

Temeljem odredbi članaka 39., 40. i 128. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji/kantonu (Narodne novine HNŽ broj 4/2012; dalje: Zakon) donosi se Statut u sljedećem tekstu:

STATUT UNIVERZITETA MODERNIH ZNANOSTI - CKM, Mostar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Osnivačelj „CKM“ d.o.o. Mostar, na temelju Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji/kantonu (Narodne novine HNŽ broj 4/2012; dalje: Zakon) i Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (Sl.glasnik BiH 59/07 i 59/09), osnovao je privatnu visokoškolsku ustanovu UNIVERZITET MODERNIH ZNANOSTI - CKM, Mostar (dalje: Univerzitet), prema Odluci o osnivanju od 23.07.2014.

(2) Univerzitet je visokoobrazovna ustanova koja sukladno zakonu provodi sveučilišne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske) studije u znanstvenom i u umjetničkom području te interdisciplinarnu studije, kao autonomni proces s pomoću svojih ustrojbenih jedinica, odnosno u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim univerzitetima ili znanstvenim organizacijama. Univerzitet u skladu sa zakonom provodi i stručne studije.

(3) Cilj obavljanja djelatnosti Univerziteta nije stjecanje dobiti.

Članak 2.

Ovim Statutom se reguliraju sljedeća pitanja

- a) ustroj Univerziteta modernih znanosti-CKM, Mostar, (u daljem tekstu: Univerzitet);
- b) zastupanja i predstavljanja Univerziteta;
- c) izbora članova Upravnog vijeća koje imenuje Senat;
- d) načina organiziranja i izvođenja studija;
- e) pravila studiranja i prava studenata;
- f) izbora u znanstveno-nastavna, nastavna i umjetničko-nastavna zvanja;
- g) ustroja, načina i uvjeta rada studentskog predstavničkog tijela;
- h) načina implementiranja Europskog kreditnog transfer sustava (u daljem tekstu: ECTS);
- i) kriterija za dodjelu akademskih zvanja;
- j) obveza Univerziteta prema Osnivačeljima;
- k) ovlaštenja Univerziteta u pravnom prometu;
- l) ustroja i nadležnosti ustrojbenih jedinica;
- m) statusne promjene, ustroja novih ustrojbenih jedinica i studijskih odsjeka;
- n) ostvarivanja prihoda, upravljanja sredstvima i imovinom;
- o) ustroja znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada;
- p) kriterija za provođenje procesa i objavljivanje rezultata vlastitog vrednovanja osiguranja kvalitete i primjenu njihovih zaključaka;
- r) sastava i načina izbora članova Senata;
- s) oblika i razina sudjelovanja studenata u radu Univerziteta;
- t) načina izjašnjavanja i donošenja odluka po pojedinim pitanjima, kao i preciziranje odluka koje se mogu donositi tajnim glasovanjem;
- u) pečata, znaka i suhog žiga i
- v) druga pitanja sukladno Zakonu o visokom obrazovanju Hercegovačko –neretvanskog kantona/županije (u daljem tekstu: Zakon) i Osnivačeljskom aktu i drugim važećim propisima.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

(1) Univerzitet će poslovati pod nazivom:

UNIVERZITET MODERNIH ZNANOSTI - CKM, Mostar

Na engleskom jeziku:

UNIVERSITY OF MODERN SCIENCES - CKM, Mostar

(2) Sjedište Univerziteta je:

Mostar, Kneza Domagoja 12

Članak 4.

Obilježja Univerziteta

- (1) Univerzitet ima grb, pečat, suhi žig i zastavu.
 - Grb i zastavu Univerziteta, na prijedlog Rektora, utvrđuje Senat.
 - Pečat Univerziteta okrugloga je oblika. Promjer okrugloga pečata je 40 mm.
 - Tekst pečata glasi: UNIVERZITET MODERNIH ZNANOSTI - CKM
 - Suhi žig Univerziteta identičan je pečatu Univerziteta
 - Ustrojbene jedinice Univerziteta koriste se pečatom Univerziteta koji ispod naziva Univerziteta ima i naziv ustrojbene jedinice.
 - Promjer pečata koje koriste sastavnice odrediti će se odlukom Rektora.
 - Odluku o izradi, broju i načinu uporabe pečata donosi Rektor.
- (2) UNIVERZITET ima svoj logo i znak.

Sadržaj, izmjene i korištenje loga i znaka UNIVERZITETA određuje Senat UNIVERZITETA.

III. DJELATNOSTI

Članak 5.

Djelatnosti

85.42 Visoko obrazovanje

- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.29 Izdavanje ostalog softvera
- 59.20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanje glazbenih zapisa
- 62.01 Računalno programiranje
- 62.02 Savjetovanja u vezi s računarima
- 62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavima
- 63.11 Obrade podataka, usluge hostinga i djelatnost povezane s njima
- 63.12. Internetski portal
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizorske djelatnosti; porezno savjetovanje
- 70.10 Upravljačke djelatnosti
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja
- 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d.n.
- 77.40 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- 85.41 Obrazovanje nakon srednjeg, koje nije visoko
- 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnost knjižnica i arhiva
- 93.11 Rad sportskih objekata.

Članak 6.

(1) UNIVERZITET ostvaruje zadatke utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju u HNK i Uredbom o kriterijima, standardima i normativima u visokom obrazovanju u HNK, a naročito:

1. prati, izučava, podupire i koordinira unapređivanje i moderniziranje nastavno-znanstvenog, znanstveno-istraživačkog i nastavno-umjetničkog rada od interesa za organizacijske jedinice UNIVERZITETA

2. utvrđuje i realizira programe razvoja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstveno-istraživačkog rada u skladu s usvojenim i verificiranim standardima i normativima i u skladu s načelima akademske autonomije i akademskih sloboda u zakonskim okvirima
3. organizira studij I. ciklusa za stjecanje akademske titule odnosno stručnog zvanja The degree of Bachelor ili ekvivalenta i studij II. i III. ciklusa za stjecanje akademske titule i zvanja magistra ili ekvivalenta, kao i akademske titule naučnog zvanja doktora ili ekvivalenta
4. utvrđuje opće nastavne predmete koji ulaze u nastavne planove i programe članica.
5. utvrđuje zajedničke nastavne predmete koji se izučavaju na grupama srodnih članica odnosno na matičnoj članici za diplomski i preddiplomski studij
6. daje prethodnu suglasnost na nastavni plan i programe stručnih i fakultativnih nastavnih predmeta diplomskog i preddiplomskog studija koje organiziraju i izvode članice
7. prati primjenu nastavnih planova i programa, predlaže njihovo cjelovito preispitivanje radi izmjena ili inovacija u ciklusima ne dužim od četiri godine
8. sudjeluje u radu na ujednačavanju kriterija za upis studenata i sudjeluje u nadzoru provođenja postupka upisa studenata
9. utvrđuje uvjete i postupak za stjecanje doktorata nauka i sudjeluje u provođenju tog postupka
10. na prijedlog organizacijskih jedinica, daje prethodnu suglasnost za izbor nastavnika, znanstvenih i drugih suradnika na organizacijskim jedinicama UNIVERZITETA i vrši izbor nastavnika i suradnika u sveučilišnim nastavno-znanstvenim odnosno nastavno-umjetničkim i znanstveno-istraživačkim jedinicama
11. utvrđuje Sveučilišne programe znanstveno-istraživačkog rada i sudjeluje u realizaciji tih programa u suradnji s članicama i drugim zainteresiranim visokoškolskim i znanstvenim institucijama ili preko svojih znanstveno-istraživačkih jedinica
12. surađuje sa znanstvenim, nastavno-znanstvenim i drugim ustanovama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu radi unapređivanja i razvijanja osnovnih djelatnosti visokog obrazovanja i znanosti
13. utvrđuje sveučilišni izdavački plan koji obuhvaća udžbeničku i drugu stručnu literaturu, a realizira ga u suradnji sa zainteresiranim izdavačkim kućama
14. dodjeljuje počasni doktorat UNIVERZITETA i sveučilišna počasna zvanja
15. organizira i razvija jedinstveni informaciono dokumentacijski sistem UNIVERZITETA i njegovo uključivanje u međunarodne informacione sisteme, te utvrđuje i razvija jedinstveni informacioni sistem UNIVERZITETA i njegovo uključivanje u međunarodne informacione sisteme
16. brine se o uvjetima života i rada studenata, materijalnim pitanjima nastavnika i ostalih zaposlenika UNIVERZITETA
17. brine se o permanentnom obrazovanju i usavršavanju diplomiranih i drugih završenika visokoškolskih ustanova.

