeta/koordinatora modula određenim izvedbenim planom nastave.
- (2) Nositelj predmeta/koordinator modula može u organizaciju ispita uključiti suradnika/asistenta.

II.12.1. Povjeravanje održavanja ispita

Članak 42.

U slučaju spriječenosti nositelja predmeta/koordinatora modula duže od 30 dana, voditelj departmana povjerit će održavanje ispita i ostalih obveza drugim nastavnicima.

III.12.2. Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova

Članak 43.

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.
- (2) Redovni ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.
- (3) Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Senat.
- (4) Iznimno kod predmeta/modula koji se održava u turnusu ili blok nastavi ispiti se održavaju po završetku nastave, te u zimskom, ljetnom i jesenskom roku.
- (5) Nositelj predmeta/koordinator modula može omogućiti izvanrednim studentima da polažu ispite tijekom semestra pod uvjetom da ispune sve obveze predviđene izvedbenim planom predmeta.

III.12.2.1. Kalendar i raspored ispita

Članak 44.

- (1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine na oglasnoj ploči ili na Internet stranicama Univerziteta.
- (2) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet/modul u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet/modul polagati. U svakom redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina za svaki kolegij.
- (3) Razdoblje između ispitnih termina iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku je najmanje 14 dana.

III.12.2.2. Vrijeme polaganja ispita

Članak 45.

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije pet dana prije održavanja ispita na oglasnoj ploči Univerziteta ili u informacijskom sustavu.

III.12.2.3. Prijava ispita

Članak 46.

- (1) Student može najaviti polaganje ispita elektronski, a prijavljuje ispit propisanom prijavnicom.
- (2) Student je dužan prijaviti ispit najkasnije pet dana prije održavanja ispita.

III.12.2.4. Odjava ispita

Članak 47.

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.
- (2) Studentu koji ne odjavi ispit u roku iz stavka 1. ovog članka, nastavnik će u prijavnicu ili u ispitnu listu upisati da nije pristupio ispitu.

III.12.2.5. Ocjene

Članak 48.

- (1) Znanje studenta se može provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktični dio ispita, nastupi i sl.) a konačna se ocjena utvrđuje na završnom ispitu.
- (2) Studijskim programom i izvedbenim planom pojedinog nastavnog predmeta može biti propisano da ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave navedenim u prethodnom stavku uračunavaju u konačnu ocjenu na ispitu i/ili drugim provjerama znanja.
- (3) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:
 - izvrstan (5)--A
 - vrlo dobar (4)--B

- dobar (3)--C

- dovoljan (2)--D

- nedovoljan (1)--F,FX

(4) Prolazne ocjene su: izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan.

(5) U indeks se unosi samo prolazna ocjena, konačna i potpisana od nositelja predmeta/koordinatora modula.

(6) Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju o polaganju ispita.

III.12.2.6. Ocjenjivanje

Članak 49.

(1) Predmetni nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog dijela ispita najkasnije u roku od sedam radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenoj internet stranici, oglasnoj ploči ili informacijskom sustavu.

(2) Predmetni nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) kada student:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,

- nakon pismenog dijela ispita u dva uzastupna roka ne pristupi usmenom dijelu ispita.

III.12.2.7. Prigovor na ocjenu

Članak 50.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog usmenog ili objavljenog rezultata pismenog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred povjerenstvom.

(2) Student koji voditelju departmana podnosi žalbu za ponavljanje ispita dužan je žalbu šire obrazložiti.

(3) Voditelj departmana po žalbi studenta u roku od 48 sati donosi rješenje kojim imenuje povjerenstvo od 3 člana istog ili srodnog znanstvenog područja, te određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita najkasnije u roku od pet dana od dana rješavanja žalbe.

(4) Predmetni nastavnik može nazočiti ponavljanju ispita pred povjerenstvom, bez prava postavljanja pitanja i ocjenjivanja studenta.

(5) Pismeni ispit neće se ponoviti pred povjerenstvom nego će povjerenstvo ocijeniti rad koji je student predao.