Članak 7.

Djelatnost Univerziteta je od posebnog društvenog interesa za Županiju/Kanton i dio je bosanskohercegovačkog, međunarodnog, a posebno europskog obrazovnog, znanstvenog, odnosno umjetničkog prostora.

Članak 8.

- (1) UNIVERZITET je obrazovno-znanstvena institucija visokog obrazovanja u tri ciklusa:
- prvi ciklus vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine studija nakon stjecanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova
 - drugi ciklus vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se s 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbroju s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova
 - treći ciklus vodi do akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.
- (2) Jedan semestar studija nosi 30 ECTS bodova.

Članak 9.

(1) UNIVERZITET samostalno ili u suradnji s drugim znanstveno-istraživačkim i obrazovnim institucijama obavlja osnovna i primijenjena istraživanja, te može obavljati i druge djelatnosti u skladu s ovim Statutom i Zakonima iz oblasti visokog obrazovanja.

(2) UNIVERZITET može obavljati poslove u funkciji osnovne djelatnosti, kao što su tiskanje stručne literature i obrazaca za svoje potrebe, izdavanje internih periodičnih publikacija stručnog karaktera, izradu stručnih i znanstvenih projekata, pružanje konzultantskih usluga, organiziranje konferencija, stručnih skupova i simpozija, pružanje bibliotekarskih i drugih usluga u biblioteci i arhivi, WEB hosting i internet poslovi, usluge studentskih restorana i kantina, te druge prateće djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti.

IV. TEMELJNI CILJEVI I NAČELA UNIVERZITETA

Članak 10.

Temeljni ciljevi

Temeljni ciljevi Univerziteta su:

- ustanovljavati, razvijati, štiti i prenositi znanje i sposobnosti kroz nastavu i znanstvenoistraživački rad i time doprinositi razvoju sposobnosti pojedinca i društva;
- pružiti mogućnost građanima da, sukladno propisima, pod jednakim uvjetima imaju pravo na stjecanje visokog obrazovanja i cjeloživotno obrazovanje;
- razvijati znanost i unapređivati umjetničko stvaralaštvo i
- uspostavljati i razvijati suradnju u prostoru europskog sustava Univerziteta.

Članak 11.

Načela

Djelatnost Univerziteta temelji se na sljedećim načelima:

- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Univerziteta;
- jedinstvu nastave i znanstvenoistraživačkog, odnosno, umjetničkog stvaralaštva;
- otvorenosti Univerziteta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici;
- uvažavanju europskih, humanističkih i demokratskih vrijednosti, te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja;
- poštivanju ljudskih prava i građanskih sloboda, uključujući zabranu svih oblika diskriminacije;
- interakciji s društvenom zajednicom i obvezi Univerziteta da razvija društvenu odgovornost studenata i drugih članova akademske zajednice;
- sudjelovanju studenata u upravljanju i odlučivanju, posebno u vezi s pitanjima koja su od značaja za kvalitetu nastave;
- ravnopravnosti visokoškolskih ustanova;
- afirmiranju konkurencije obrazovnih i istraživačkih usluga radi povećanja kvalitete i efikasnosti visokoškolskog sustava;
- osiguranju kvalitete i efikasnosti studiranja i
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 12.

Institucionalna autonomija

(1) Univerzitet u svom radu neće vršiti diskriminaciju, u cilju zaštite temeljnih ljudskih prava i sloboda, prema bilo kojoj osobi po osnovu rase, vjeroispovijesti, nacionalnog ili etničkog porijekla, spola, seksualne orijentacije, životne dobi (nakon punoljetstva), bračnog ili roditeljskog statusa, fizičkog nedostatka, državljanstva, materijalnog statusa, izvora prihoda ili po bilo kojem drugom osnovu, a posebno po osnovu prava upisa na Univerzitet, prava na obrazovanje, uvjeta studiranja, pristupa slobodnim resursima Univerziteta, mogućnosti zaposlenja na Univerzitetu.

(2) Zaštita od diskriminacije iz prethodnog stavka odnosi se i na akademsko osoblje i druge zaposlene osobe na Univerzitetu.

(3) Na Univerzitetu je zabranjen bilo kakav oblik političkog, religijskog i drugog oblika organiziranja i djelovanja, osim udruživanja studenata u studentske unije i asocijacije, kao i onih organiziranja i okupljanja koje predviđa zakon.

Članak 13.

Akademске slobode

(1) Visoko obrazovanje UNIVERZITETA zasniva se na:

- nedjeljivosti nastavnog rada, naučnog istraživanja odnosno umjetničkog stvaralaštva
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja
- određivanju unutarnjih pravila svoje organizacije i djelovanja
- slobodi znanstvenog i umjetničkog izražavanja i stvaralaštva
- utvrđivanju obrazovnih, znanstvenih, umjetničkih i stručnih programa
- utvrđivanju kriterija i postupaka za izbor sveučilišnih nastavnika, znanstvenih i drugih suradnika i rukovodnih osoba u skladu sa zakonskim odredbama
- utvrđivanju kriterija za upis studenata, pravila studija i davanja potpore izrazito vrijednim i talentiranim studentima u tijeku studija, stručnog i znanstvenog usavršavanja
- uspostavljanju suradnje s drugim sveučilištima i znanstvenim centrima.

(2) UNIVERZITET nastupa kao samostalan partner prema ministarstvima i nevladinim organizacijama u čiji djelokrug ulaze poslovi koji se odnose na djelatnost UNIVERZITETA.

(3) UNIVERZITET ima pravo na korištenje i punu zaštitu svoje imovine, nastavno-znanstvenih, kulturnih, športskih i drugih objekata koje koristi za ostvarivanje svoje djelatnosti.

(4) UNIVERZITETU je zagarantirana sloboda obrazovnog i znanstvenog djelovanja, koja inkorporira i pravo akademskog osoblja i studenata da kritički razmatraju primljena znanja, da nude nove ideje i iznose svoja mišljenja, te pravo na slobodu govora i misli.

(5) Akademsko osoblje uživa slobodu u okviru zakona, ispitivanja i testiranja stečenog znanja i nuđenja novih ideja i kontraverznih ili nepopularnih mišljenja, a da se time ne izlaže opasnosti od gubitka zaposlenja ili bilo koje druge privilegije koju u UNIVERZITETU uživa.

Akademsko osoblje uživa slobodu govora, uz ograničenje samo zakonom.

Članak 14.

(1) Objekti UNIVERZITETA su nepovredivi.

Bez odobrenja Rektora UNIVERZITETA ili osoba koje je on ovlastio, policija i druga tijela za gonjenje i sprječavanje kaznenih djela nemaju pristup UNIVERZITETU, izuzev s ciljem sprječavanja kaznenog djela ili zaustavljanja izvršenja kaznenog djela, o čemu odlučuje Uprava UNIVERZITETA.

Članak 15.

Jezik Univerziteta

- Službeni jezici na Univerzitetu su jezici konstitutivnih naroda BiH i engleski jezik.
- Uz službene jezike na Univerzitetu se mogu koristiti i drugi strani jezici.
- Dokumenti i isprave koje vode i izdaju ustrojbene jedinice Univerziteta ispisuju se na jednom od službenih jezika za koji se ustrojbene jedinice ili Rektorat opredijele.

Studenti i nastavnici koriste jedan od službenih jezika za koji se opredijele.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST VISOKOŠKOLSKE USTANOVE U PRAVNOM PROMETU

Članak 16.

(1) Univerzitet je visokoškolska, obrazovna i nastavno-znanstvena ustanova u privatnom vlasništvu, koja svoju djelatnost obavlja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Univerzitet je **pravna osoba**, koje svojstvo prave osobe stječe **upisom u sudski registar**.

Univerzitet kao ustanova upisuje se u evidenciju ustanova koju vodi nadležno ministarstvo.

(2) U pravnom prometu Univerzitet može stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnina i nekretnina, te može biti stranka u postupcima pred sudovima i tijelima s javnim ovlastima. Pravni status zaposlenih u Ustanovi, uvjeti za stupanje u službu i ostala pitanja u svezi s njihovim radom uređuju se općim propisima o radu, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 17.

Univerzitet, kao privatna visokoškolska ustanova, ima puni pravni subjektivitet u vezi s onim pitanjima koja su predmet Zakona iz oblasti visokog obrazovanja, uključujući i slijedeće:

- raspoláže i upravlja zemljištem i zgradama koje su njenom vlasništvu, u skladu s primjenjivim zakonima
- prima i upravlja sredstvima iz bilo kojeg zakonitog izvora

- određuje i ubire školarine i druge naknade u skladu sa zakonom
- zapošljava osoblje
- sklapa ugovore za robe i usluge
- ustanovljava pravne odnose sa studentima
- osniva komercijalna poduzeća za obrazovne i istraživačke svrhe
- sklapa sporazume s drugim visokoškolskim institucijama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu
- sklapa ugovorne odnose s gospodarskim subjektima o javno-privatnom partnerstvu
- ima druga ovlaštenja neophodna za djelotvorno obavljanje svojih funkcija
- osniva udruženja, organizacijske i podorganizacijske jedinice, institute, akademije, odsjeke, udružuje ili prima u članstvo druge Univerzitete, zavode, centre iz oblasti obrazovne, znanstvene i istraživačke djelatnosti
- raspolaže vlastitim intelektualnim kapitalom.

Članak 18.

- (1) Za svoje obveze Univerzitet odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Univerzitet može imati organizacijske jedinice, kao što su: departmani, fakulteti, akademije, visoke škole ili naučni instituti, koje izvode nastavni, naučnoistraživački i umjetnički rad u jednoj ili više obrazovnih i naučnih oblasti.
- (3) Organizacijske jedinice nemaju svojstvo pravne osobe.

VI. USTROJ UNIVERZITETA

Članak 19.

- (1) Temeljna znanstveno-nastavna sastavnica Univerziteta jest departman, a mogu to biti i fakulteti i visoke škole.
- (2) Kao sastavnice, Univerzitet može imati i: institute, zaklade, fondacije, tehnologijske i istraživačke centre, znanstveno-tehnologijski park, informatičke, kulturne, sportske sastavnice te one (ustanove, trgovačka društva i udruge) koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Univerziteta. Ostale sastavnice se osnivaju i reguliraju posebnim pravilnicima koje donosi Senat Univerziteta.
- (3) O unutarnjem ustroju Univerziteta odlučuje Senat.

Članak 20.

Ustrojbene jedinice Univerziteta – departmani

- (1) Departman je akademski samostalna znanstveno-nastavna sastavnica Univerziteta koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa, interdisciplinarnih studijskih programa, te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u određenom znanstvenom ili umjetničkom polju ili interdisciplinarnim znanstvenim područjima. Na departmanu su nastavnici, znanstvenici i suradnici iz određenoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja.
- (2) Nove ustrojbene jedinice osniva Upravno vijeće na prijedlog Senata na temelju elaborata kojim se utvrđuje znanstvena, odnosno umjetnička i stručna opravdanost osnivanja te ustrojbene jedinice.
- (3) Elaborat izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga barem jedne znanstveno-nastavne sastavnice Univerziteta ili najmanje pet nastavnika biranih u polju ili interdisciplinarnome znanstvenom području za koje se pokreće osnivanje ustrojbene jedinice.
- (4) Odlukom o osnivanju utvrđuje se djelokrug rada, način financiranja i ravnopravni status nastavnika i suradnika na novoformiranoj ustrojbenoj jedinici.
- (5) Pravni promet Departmana obavljaju službe Univerziteta.

Članak 21.

Sastavnice Univerziteta

- (1) Sastavnice Univerziteta su:
 - (a) Departman poslovnih resursa i resursa turizma
 - (b) Departman sigurnosnih studija
- (2) Departman prirodnih resursa, nutricionizma i zdravlja
- (3) Unutar i između Departmana, kao i na razini Univerziteta, mogu se organizirati katedre, instituti, zavodi i centri.
- (4) Katedra obuhvaća srodne nastavne predmete znanstvenih/umjetničkih polja, odnosno Grana.

Instituti, zavodi i centri se osnivaju radi obavljanja znanstvenoistraživačke djelatnosti i promicanja znanstvenih i stručnih dostignuća.

Članak 22.

Druge sastavnice i ustrojbene jedinice Univerziteta mogu biti:

- Univerzitetska knjižnica
- Studentski centar
- Zajedničke službe
- Fakulteti
- Visoke škole
- Instituti, zavodi, centri, zaklade, fondacije.

Članak 23.

Univerzitetska knjižnica

- (1) Univerzitetska knjižnica je središte integriranog knjižničkog sustava.
- (2) Univerzitetski knjižnični sustav ustrojava se radi obavljanja knjižnično-informacijskih zadaća i poslova za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenoga i stručnoga rada na Univerzitetu.
- (3) Djelovanje i razvoj univerzitetskog knjižničkog sustava posebno nadzire i prati Vijeće knjižnice čiji se sastav i zadaće određuju posebnim aktom.
- (4) Unutarnji ustroj i ostala pitanja važna za rad Univerzitetske knjižnice uređuju se pravilnikom koji donosi Senat na prijedlog Vijeća knjižnice.
- (5) Naziv Univerzitetska stavlja se ispred naziva knjižnica.

Članak 24.

Zajedničke službe

- (1) Za obavljanje poslova od zajedničkoga interesa za Univerzitet te objedinjavanje poslova znanstvenoga, nastavnoga i stručnoga rada, Univerzitet ima Zajedničke službe kao organizacijsku jedinicu Univerziteta
- (2) Zajedničke službe obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove za Univerzitet u skladu sa ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Unutarnja organizacija i ustroj radnih mjesta u Zajedničkim službama uređuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.
- (4) Odluku o osnivanju ili ukidanju Zajedničkih službi donosi Senat Univerziteta.

Članak 25.

Instituti, zavodi i centri

- (1) Univerzitet može u skladu sa zakonom osnovati znanstvenoistraživačke institute, zavode i centre za znanstveni ili visokostručni rad, tehnološke parkove te druge pravne osobe čija djelatnost osigurava cjelovitost i potreban standard sustava visokoga obrazovanja.

Članak 26.

- (1) Univerzitet može osnovati organizacije ili svoje unutarnje ustrojbene jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (inženjerijski biro, radionice, pravni centri, centri za socijalni rad i drugu pomoć građanima, proizvodni centri, turističke i slične organizacije, studiji, umjetnički sastavi, galerije, radiopostaje i TV-postaje i drugo), sukladno važećim zakonima. Odluku o osnivanju sastavnica iz stavka 1. donosi Senat.
- (2) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo) pojedine sastavnice iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnoga za određeno područje.
- (3) Dobiti ostvarenom obavljanjem poslova sastavnica iz stavka 1. ovoga članka koristi se prvenstveno za unapređenje rada Univerziteta, odnosno njegovih sastavnica.
- (4) Univerzitet može, s ciljem povezivanja prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja, na osnovi ugovora s odgovarajućom organizacijom (bolnicom, domom zdravlja, odvjetničkim društvom, inženjerijskim biroom, trgovačkim društvom, turističkim zajednicama, gospodarskim društvima, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom i sl.), izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe.