(6) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

III. 12.2.8. Priznavanje položenog ispita

Članak 51.

(1) Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu može se, na njegov zahtjev, priznati kao odgovarajući ili kao izborni ispit.

(2) Priznavanje ispita vrši stručno Povjerenstvo, na temelju originalne potvrde-uvjerenja o položenim ispitima izdanim od strane visokoškolske ustanove na kojoj je ispit položen.

(3) Studentu se ispit treba priznati u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(4) Povjerenstvo može u procesu priznavanja ispita tražiti da student uz zahtjev priloži i nastavni plan i program studija prema kojem je polagan ispit za koji se traži priznavanje.

(5) Nakon podnošenja izvješća Povjerenstva, rektor izdaje odgovarajuće rješenje.

(6) Izdano rješenje zamjenjuje prijavnice za sve ispite navedene u rješenju.

II.12.2.9. Evidencija o uspjehu na ispitu

Članak 52.

(1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu i Statutu Univerziteta.

(2) Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati u Studentsku službu u što kraćem roku.

(3) U slučaju nepodudarnosti ocjene unijete u indeks i prijavnicu, vjerodostojna je ocjena unijeta u prijavnicu.

III.12.2.10.Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju

Članak 53.

Pravo na uvid u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

III.13. Stegovna odgovornost studenta

Članak 54.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte departmana i Univerziteta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze utvrđene Statutom Univerziteta i ovim Pravilnikom. Zbog neispunjavanja obveza i zbog povreda dužnosti, studenti odgovaraju stegovno u skladu sa Statutom.

III.14. Prestanak statusa studenta

Članak 55.

Osoba gubi status studenta:

- (1) kad završi studij
- (2) kad se ispiše sa Univerziteta
- (3) kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom
- (4) kad ne završi studij u roku utvrđenom statutom ili drugim općim aktom
- (5) kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine te
- (6) iz ostalih razloga utvrđenim statutom ili drugim općim aktom.

III. 15. Završetak studija

Članak 56.

- (1) Sveučilišni preddiplomski studij završava polaganjem svih nastavnim planom predviđenih ispita te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij završava polaganjem svih nastavnim planom predviđenih ispita te izradom i obranom diplomskog/magistarskog rada.
- (3) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih nastavnim planom predviđenih ispita te izradom i obranom diplomskog/magistarskog rada.
- (4) Završnim odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog svjedodžbom odnosno diplomom.

III.15.1.Završni i diplomski rad

Članak 57.

- (1)Završni rad rade studenti I. ciklusa i mora biti takav da ga student može izraditi za 45 dana.
- (2)Vrijeme izradbe završnog rada je najdulje jedan semestar.

Članak 58.

- (1) Diplomski rad rade studenti II. ciklusa i mora biti takav da ga student može izraditi za 90 dana.
- (2) Vrijeme izradbe diplomskog rada je najdulje jedan semestar.

Članak 59.

- (1) Pri upisu u posljednji semestar studija, student bira mentora i upisuje ga u indeks i semestralni list u popisu kolegija pod naslovom izrada završnog, odnosno izrada diplomskog rada.
- (2) Mentor mora imati najmanje akademski stupanj doktora znanosti odgovarajućeg znanstvenog područja, a komentor može biti i magistar znanosti.

Članak 60.

- (1) O postupku izrade i obrane završnog rada skrbi departman kojem pripada nastavnik kojeg je student, uz njegovu suglasnost, odabrao i prijavio kao mentora.
- (2) O postupku izrade i obrane diplomskog rada skrbi departman kojem pripada nastavnik kojeg je student, uz njegovu suglasnost, odabrao i prijavio kao mentora i Senat.

Članak 61.

- (1) Uz pomoć odabranog mentora student bira temu završnog rada i radi idejni projekt s obrazloženjem.
- (2) Uz pomoć odabranog mentora student bira temu diplomskog rada i radi idejni projekt diplomskog rada.

Članak 62.

Brisan.

Članak 63.

Brisan.

Članak 64.