Članak 27.

Pripajanje drugih ustanova

- (1) Univerzitet može ustanove, organizacije ili druge pravne osobe koje žele, pripojiti ugovorom Univerzitetu.
- (2) Ugovor iz prethodnog stavka zamjenjuje odluku o osnivanju takve sastavnice Univerziteta. Pripajanjem, ustanova, organizacija ili druga pravna osoba može postati nova sastavnica Univerziteta ili se pripojiti već postojećim ustrojbenim jedinicama.
- (3) Ugovor zaključuje Rektor uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 28.

Javnost rada

- (1) Rad Univerziteta je javan.
- (2) Na visokoškolskoj ustanovi nije dopušteno političko i vjersko organiziranje.

Članak 29.

Statusne i druge promjene

- (1) Univerzitet može, sukladno Zakonu i ovom statutu, proširiti odnosno, promijeniti djelatnost, naziv i sjedište, kao i obavljati statusne promjene: spajanje, podjelu i izdvajanje.
- (2) Osnivanje novih ustrojbenih jedinica obavlja se na način i po postupku predviđenim za osnivanje Univerziteta utvrđenim odredbama Zakona, a na temelju zahtjeva i elaborata koji usvoji Senat Univerziteta.

Članak 30.

Prestanak rada Univerziteta

- (1) Univerzitet prestaje s radom:
 - a) ako je Univerzitetu izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
 - b) ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti Univerziteta;
 - c) ako se pravomoćnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
 - d) ako se izvrše statusne promjene spajanja i podjele; rad se nastavlja sukladno statusnim promjenama;
 - e) ako se prestane baviti djelatnošću Univerziteta kao osnovnom djelatnošću, odnosno, ako se organizira u gospodarsko društvo i
 - f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili aktom o osnivanju.
- (2) Odluku o prestanku rada Univerziteta donosi Upravno vijeće o čemu treba izvijestiti nadležno Ministarstvo u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke.
- (3) Prije donošenja akta o prestanku rada Univerziteta iz razloga utvrđenog u alineji b) stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće Univerziteta formira ekspertno povjerenstvo sa zadatkom da pripremi elaborat o razlozima prestanka rada Univerziteta.
- (4) Odlukom o prestanku rada Univerziteta utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak rada Univerziteta, sukladno Zakonu i ovom statutu.

Članak 31.

Ovlaštenje Univerziteta

- (1) Univerzitet je ovlašten dodjeljivati akademske titule i zvanja i izdavati diplome navedene u rješenju nadležnog ministarstva (rješenje o akreditaciji).

Članak 32.

(Samovrjednovanje i osiguranje kvalitete)

- (1) Senat Univerziteta izrađuje i donosi akt o osiguranju kvalitete i metode samovrjednovanja za sve studijske cikluse.
- (2) Univerzitet će razviti vlastite sustave osiguranja kvalitete i njegovu realizaciju.
- (3) Visokoškolska ustanova provodi kontinuirano, u pravilu na kraju akademske godine, a najviše u intervalima od tri akademske godine, postupak samovrjednovanja i ocjene kvalitete svojih studijskih programa, nastave i uvjeta rada.
- (4) Postupak iz stavka 3. ovog članka Univerzitet, odnosno, njegove ustrojbene jedinice - departmani provode sukladno Zakonu, ovom statutu, općim aktima Univerziteta i metodama samovrjednovanja koje utvrđuje Senat.
- (5) Izvješće o samovrjednovanju i ocjeni kvalitete objavljuje se na način dostupan akademskom osoblju i studentima Univerziteta.

(6) Na zahtjev Ministarstva, odnosno Agencije, visokoškolska ustanova dostavlja informaciju o postupku i rezultatima, kao i druge podatke od značaja za ocjenu kvalitete.

Članak 33.

Uspostavljanje informacijskog sustava

Univerzitet će uspostaviti informacijski sustav kojim će osigurati realizaciju mjera osiguranja kvalitete i stalni pristup informacijama što će se bliže urediti posebnim aktom Univerziteta.

VII. DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA, JAVNE ISPRAVE I REGISTAR

Članak 34.

Dokumentacija i evidencije

(1) Univerzitet će voditi dokumentaciju i evidenciju, matične knjige studenata i osoba koje su završile prvi, drugi i treći ciklus, kao i evidencije o ispitima, uspjehu studenata na kraju akademske godine, izdanim diplomama i dodacima diplomi kao i druge evidencije utvrđene općim aktima Univerziteta.

(2) Matične knjige, uz koje se vodi registar i evidencije o izdanim diplomama i dodacima diplomi (supplement), čuvaju se trajno.

(3) Općim aktima Univerziteta uredit će se način vođenja drugih evidencija.

(4) Vođenje i čuvanje dokumentacije i evidencije obavljat će se na način i po sadržaju kako propiše nadležno ministarstvo.

Članak 35.

Javne isprave

(1) Na temelju službene evidencije, Univerzitet izdaje **javne** isprave.

(2) Javne isprave u smislu Zakona i ovog statuta su: diploma o stečenoj akademskoj tituli i stručnom zvanju, dodatak diplomi, indeks, ispisnice, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u tijeku studija i uvjerenje o sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja.

(3) Propis o sadržaju javnih isprava, donijet će Senat Univerziteta.

(4) Oblik i sadržaj diplome i dodatka diplomi Univerzitet će koristiti na način kako propiše nadležno ministarstvo.

Članak 36.

Izdavanje javnih isprava na stranom jeziku

(1) Ukoliko se nastava izvodi na stranom jeziku, javne isprave se izdaju na obrascu koji je tiskan dvojezično, s tim da se na zahtjev studenta može izdati javna isprava odvojeno na službenom i stranom jeziku.

(2) Na zahtjev studenta, Univerzitet će izdati javnu ispravu o završenom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o razini, prirodi i sadržaju studija, kao i postignute rezultate.

Članak 37.

Nostrifikacija i ekvivalencija

(1) Univerzitet sukladno važećim propisima, obavlja nostrifikaciju i ekvivalenciju stranih obrazovnih isprava koje su izdale licencirane i akreditirane visokoškolske ustanove.

VIII. OPĆA AKTA UNIVERZITETA

Članak 38.

Opća akta Univerziteta

(1) Statut je osnovni akt kojim se uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Univerziteta.

(2) Statut donosi Senat Univerziteta nakon pribavljene suglasnosti Upravnog vijeća i Osnivatelja te ocjene Ministarstva o usklađenosti Statuta sa Zakonom.

(3) Univerzitet ima i druga opća akta.

Članak 39.

Tijela Univerziteta

(1) Tijela Univerziteta su: Upravno vijeće, Senat i Rektor.

(2) Univerzitet može imati i druga stručna i rukovodna tijela.

Osnivanje, nadležnost, sastav, trajanje mandata, način izbora i razrješenja, djelokrug i način rada i odlučivanja tijela Univerziteta uređuje se ovim statutom sukladno Zakonu.

Članak 40.

Upravno vijeće

Upravno vijeće je najviše tijelo upravljanja Univerziteta.

Članak 41.

Broj, sastav, mandat

(1) Upravno vijeće Univerziteta ima sedam članova.

(2) Šest članova Upravnog vijeća Univerziteta imenuje Osnivatelj, a jednog člana imenuje Senat.

(3) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(4) Rektor i prorektori, te članovi Senata Univerziteta ne mogu biti članovi Upravnog vijeća Univerziteta.

Po isteku mandata, član Upravnog vijeća kojeg je birao Senat može biti ponovo imenovan, a članovi Upravnog vijeća birani od Osnivatelja mogu biti imenovani na neograničeni broj mandata.

Članak 42.

Imenovanje i razrješenje člana Upravnog vijeća

(1) Konačno imenovanje članova Upravnog vijeća vrši Osnivatelj svojom odlukom.

(2) Član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
- b) ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima Univerziteta;
- c) ako svojim radom povrijedi ugled Univerziteta;
- d) ako ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća;
- e) na zahtjev Senata;
- f) na njegov osobni zahtjev i
- g) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i statutom.

U slučaju viška rashoda nad приходima po godišnjem obračunu Univerziteta za dvije uzastopne godine, Senat je dužan, uz prethodno pribavljenu suglasnost Osnivatelja, razriješiti predsjednika i članove Upravnog vijeća.

U tom slučaju Senat je dužan razriješiti Rektora, također uz prethodno pribavljenu suglasnost Osnivatelja.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član se imenuje po postupku propisanom Statutom na mandat razriješenog člana. Prestanak funkcije razriješenog člana nastaje na dan imenovanja novoga člana Upravnog vijeća.

Članak 43.

Djelokrug rada Upravnog vijeća

(1) Upravno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom, Osnivateljkom aktom i ovim statutom, a naročito:

- a) daje prethodnu suglasnost na Statut Univerziteta;
- b) donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog Rektora, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata;
- c) utvrđuje planove financiranja i razvoja;
- d) donosi godišnji program rada Univerziteta, na prijedlog Senata Univerziteta;
- e) donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun;
- f) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad Rektora u domenu financijskog poslovanja;
- g) odlučuje o korištenju sredstava sukladno statutu;
- h) odgovara Osnivatelju za financijske rezultate rada Univerziteta;
- i) podnosi Osnivatelju izvješće o poslovanju Univerziteta najmanje jednom godišnje;
- j) donosi odluku o osnivanju i prestanku rada ustrojbenih jedinica, na prijedlog Senata;

- k) donosi odluku o osnivanju, ukidanju i statusnim promjenama, sukladno zakonu i Statutu;
- l) donosi i druge opće akte sukladno zakonu i Statutu Univerziteta;
- m) odlučuje o prigovorima zaposlenika na odluke tijela Univerziteta koja su u prvom stupnju odlučivala o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa
- n) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i Statutu.

(2) Upravno vijeće donosi odluke **većinom glasova ukupnog broja članova**, a odluka je pravovaljana ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 44.

Način rada Upravnog vijeća

(1) Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, najstariji od njih, zakazuje konstituirajuću sjednicu najkasnije osam dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća, na kojoj se većinom nazočnih glasova bira predsjednik.

Rad Upravnog vijeća se regulira ovim Statutom i Poslovníkom koji donosi Upravno vijeće.

(2) Sjednicom Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće radi i odlučuje na svojim sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Pisani poziv za sjednicu Upravnog vijeća, u kojem je označeno mjesto, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima Upravnog vijeća najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Ovaj rok može biti kraći u hitnim slučajevima. Na sjednici Upravnog vijeća zakazanoj po hitnom postupku donosi se odluka o opravdanosti hitnog zakazivanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali za svaku točku dnevnog reda.

Poziv s materijalima se dostavlja preporučenom pošiljkom, a može se dostaviti i elektronskim putem.

(3) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo u roku od tri dana od dana primitka poziva za sjednicu predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

(4) U slučaju zakazivanja sjednice po hitnom postupku, prijedlozi za izmjenu i dopunu dnevnog reda dostavljaju se bez odlaganja, odmah po zakazivanju sjednice.

Na sjednici Upravnog vijeća odlučuje se hoće li se prijedlog uvrstiti u dnevni red.

(5) Sjednica se održava najmanje jednom u tri mjeseca.

Za održavanje sjednice Upravnog vijeća potreban je **kvorum** koji čini većina ukupnog broja članova.

Predsjednik i član Upravnog vijeća ne mogu glasovati o pitanjima koja se tiču njih osobno.

Svaki član Upravnog vijeća ima jedan glas.

Upravno vijeće donosi odluke **većinom glasova ukupnog broja članova** Upravnog vijeća.

Sjednicom predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u njegovoj odsutnosti najstariji nazočni član.

Glasovanje je javno: izjašnjavanjem «ZA» ili «PROTIV». Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje broj glasova «ZA» ili «PROTIV» i objavljuje rezultate glasovanja.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu ovoga tijela, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim odlukama. U zapisnik se unose rezultati glasovanja po svakoj točki dnevnog reda. Zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar, koji je u pravilu tajnik Univerziteta. Zapisnik se sačinjava u elektronskoj formi najkasnije u roku od 3 radna dana po održanoj sjednici.

Na temelju Zapisnika izrađuju se odluke i zaključci s održane sjednice, bez odlaganja.

Članak 45.

Rektor

(1) Stručno-znanstveni voditelj Univerziteta je Rektor, sukladno Zakonu i ovom statutu.

Za Rektora može biti izabran nastavnik Univerziteta u znanstveno-nastavnome zvanju redovitoga profesora.

Za Rektora može biti izabran kandidat iz reda redovitih profesora, koji se ističe u nastavno-znanstvenom ili nastavno-umjetničkom radu, koji u sveučilišnoj sredini uživa ugled kreativne osobnosti, koji je sposoban da rukovodi složenim znanstveno-nastavnim i znanstveno-umjetničkim sistemom kao što je Univerzitetu.

(2) Mandat Rektora traje četiri godine i može se ponoviti.

Svoju kandidaturu za Rektora može podnijeti i svaki redoviti profesor zaposlen na Univerzitetu.

(3) Rektor zastupa i predstavlja Univerzitet bez ograničenja do iznosa **5.000,00 KM** (pet tisuća KM) po svakom aktu raspolaganja, a preko toga iznosa za poslove o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, investicijskih ulaganja, o sklapanju ugovora o stjecanju i otuđenju nekretnina i njihovim

opterećenjima, izdavanju mjenica, te korištenju zajmova i kredita, potrebna je prethodna **odluka Upravnog vijeća**.

(4) Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom vijeću.

(5) Rektor u obavljanju funkcije pomažu prorektori i tajnik.

Članak 46.

Izbor Rektora Univerziteta

(1) Postupak za izbor Rektora pokreće Senat odlukom, najmanje šest mjeseci prije kraja mandata Rektora kojemu istječe mandat.

Senat donosi odluku o pokretanju postupka za izbor Rektora i imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga, odnosno prijava za izbor Rektora.

Natječaj za izbor Rektora dostavlja se svim sastavnicama i objavljuje se na službenim internetskim stranicama Univerziteta i njegovih sastavnica

Objava, odnosno rok za podnošenje prijedloga i prijava traje 8 dana.

(2) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata u roku od 15 dana od dana završetka roka za podnošenje prijedloga, odnosno prijave.

(3) Povjerenstvo izvješćuje Senat o prispjelim prijavama i prijedlozima kandidata, a Senat utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor Rektora.

Izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijave za izbor Rektora o kandidatima za Rektora te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se svim članovima biračkoga tijela zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se izabirati Rektor, a najmanje 8 dana prije održavanja izbora.

Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru Rektora bira se Povjerenstvo za provođenje postupka izbora. Povjerenstvo čine tri člana.

(4) Rektora izabire Senat. Za Rektora je izabran kandidat koji je dobio **natpolovičnu većinu glasova svih članova** Senata.

Ako ni jedan od kandidata u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnoga biračkog tijela, u drugome krugu bira se između one dvojice koji su u prvome krugu dobili najveći broj glasova. Ako ni u drugome krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije natpolovičnu većinu od ukupnoga biračkog tijela, postupak se kandidiranja i izbora ponavlja.

Članak 47.

(1) Rektora u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju svoje funkcije zamjenjuje prorektor.

Rektor može ovlastiti, u pisanom obliku, treću osobu iz reda zaposlenika, s točno naznačenim opsegom ovlaštenja i vremenom u kojem mijenja Rektora.

(2) Prorektor obavlja dužnost Rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Ovlašteni prorektor **ima sve ovlasti i obavlja sve poslove Rektora** utvrđene pozitivnim propisima i ovim Statutom.