- (1) Student ima pravo jedanput odustati od prihvaćene teme uz obrazloženje objektivnih okolnosti.
- (2) Student ima pravo uz prethodnu suglasnost mentora prijaviti novu temu pod uvjetom da se ne krše rokovi utvrđeni ovim pravilnikom.

Članak 65.

Brisan.

Članak 66.

Student je dužan predati završni rad u roku od šest mjeseci od dana odobravanja teme, a diplomski rad u roku od devet mjeseci od dana odobravanja teme.

Članak 67.

- (1) Prijava teme završnog rada sadrži i temeljne podatke iz životopisa studenta.
- (2) Idejna skica/projekt i obrazloženje teme završnog rada sadrži:
 - **Uvod** u problem koji se istražuje (prikaz problema s odgovarajućom literaturom, opis što je o problemu publicirano, posebno dileme i kontroverze, te obrazloženje zašto se tema predlaže za istraživanje, stručna, metodološka i društvena opravdanost odabrane teme);
 - **Predmet** (tema) istraživanja s kratkim obrazloženjem
 - **Cilj** istraživanja: (opis cilja istraživanja, tako da se može zaključiti o stručnoj i znanstvenoj opravdanosti rada)

Članak 68.

- (1) Prijava teme diplomskog rada sadrži i temeljne podatke iz životopisa studenta.
- (2) Idejni projekt diplomskog/magistarskog rada ukratko sadrži:
 - **Uvod** u problem koji se istražuje (prikaz problema s odgovarajućom literaturom, opis što je o problemu publicirano, posebno dileme i kontroverze, te obrazloženje zašto se tema predlaže za istraživanje, stručna, metodološka i društvena opravdanost odabrane teme);
 - **Predmet** (tema) istraživanja s kratkim obrazloženjem

- **Cilj** istraživanja: (opis cilja istraživanja, tako da se može zaključiti o znanstvenoj opravdanosti rada)
- **Zadatke** istraživanja (svaki zadatak pojedinačno operacionalizirati i pojasniti)
- **Hipoteze** istraživanja (kratki opis očekivanog znanstvenog doprinosa odnosno što se očekuje u predloženom istraživanju);
- **Metode** istraživanja: (objasniti osnovnu i sporedne metode, te opravdanost izbora spomenutih metoda)
- **Kalendar** istraživanja (ukratko navesti rokove za pojedine faze istraživanja, te okvirni termin za prezentaciju i obranu rada)
- **Izjava** studenta (može biti i poseban dokument) da će se u istraživanju poštivati etička načela.

Članak 69.

- (1) Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana. Znanstvena djelatnost većine članova stručnog povjerenstva mora biti iz znanstvenog područja završnog odnosno diplomskog rada studenta.
- (2) Većina članova stručnog povjerenstva mora imati akademski stupanj doktora znanosti.
- (3) Samo jedan član ne mora imati znanstveni stupanj.
- (4) Mentor studenta ne može biti predsjednik stručnog povjerenstva.
- (5) Članovi stručnog povjerenstva ne mogu biti osobe u kojih prema kandidatu ili radu postoji konflikt interesa. (Primjeri konflikta interesa su ako između kandidata i/ili mentora i člana stručnog povjerenstva postoji uža rodbinska povezanost ili ako postoji financijski interes /autorstvo ili koautorstvo, rad na zajedničkom projektu i slično).

Članak 70.

- (1) Student je dužan predati završni odnosno diplomski rad najkasnije u rokovima određenima u Uputama za izradu završnih odnosno diplomskih radova.
- (2) Student može iz opravdanih razloga zatražiti produljenje roka za predaju rada s istom temom ili predložiti novu temu.
- (3) Opravdani razlog za odobrenje produljenja roka iz stavka 2. ovoga članka je: teža bolest u trajanju duljem od šest mjeseci, služenje vojnog roka, trudnoća, porodni dopust, izbjivanje u inozemstvu dulje od jedne godine, kao i drugi slični opravdani razlozi.
- (4) Predmet završnog odnosno diplomskog rada koji nije obranjen u roku pet godina od dana upisa na Sveučilište, podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.
- (5) U ponovnom prihvaćanju predmeta završnog odnosno diplomskog rada odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika o prijavi i odobrenju teme.