(3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Rektora u obavljanju svoje funkcije, nakon šest mjeseci, Senat donosi odluku o razrješenju Rektora i pokreće postupak izbora novoga Rektora te se donosi odluka o imenovanju vršitelja dužnosti Rektora.

Članak 48.

(1) Rektor može imenovati radne, odnosno stručne grupe za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje svoje funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

(2) Rektor djelatnicima izdaje naloge za izvršenje određenih poslova.

Članak 49.

Poslovi Rektora

(1) Rektor univerziteta, obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim statutom, a naročito:

- a) zastupa i predstavlja Univerzitet u akademskom području
- b) organizira i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada Univerziteta
- c) predlaže opće akte i donosi pojedinačne akte sukladno Zakonu i ovom Statutu
- d) predlaže Upravnom vijeću i Senatu mjere za unapređenje rada Univerziteta

- e) predlaže Upravnom vijeću mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta
- f) predlaže Upravnom vijeću i Senatu planove rada i razvoja Univerziteta
- g) izvršava odluke Upravnog vijeća i drugih tijela Univerziteta
- h) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog statutom Univerziteta
- i) odlučuje o prijemu, pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa na prijedlog poslovnog menadžera i organizacijske jedinice
- j) podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju Univerziteta
- k) naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
- l) sudjeluje u radu Rektorskog zbora
- m) obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Osnivateljskom aktu i ovom statutu.

(2) Rektor Univerziteta, je odgovoran za provođenje zakona i izvršavanje odluka mjerodavnih tijela vlasti i tijela Univerziteta u obavljanju registrirane djelatnosti.

(3) Rektor Univerziteta obavezan je poništiti, odnosno, obustaviti od izvršenja odluku, ako je protivna Zakonu, i drugim propisima, te Statutu Univerziteta.

O poništenju, odnosno, obustavljanju od izvršenja odluke obavezan je Rektor, u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke, izvijestiti Senat odnosno Upravno vijeće, sukladno njihovoj nadležnosti i nadležno ministarstvo .

Protiv odluka Rektora može se izjaviti žalba Senatu najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Članak 50.

Odgovornost Rektora

1. Rektor je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Univerziteta.
2. Rektor jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu.

Članak 51.

Prestanak mandata Rektora

Rektoru univerziteta prestaje mandat:

- istekom mandata na koji je biran;
- ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu;
- prijevremenim razrješenjem;
- ostavkom
- izborom na neku drugu dužnost nespojivu s dužnošću Rektora univerziteta.

Članak 52.

Razrješenje Rektora

(1) Rektor može biti razriješen dužnosti prije roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
- ne ispunjava dužnosti Rektora, ako ostvaruje loše poslovne rezultate
- ako bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo
- ako ne izvršava zadatke propisane zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima
- prekrši zakonske ili podzakonske propise, ili odredbe Statuta, ili propise općih akata
- ako prekorači ovlasti i time nanese štetu Univerzitetu u većem opsegu
- ako zbog odsutnosti ili spriječenosti nije u mogućnosti obavljati svoju funkciju u periodu duljem od tri mjeseca
- da zlouporabi položaj Rektora
- ako svojim ponašanjem šteti ugledu dužnosti Rektora
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Odluku o razrješenju donosi Senat na prijedlog jedne trećine članova Senata.

(3) O razrješenju odlučuje Senat tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(4) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju Rektora, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti Rektora.

(5) Senat je dužan započeti postupak za izbor novog Rektora u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Prorektor

Članak 53.

(1) Rektor u radu pomažu prorektori. Njihov djelokrug te prava i obveze utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

(2) Mandat prorektora traje do isteka mandata Rektora. Ista osoba može biti izabrana za prorektora najviše dva puta uzastopce.

(3) Rektor može ovlastiti prorektore da ga zamjenjuju u zastupanju i predstavljanju Univerziteta te u pripremi i vođenju sjednice Senata.

Članak 54.

(1) Za prorektora može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnome zvanju redovitoga profesora, izvanrednoga profesora ili docenta.

(2) Prorektore bira i razrješuje Senat na prijedlog Rektora.

Za prorektora je izabran kandidat koji je dobio **natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata**.

Ako predloženi za prorektora ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Senata, postupak se izbora ponavlja.

(3) Prorektor će se razriješiti dužnosti iz istih razloga koji se odnose na Rektora.

Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi Rektor ili jedna trećina Senata, a o razrješenu odlučuje Senat natpolovičnom većinom svih članova Senata.

Članak 55.

Rektorat i zajedničke službe

(1) Za obavljanje poslova od zajedničkoga interesa za Univerzitet te objedinjavanje poslova znanstvenoga, nastavnoga i stručnoga rada na Univerzitetu te ureda Rektora osniva se Rektorat i zajedničke službe kao ustrojbene jedinice Univerziteta.

Rektorat i zajedničke službe obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove za Univerzitet u skladu ovim Statutom i drugim općim aktima.

Unutarnja organizacija i ustroj radnih mjesta uređuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

(2) Odluku o osnivanju ili ukidanju zajedničkih službi donosi Rektor uz suglasnost Senata.

Članak 56.

(1) Univerzitet ima glavnoga tajnika.

Glavni tajnik pomaže u radu Rektor u i voditelj je zajedničkih službi Univerziteta.

(2) Prava i obveze glavnoga tajnika utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

Članak 57.

Senat

(1) Senat je najviše akademsko tijelo na Univerzitetu i broji 15 članova.

Senat čine Rektor i dva prorektora, tri voditelja/ dekana departmana, po jedan predstavnik nastavnika departmana, po jedan predstavnik suradnika departmana i jedan predstavnik Rektorata.

Najmanje 15 % članova Senata su predstavnici studenata.

(2) U roku od 90 dana nakon donošenja odluke o osnivanju Univerziteta, vršitelj dužnosti Rektora saziva konstituirajuću sjednicu Senata.

Odluka o sazivanju konstituirajuće sjednice, uz materijale dnevnog reda, dostavlja se članovima Senata 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 58.

Djelokrug Senata

(1) Senat Univerziteta odlučuje o svim akademskim pitanjima, posebice:

- a) o pitanjima nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta;
- b) donosi statut Univerziteta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća;
- c) donosi etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju znanstvenih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosima između nastavnika i suradnika, drugih uposlenika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informiranja i uopće o nastupanju ustanove, nastavnika, suradnika i studenata u pravnom prometu;
- d) donosi opće akte sukladno Zakonu i ovom statutu;

- e) donosi nastavne planove i nastavne programe svih ciklusa studija, na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice;
 - f) imenuje:
 - Rektora i
 - prorektore, na prijedlog Rektora
 - g) daje mišljenje Upravnom vijeću za donošenje pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - h) daje suglasnost za imenovanje dekana ustrojbene jedinice;
 - i) vrši izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja;
 - j) imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti na prijedlog vijeća ustrojbene jedinice;
 - k) dodjeljuje počasno zvanje "profesor emeritus", te počasni doktor znanosti;
 - l) daje inicijativu Upravnom vijeću za osnivanje i ukidanje ustrojbenih jedinica Univerziteta;
 - m) imenuje stalna ili privremena tijela, radne skupine, skupine za praćenje i slično;
 - n) utvrđuje kriterije i rad tijela koja imenuje Senat;
 - o) odlučuje o korištenju sredstava u skladu sa statutom i
 - p) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovom statutu.
- (2) Senat Univerziteta odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih tijela ustrojbenih jedinica, kao i drugih tijela Univerziteta i predstavničkih tijela studenata.
- (3) Senat može ovlastiti druga stručna tijela Univerziteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga u skladu sa Statutom.

Članak 59.

- (1) Senat radi i odlučuje na sjednicama.
Sjednice Senata saziva Rektor ili najmanje tri člana Senata.
Sjednicom predsjedava Rektor, odnosno prorektor kojeg ovlasti Rektor.
Sjednica se održava najmanje jednom u tri mjeseca.
- (2) Svaki član Senata ima jedan glas.
Za održavanje sjednice Senata potreban je **kvorum** koji čini natpolovična većina članova Senata.
Za donošenje odluka Senata, potrebna je **većina nazočnih članova** Senata, osim ako Statutom nije drukčije propisano.
Odluka o imenovanju i razrješenju Rektora i prorektora donosi se **većinom svih članova** Senata, uz prethodno pribavljenu suglasnost Osnivatelja.
- (3) Rektor ne može glasovati o pitanjima koja se tiču njega osobno, u kom slučaju kvorum jednako čini natpolovična većina glasova.
- (4) Glasovanje je javno: izjašnjavanjem «ZA» ili «PROTIV». Rektor utvrđuje broj glasova «ZA» ili «PROTIV» i objavljuje rezultate glasovanja.
- (5) Pisani poziv za sjednicu Senata, u kojem je označeno mjesto, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima Senata najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.
Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali za svaku točku dnevnog reda.
Poziv s materijalima se dostavlja preporučenom pošiljkom ili elektronskim putem.
- (6) Članovi Senata imaju pravo u roku od tri dana od dana primitka poziva za sjednicu predložiti izmjene i dopune dnevnog reda. Na sjednici Senata odlučuje se hoće li se prijedlog uvrstiti u dnevni red.
- (7) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu ovoga tijela, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim odlukama. U zapisnik se unose rezultati glasovanja po svakoj točki dnevnog reda. Zapisnik potpisuju Rektor i zapisničar, koji je u pravilu tajnik Univerziteta. Zapisnik se sačinjava u elektronskoj formi najkasnije u roku od 3 rada dana po održanoj sjednici.
Na temelju Zapisnika izrađuju se odluke i zaključci s održane sjednice, bez odlaganja.

X. USTROJ UNIVERZITETA

Članak 60.

Vrste ustrojbenih jedinica

- (1) Univerzitet može imati ustrojbene jedinice kao što su departmani, fakulteti, instituti, centri, akademije, visoke škole, kao i druge ustrojbene jedinice koje izvode nastavni, znanstveno-istraživački i umjetnički rad u jednom ili više znanstvenih područja.
Ustrojbene jedinice mogu osnivati svoje jedinice uz suglasnost Senata Univerziteta.

Članak 61.

Ustrojbene jedinice

(1) Departman je ustrojbeno jedinica Univerziteta koja izvodi sveučilišne studije i razvija stručni i znanstveni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih područja.

Univerzitet može osnivati nove departmane odlukom Upravnog vijeća koju potvrđuje Senat.

(2) Fakultet je ustrojbeno jedinica Univerziteta koja izvodi sveučilišne studije i razvija stručni i znanstveni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih područja.

(3) Akademija je ustrojbeno jedinica Univerziteta koja organizira i izvodi sveučilišne umjetničke studije te razvija umjetničko stvaralaštvo i znanstveno-istraživački rad na području umjetnosti.

(4) Visoka škola je ustrojbeno jedinica koja organizira stručne studije prvog ciklusa.

(5) Znanstveni institut je znanstveno-istraživačka ustrojbeno jedinica Univerziteta koja obavlja fundamentalna, primijenjena i razvojna istraživanja iz odgovarajućeg znanstvenog područja. Institut za društvene, prirodne i biotehničke znanosti vrši obuku za razne stručne potrebe i cjeloživotno obrazovanje.

Članak 62.

Osnivanje i izvođenje znanstvenih, stručnih i umjetničkih studija

(1) Fakultet, umjetnička akademija i visoka škola mogu osnivati i izvoditi sveučilišne, znanstvene, stručne, odnosno, umjetničke studije sukladno Zakonu, ovom Statutu u drugim aktima Univerziteta.

(2) Znanstveni institut u sastavu Univerziteta može ostvarivati dio studijskih programa iz svih ciklusa studija na Univerzitetu, sukladno Statutu, odnosno, općim aktom Univerziteta.

Članak 63.

Ovlaštenja u pravnom prometu

Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo prave osobe i ne mogu istupati samostalno u pravnom prometu.

Članak 64.

Tijela ustrojbenih jedinica u sastavu Univerziteta

(1) Departman je osnovna ustrojbeno jedinica Univerziteta.

(2) Departmanom rukovodi voditelj departmana / dekan. Dekana bira i imenuje ustrojbeno jedinica uz suglasnost Senata. Za voditelja departmana / dekana može biti imenovan nastavnik Univerziteta u zvanju redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta, na mandat od četiri godine.

(3) Voditelju departmana / dekanu prestaje mandat:

- istekom mandata na koji je biran;
- ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu;
- prijevremenim razrješenjem;
- ostavkom
- izborom na neku drugu dužnost nespojivu s dužnošću.

(4) Voditelj departmana / dekan može biti razriješen dužnosti prije roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
- ne ispunjava dužnosti voditelja departmana / dekana
- ako bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo
- ako ne izvršava zadatke propisane zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima
- prekrši zakonske ili podzakonske propise, ili odredbe Statuta, ili propise općih akata
- ako prekorači ovlasti i time nanese štetu Univerzitetu u većem opsegu
- ako zbog odsutnosti ili spriječenosti nije u mogućnosti obavljati svoju funkciju u periodu duljem od tri mjeseca
- da zlouporabi položaj
- ako svojim ponašanjem šteti ugledu dužnosti voditelja departmana / dekana
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(5) Odluku o razrješenju donosi Senat na prijedlog ustrojbene jedinice. O razrješenju odlučuje Senat tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(6) Na departmanu mogu postojati katedre.

(7) Departmani međusobno surađuju u obrazovnoj i znanstveno-istraživačkoj domeni.

Unutarnja organizacije i rad departmana uređuje se posebnim pravilnikom.

Članak 65.

Tijela ostalih ustrojbenih jedinica ustanovljavaju se Osnivateljskim aktom koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata Univerziteta.

Ustrojbene jedinice Univerziteta iz stavka 1. ovog članka mogu imati i druga tijela sukladno statutu.

XI. IZBOR U ZVANJA

Članak 66.

Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja

Univerzitet dodjeljuje znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja i to:

- a) redoviti profesor
- b) izvanredni profesor
- c) docent
- d) profesor visoke škole
- e) predavač visoke škole
- f) lektor
- g) viši asistent
- h) asistent.

Članak 67.

Način izbora akademskog osoblja

(1) Izbor akademskog osoblja se obavlja na osnovu natječaja koji raspisuje Senat na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice, a natječaj se objavljuje u sredstvima dnevnog javnog informiranja.

(2) Akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu sa Univerzitetom, na temelju prijedloga znanstveno nastavnog vijeća ustrojbene jedinice.

Članak 68.

Razdoblje na koji se bira akademsko osoblje

Razdoblje na koje se bira akademsko osoblje na Univerzitetu je:

- a) asistent na razdoblje od četiri (4) godine bez mogućnosti reizbora
- b) viši asistent na razdoblje od pet (5) godina s mogućnošću reizbora isključivo ako postigne stupanj trećeg ciklusa
- c) lektor na razdoblje od pet (5) godina bez mogućnosti reizbora
- d) docent na razdoblje od pet (5) godina s mogućnošću reizbora
- e) izvanredni profesor na razdoblje od šest (6) godina s mogućnošću reizbora i
- f) redoviti profesor trajno.

Članak 69.

Stručno povjerenstvo

(1) Radi pripremanja prijedloga za izbor znanstveno-nastavno vijeće imenuje stručno povjerenstvo iz reda nastavnika.

(2) Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od najmanje tri (3) člana koji ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira i od kojih većina moraju biti iz nastavnog predmeta ili užeg znanstvenog/umjetničkog područja na koje se kandidat bira, a ostali mogu biti iz srodnog znanstvenog/umjetničkog područja.

Članak 70.