Članak 71.

- (1) Student ima pravo predati završni odnosno diplomski rad na ocjenu nakon što stekne nastavnim programom propisani broj bodova, odnosno odsluša sve previđene kolegije i položi ispite i nakon što dobije suglasnost mentora da je rad spreman za ocjenu i obranu.
- (2) Student predaje ispisane neuvezane primjerke završnog odnosno diplomskog rada u dovoljnom broju primjeraka za svakog člana povjerenstva.
- (3) Tekst rada predaje se i u digitalnom zapisu.
- (4) Završni odnosno diplomski rad mora biti opremljen prema nautcima koji su sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 72.

- (1) Izvješće o radu sastavlja predsjednik stručnog povjerenstva, a potpisuju ga svi članovi.
- (2) Izdvojeno mišljenje također se prilaže.
- (3) Senat može vratiti izvješće o prihvatu rada stručnom povjerenstvu ako ustanovi da ono u bitnom ne odgovara tekstu rada, te predlaže potrebne izmjene.
- (4) Senat na sjednici donosi konačnu odluku i priopćava o datumu, satu i mjestu obrane rada, najkasnije sedam dana prije obrane, sve u dogovoru sa mentorom i studentom. Uslijed iznimnih okolnosti, rok za obavijest o obrani može biti i kraći.

Članak 73.

- (1) Obrana završnog odnosno diplomskog rada je javna i provodi se prema napatku kojeg donosi Senat.
- (2) Na početku obrane predsjednik stručnog povjerenstva pozdravlja prisutne i iznosi kratki životopis studenta.
- (3) Kratke podatke o radu te izvješće povjerenstva na temelju kojega je Senat pozitivno ocijenio iznosi mentor.
- (4) Potom student iznosi pozadinu, ciljeve rada i hipotezu, najvažnije metode istraživanja, rezultate rada koje odmah komentira, te završava zaključcima. To izlaganje traje do 30 minuta, iznimno duže, uz suglasnost stručnog povjerenstva.
- (5) Nakon izlaganja, članovi stručnog povjerenstva postavljaju pitanja studentu, nakon čega predsjednik stručnog povjerenstva poziva i ostale prisutne na raspravu i postavljanje pitanja.
- (6) Predsjednik stručnog povjerenstva može odbiti pitanja iz publike (auditorija) ako su ona neprimjerena, odnosno zatražiti da pitanja formuliraju pisanim putem.
- (7) Ovisno o situaciji predsjednik stručnog povjerenstva može odrediti kratku stanku za pripremu pristupnika i udaljiti sve nazočne iz prostorije kako bi se pristupnik u miru pripravio za odgovore na postavljena pitanja i komentare.
- (8) Nakon što pristupnik odgovori na postavljena pitanja i stručno povjerenstvo zaključi raspravu o završnom odnosno diplomskom radu, pristupa se vijećanju o odluci.
- (9) Stručno povjerenstvo donosi većinom glasova odluku o tome je li student uspješno obranio ili nije uspješno obranio završni odnosno diplomski rad. Predsjednik stručnog povjerenstva odluku odmah javno proglašava.

Članak 74.

- (1) O obrani završnog odnosno diplomskog rada vodi se zapisnik u koji se sažeto unosi postupak obrane rada i odluka stručnog povjerenstva.
- (2) Zapisnik sadrži: ime i prezime (očevo ime) studenta, naziv studija, naslov rada, imena članova stručnog povjerenstva, datum odluke Senata o prihvaćanju teme, datum obrane rada, tijek obrane, popis postavljenih pitanja, te zaključak stručnog povjerenstva s naznakom o stečenom akademskom stupnju, uz naznaku znanstvenog područja, polja i grane.

Članak 75.

- (1) Završni rad brani se samo jednom.

Članak 76.

Prije obrane završnog rada student predaje 4 primjerka uvezanog rada u studentsku službu. Prije obrane diplomskog rada student predaje 5 primjeraka uvezanog rada u studentsku službu i to: 3 za članove stručnog povjerenstva, 2 za Univerzitet.

Članak 77.

- (1) Studentu koji uspješno obrani završni odnosno diplomski rad izdaje se diploma i dopunska isprava o završenom studiju.
- (2) Diplome o završenom preddiplomskom ili diplomskom studiju uručuje Rektor na promociji.

III.15.2. Svečana promocija

Članak 78.

- (1) Svjedodžba, odnosno diploma se uručuju na svečanoj promociji.
- (2) Svjedodžbu, odnosno diplomu uručuje Rektor odnosno Prorektor za nastavu i dva promotora.
- (3) Pored svjedodžbe, odnosno diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiranju (supplement).

(3) Po završetku dijela ili cijelog studijskog programa nositelj studija dužan je izdati Dodatak diplomi (Diploma supplement) na engleskom jeziku bez naplate naknade. Ako student zahtjeva izdavanje dodatka diplomi na nekom drugom jeziku može se zahtijevati naknada.

Članak 79.

(1) Svjedodžba, odnosno diploma se izdaje na jednom od službenih jezika u BiH, sukladno odluci Senata.

(2) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba, odnosno diploma se može izdati na jednom od svjetskih jezika.

Članak 80.

Rektor će na prijedlog Prorektora za nastavu svojom odlukom urediti pitanja izradbe završnog i diplomskog rada, obrane diplomskog rada, prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava, te ostala pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom i diplomskim ispitom.

IV.POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI

IV.1. Poslijediplomski studij/doktorski studij

IV.1.1. Pravo upisa na poslijediplomski studij/doktorski studij

Članak 81.

(1) Upis na poslijediplomski studij/doktorski studij (u daljnjem tekstu: doktorski studij) provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat Univerziteta na prijedlog Vijeća doktorskih studija.

(2) Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave na doktorskom studiju.

IV.1.2. Javni natječaj

Članak 82.

(1) Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku i na Internet stranici Univerziteta.

(2) Javni natječaj sadržava sljedeće podatke:

- Naziv dokorskog studija (znanstveno područje, polje i grana)
- Naziv nositelja dokorskog studija
- Uvjete koje treba ispunjavati osoba za upis na doktorski studij (posebno uvjete za pristupnike koji su stekli ranije kvalifikacije po studijskim programima prije akademske 2005/2006 godine.)
- Broj upisnih mjesta na doktorski studij
- Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu (rodni list, diploma o završenom odgovarajućem sveučilišnom dodiplomskom/poslijediplomskom znanstvenom studiranju odnosno diplomskom studiranju ili nekom drugom srodnom dodiplomskom/diplomskom studiranju sa ili bez polaganja razlikovnih ispita koji utvrdi Senat u studijskom programu, životopis pristupnika)
- Rokovi prijave i upisa na studij.

IV.1.3. Prijava na natječaj

Članak 83.

(1) Pristupnik je obvezan podnijeti prijavu na natječaj za upis na doktorski studij u roku utvrđenom u natječaju.

(2) Uz prijavu pristupnik je obvezan priložiti svu dokumentaciju utvrđenu u natječaju.

IV.1.4. Kriteriji i postupci odabira pristupnika na doktorski studij

Članak 84.

(1) Prijave na natječaj i ispunjenost uvjeta pristupnika za upis na doktorski studij razmatra Povjerenstvo za upis na doktorski studij, koje imenuje Senat Univerziteta.

(2) Posebne kriterije za upis pristupnika koji su stekli ranije kvalifikacije po studijskim programima prije akademske 2005/2006. godine nositelj studija utvrđuje studijskim programom doktorskog studija za završen odgovarajući poslijediplomski znanstveni studij.

IV.1.5. Upis na doktorski studij i stjecanje statusa studenta doktorskog studija

Članak 85.

(1) Povjerenstvo za upis na doktorski studij na temelju utvrđenih kriterija u prethodnom članku utvrđuje listu izbranih pristupnika za upis na doktorski studij i objavljuje je na oglasnoj ploči departmana / Univerziteta.

(2) Pristupnici koji su ostvarili pravo upisa na doktorski studij zaključuju ugovor o studiranju. Ugovorom o studiranju između nositelja doktorskog studija i pristupnika koji je ostvario pravo upisa na doktorski studij uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studiranja na doktorskom studiranju.

IV.1.6. Mentorstvo

Članak 86.

(1) Studentu poslijediplomskog studija nakon odobravanja teme doktorskog rada obvezno se imenuje mentor.

(2) Za mentora studentu doktorskog studija imenuje se nastavnik u znanstvenom i znanstveno-nastavnom zvanju redovni profesor, izvanredni profesor, docent i professor emeritus.

(3) Senat na prijedlog znanstveno nastavnog vijeća departmana imenuje mentora uz njegovu prethodnu suglasnost.

(3) Znanstveno nastavno vijeće departmana pri predlaganju mentora obvezno vodi računa o želji studenta.

(4) Prigodom upisa zimskog semestra posljednje godine studija student bira potencijalnog mentora i uz njegovu pomoć utvrđuje temu doktorskog rada i izrađuje znanstveno istraživački projekt.

IV.1.7. Jezik

Članak 87.

Nastava na doktorskom studiranju izvodi se, u načelu, na hrvatskom jeziku, a može se izvoditi i na jezicima konstitutivnih naroda BiH ili na stranom jeziku.

IV.1.8. Struktura i organizacija doktorskog studija/programa

Članak 88.

(1) Struktura doktorskog studija određena je studijskim programom.

IV.1.9. Student koji ostvaruju pravo izrade i obrane doktorskog rada bez pohađanja nastave i polaganja ispita na doktorskom studiranju

Članak 89.

Brisan.

IV.1.10. Ocjena studenta tijekom doktorskog studija

Članak 90.

(1) Ocjena studenta tijekom doktorskog studija temelji se na pisanom izvješću mentora, koje dostavlja Senatu.

(2) Pisano izvješće mentora sadrži vrednovanje uspješnosti studenta na doktorskom studiranju prema studijskom programu i sukladno posebnom Pravilniku.

IV.1.11. Stjecanje i gubitak statusa studenta

Članak 91.

(1) Student dokorskog studija stječe status studenta dokorskog studija upisom na doktorski studij na način utvrđen ovim Pravilnikom.

(2) Student koji je upisan na doktorski studij gubi status studenta ako u roku od šest godina od dana upisa na doktorski studij ne završi studij.

IV.1.12. Doktorski rad

Članak 92.

(1) Doktorski rad mora biti samostalan i izvorni rad pristupnika kojim se dokazuje samostalno znanstveno istraživanje uz primjenu znanstvenih metoda i koji sadrži znanstveni doprinos u odgovarajućem znanstvenom području odnosno pripadnom znanstvenom polju.

IV.1.13. Postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada

Članak 93.

(1) Senat će na prijedlog Vijeća dokorskih studija svojom odlukom urediti pitanja izradbe dokorskog rada, obrane dokorskog rada, prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava, te ostala pitanja u svezi sa dokorskim radom.

(2) Vijeće dokorskih studija upućuje prijedlog imenovanja članova Povjerenstva za utvrđivanje podobnosti teme dokorskog rada i uvjeta kandidata znanstveno nastavnom vijeću nadležnog departmana. Znanstveno nastavno vijeće predlaže članove Povjerenstva Senatu, koji donosi konačnu odluku. Imenovano Povjerenstvo najkasnije u roku od 45 dana podnosi pisano izvješće Senatu, koji na narednoj sjednici isto usvaja ili ne usvaja te potvrđuje mentora.

Po izradi dokorskog rada, Senat imenuje stručno Povjerenstvo za ocjenu i obranu dokorskog rada, koje Povjerenstvo je obvezno u roku od 45 dana od imenovanja, podnijeti pisano izvješće Senatu. Senat na narednoj sjednici usvaja ili ne usvaja podneseno izvješće Povjerenstva te donosi konačnu odluku o nadnevku obrane. O svojoj odluci najkasnije u roku od sedam dana obavještava članove Povjerenstva i kandidata.

IV.1.14. Diploma i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 94.

(1) Nakon završenog dokorskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak dokorskog studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.) u skladu sa Zakonom.

(2) Diplomom o doktoratu znanosti uručuje Rektor Univerziteta na svečanoj promociji.

IV.1.15. Postupak oduzimanja doktorata znanosti i počasnog doktorata

Članak 95.

(1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je dokorski rad bio plagijat ili krivotvorina i u postupku koji odgovara postupku stjecanja doktorata, u skladu s odredbama Statuta i ovog Pravilnika.

(2) Oduzimanje doktorata znanosti provodi se na temelju zahtjeva ovlaštenoga stručnog vijeća znanstveno-nastavne sastavnice na temelju vjerodostojno obrazložena prijedloga i priložene dokumentacije koja sadrži:

- podatke o autoru
- prijavu s obrazloženom temom dokorskog rada
- Odluku stručnog vijeća o prihvaćanju teme dokorskog rada
- Odluku o imenovanju članova povjerenstva za ocjenu dokorskog rada

- Izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- Odluku o imenovanju povjerenstva za obranu
- Zapisnik o obrani doktorskog rada
- jedan (1) primjerak doktorskog rada

(3) Sukladno zahtjevu i dokumentaciji navedenoj u stavku 2. ovog članka Znanstveno nastavno vijeće imenuje povjerenstvo od pet članova iz znanstvenog područja i znanstvenog polja iz kojeg je obranjen doktorski rad. Najmanje tri člana povjerenstva moraju biti u znanstvenom zvanju znanstvenih savjetnika odnosno znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora ili profesora emeritusa, a preostala dva člana povjerenstva mogu biti u znanstvenom zvanju izvanrednog profesora ili docenta.

(4) Povjerenstvo iz prethodnog stavka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata i dužno je najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje doktorata znanosti podnijeti izvješće Senatu.

Članak 96.

(1) Na temelju izvješća povjerenstva iz prethodnog članka Senat donosi odluku.

(2) Uz Odluku Senata o oduzimanju doktorata znanosti prilaže se dokumentacija koja sadrži:

- podatke o autoru
- imena članova Povjerenstva za oduzimanje doktorata znanosti i
- izvješće povjerenstva

Članak 97.

(1) U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti, Rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti i to najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Senata o oduzimanju doktorata znanosti.

(2) Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u Knjigu doktorata Univerziteta.

(3) Diploma o doktoratu znanosti poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.

(4) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužna je vratiti Univerzitetu diplomu o doktoratu znanosti.

(5) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

(6) U postupku oduzimanja doktorata znanosti povjerenstva i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorsko pravnoj zaštiti pisanog znanstvenog djela.

Članak 98.

Počasni doktorat se može oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o kriterije na temelju kojih mu je počasni doktorat podijeljen.

Članak 99.

(1) Počasni doktorat oduzima se u postupku koji je istovjetan postupku podjeljivanja počasnog doktorata.

(2) Postupak oduzimanja počasnog doktorata znanosti provodi Senat i to na temelju vjerodostojno obrazloženog prijedloga pet članova Senata.

(3) O prijedlogu za oduzimanje počasnog doktorata raspravlja Senat i imenuje Povjerenstvo od pet članova za ocjenu prijedloga o oduzimanju počasnog doktorata iz reda najistaknutijih znanstvenika i nastavnika Univerziteta u znanstvenom odnosno znanstveno-nastavnom zvanju.

(4) Povjerenstvo iz prethodnog stavka obvezno je u roku od 60 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje počasnog doktorata dostaviti Senatu izvješće.

(5) Na temelju izvješća Povjerenstva; Senat donosi Odluku o oduzimanju počasnog doktorata.

(6) Na temelju Odluke Senata, Rektor je obavezan u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke poništiti diplomu počasnog doktorata.

(7) Osoba kojoj je oduzet počasni doktorat obvezna je u roku od 30 dana od dana poništenja diplome vratiti Univerzitetu diplomu počasnog doktorata.

(8) Diploma o počasnom doktoratu poništava se stavljanjem u nju klauzule o poništenju.

(9) Odluka o oduzimanju počasnog doktorata unosi se u Knjigu počasnih doktora Univerziteta.

IV. 2. Poslijediplomski studij/specijalistički studij

IV.2.1. Pravo upisa na poslijediplomski studij/specijalistički studij

Članak 100.

(1) Upis na poslijediplomski studij/ specijalistički studij (u daljnjem tekstu: specijalistički studij) za specijalističke studije koje ustrojava i izvodi Univerzitet na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat na prijedlog Departmana.

(2) Javni natječaj za upis na specijalistički studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave na specijalističkom studiranju.

(3) Javni natječaj sadrži iste elemente određene za upis na poslijediplomski doktorski studij i na odgovarajući način primjenjuju se na specijalističke studije.

IV.2.2. Kriteriji i postupci odabira pristupnika na specijalistički studij

Članak 101.

(1) Prijave na natječaj i ispunjenost uvjeta pristupnika za upis na specijalistički studij razmatra Povjerenstvo za specijalistički studij, koje imenuje stručno vijeće na prijedlog voditelja specijalističkih studija.

(2) Kriteriji za upis pristupnika na specijalistički studij utvrđuje nositelj specijalističkog studija studijskim programom i to za preddiplomske i diplomske studije iz znanstvenog područja.

(3) Posebne kriterije za upis pristupnika koji su stekli ranije kvalifikacije po studijskim programima prije akademske 2005/2006. godine nositelj studija utvrđuje studijskim programom specijalističkog studija i to:

- za završen odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij
- za završen odgovarajući stručni studij uz utvrđivanje razlikovne godine

IV.2.3. Struktura i organizacija specijalističkog studija/programa

Članak 102.

(1) Struktura specijalističkog studija određena je studijskim programom ovlaštene znanstveno-nastavne sastavnice za ustroj i izvedbu specijalističkog studija.

Članak 103.

(1) Poslijediplomski doktorski i poslijediplomski specijalistički studij mogu se provoditi kao zajednički studij tako da u pravilu 30 % nastavnih predmeta poslijediplomskog dokorskog studija mogu se izvoditi na jednom ili više specijalističkih poslijediplomskih studija.

(2) Studentima specijalističkog studija koji po vlastitom izboru izabere predmete ili module s drugih poslijediplomskih (specijalističkih i doktorskih) studija pripisuje im se bodovna vrijednost i ulaze u ukupan iznos ECTS bodova koji student ostvaruje na upisanom specijalističkom studiranju.

IV.2.4. Završetak poslijediplomskog/specijalističkog studija

Članak 104.

(1) Specijalistički studij završava polaganjem svih ispita u skladu sa studijskim programom, izradom specijalističkog rada i polaganjem odgovarajućeg specijalističkog ispita.

V. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA NA UNIVERZITETU

Članak 105.

(1) Praćenje i unapređivanje kvalitete obrazovanja provodi Univerzitetski odbor za unapređivanje i osiguranje kvalitete obrazovanja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Student koji studira redovito bez ponavljanja godine ima pravo završiti studij prema programu koji je upisao.

Članak 107.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Senat Univerziteta.
- (2) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 108.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se osam dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči ili internetskim stranicama Univerziteta odnosno Departmana.

Predsjedavajući Senata
prof.dr.sc. Marko Matić, rektor

Pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o studiranju broj: broj: S-7/2014 od 10.10.2014. g. i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju broj: S-107/2014 od 24.11.2014. g., broj: S-72/2015 od 20.2.2015. g. i broj: S-71/2018 od 23.2.2018. g.