Registar domaćih i međunarodnih časopisa

(1) Senat Univerziteta će uraditi registar domaćih i međunarodnih časopisa i zbornika radova sa znanstvenih skupova koji će se smatrati referentnim za bodovanje nastavnika i suradnika u postupku izbora u odgovarajuća zvanja.

Način upisa u registar časopisa i zbornika radova Univerziteta bliže će se regulirati pravilnikom i procedurama za izbor i napredovanje nastavnika i suradnika koji donosi Senat.

(2) Pri ocjeni validnosti publikacija vodit će se računa o međunarodnom ugledu, referentnosti, načinu recenzija radova i drugim relevantnim pokazateljima.

Članak 71.

Publikacije

1) Pod publikacijom se podrazumijeva objavljena knjiga, monografija, sveučilišni udžbenik ili umjetnička knjiga.

2) Publikacija mora biti recenzirana od stručnih osoba iz područja na koje se publikacija odnosi.

(3) Publikacija mora biti katalogizirana po međunarodnim standardima (ISBN i ISSN).

Članak 72.

Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja

(1) Uvjeti za izbor akademskog osoblja u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja na Univerzitetu su:

- a) redoviti profesor: provedeno najmanje jedno izborno razdoblje u zvanju izvanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam znanstvenih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon stjecanja zvanja izvanrednog profesora, te uspješno mentorstvo kandidata za stupanj drugog i trećeg ciklusa
- b) izvanredni profesor: provedeno najmanje jedno izborno razdoblje u zvanju docenta, te najmanje pet znanstvenih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga, sve nakon izbora u zvanje docenta te uspješno mentorstvo kandidata za stupanj drugog ciklusa
- c) docent: znanstveni stupanj doktora znanosti u danom području, najmanje tri znanstvena rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti, te da ima potvrdno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima
- d) lektor: završen stupanj drugog ciklusa (magisterij)
- e) viši asistent: završen stupanj drugog ciklusa (magisterij)
- f) asistent: odgovarajući sveučilišni stupanj s najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 3,5 ili 8.

(2) Postupak i uvjeti izbora u ova i ostala znanstveno-nastavna i nastavna zvanja na Univerzitetu uređuju se posebnim pravilnikom.

Članak 73.

Uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja

(1) Uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja u koja se bira akademsko osoblje na studijskim profilima na Univerzitetu, ako je za nastavni predmet od naročitog značaja umjetnički kriterij, su za:

- a) redovitog profesora: završen stupanj najmanje drugog ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti i podizanju nastavnog i umjetničkog kadra;
- b) izvanrednog profesora: završen stupanj najmanje drugog ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućem području i pokazani rezultati u nastavnom radu
- c) docenta: završen stupanj najmanje drugog ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavnom radu
- d) višeg asistenta: završen stupanj drugog ciklusa i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva i
- e) asistenta: odgovarajući sveučilišni stupanj s najmanje 240 ECTS bodova i prosječnom ocjenom najmanje 3,5 ili 8.

(2) Postupak i uvjeti izbora u umjetničko-nastavna zvanja uređuju se općim aktima Univerziteta.

Članak 74.

Počasni doktorat i titula profesor emeritus

(1) Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat (*honoris causa*) istaknutim znanstvenim i javnim osobama iz zemlje i inozemstva za izuzetne doprinose u pojedinim područjima znanstvenog,

znanstveno-nastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije i humanosti.

(2) Univerzitet može dodijeliti, na prijedlog departmana ili druge ustrojstvene jedinice, titulu profesora *emeritusa* umirovljenom redovitom profesoru koji je u ovom zvanju proveo najmanje pet (5) godina, koji se posebno istaknuo svojim znanstvenim, odnosno umjetničkim radom u području za koje je izabran.

Profesor *emeritus* može sudjelovati u nastavnom procesu na trećem ciklusu.

(3) Postupak dodjele i oduzimanja počasnog doktorata utvrđuje se posebnim općim aktom Univerziteta.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 75.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa

(1) Radni odnos zasniva se putem javnog natječaja, odnosno, javnog oglasa.

(2) Kriteriji, postupak i druga pitanja vezana za zasnivanje radnog odnosa, uređuju se posebnim aktom Univerziteta.

Članak 76.

Dodatno radno angažiranje

(1) Nastavnik, odnosno suradnik Univerziteta može zaključiti ugovor kojim se radno angažira na drugoj visokoškolskoj ustanovi ili kod druge pravne osobe sukladno zakonu samo ako takav rad ne bi negativno utjecao na rad Univerziteta, niti bi dovodio do sukoba interesa, a uz prethodno odobrenje Senata Univerziteta.

(2) Odlukom Senata propisuju se uvjeti i postupak za davanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 77.

Plaćeni i neplaćene dopust

(1) Nastavniku i suradniku, poslije jedne godine provedene u nastavi na Univerzitetu, može se odobriti plaćeni dopust u trajanju do dva semestra radi stručnog, odnosno, umjetničkog usavršavanja, sukladno ovom Statutu.

(2) Pored razloga utvrđenih zakonom, nastavniku i suradniku na Univerzitetu se može odobriti neplaćeni dopust, u trajanju do jedne godine za koje razdoblje mu miruju prava i obveze iz radnog odnosa, u slučajevima utvrđenim ovim Statutom.

Članak 78.

Mirovanje rokova za izbor

Nastavniku i suradniku koji je na neplaćenom dopustu, porodiljskom dopustu i dopustu radi njege djeteta, bolovanju preko tri mjeseca, obavljanju javne dužnosti i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili statutom, rokovi za izbor u zvanja i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u izborno razdoblje.

Članak 79.

Umirovljenje nastavnika

(1) Nastavniku koji je ispunio uvjete za mirovinu sukladno općim propisima o radu i mirovinsko-invalidskom osiguranju, prestaje radni odnos.

(2) Ako za to postoji potreba i ako se na natječaj, koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, za popunu radnog mjesta nastavnika ne prijavi osoba koja ispunjava uvjete, može se zaključiti ugovor o radu s nastavnikom koji je ispunio uvjete za mirovinu na jednu akademsku godinu, a najduže do navršenih sedamdeset (70) godina života.

Članak 80.

Prava i obveze iz radnog odnosa

U pogledu prava i obveza iz radnog odnosa uposlenika Univerziteta primjenjuju se odredbe Zakona i Zakona o radu.

Članak 81.

Upis studenata

(1) Studenti se upisuju na Univerzitet putem natječaja, na način utvrđen Zakonom i ovim statutom čime stječu status studenta.

Senat Univerziteta donosi odluku o upisu na temelju prijedloga znanstveno nastavnih vijeća departmana.

(2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij:

- a) broj redovitih studenata;
- b) broj izvanrednih studenata;
- c) broj studenata stranih državljana.

Na temelju odluke o upisu, Senat Univerziteta raspisuje natječaj za upis studenata. Natječaj se objavljuje u tiskanim sredstvima dnevnog javnog priopćavanja.

Odlukom Senata određuje se sadržaj natječaja za upis, način upisa i izbor pristupnika, te prijelaz studenata s ustrojbenih jedinica i drugih visokoškolskih ustanova.

(3) Ministarstvo daje suglasnost na odluku o upisu studenata na visokoškolskoj ustanovi.

Članak 82.

Pravo na visoko obrazovanje

(1) Pravo na status studenta i upis na Univerzitet imaju sve osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini, kao i osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u inozemstvu.

(2) Učenici koji su srednju školu završili u inozemstvu podnose Univerzitetu obrazovne isprave i rješenje o ekvivalenciji, odnosno, nostrifikaciji, a ako je postupak u tijeku dostavljaju dokaz o podnijetom zahtjevu.

(3) Univerzitet će osigurati pristup studiju stranim državljanima i osobama bez državljanstva sukladno načelima europskog sustava Univerziteta, osiguravajući studij pod istim uvjetima kao i državljanima Bosne i Hercegovine.

Članak 83.

Studentska knjižica/index

(1) Studenti koji su primljeni i upisani na Univerzitet imaju prava i obveze sukladno zakonu i općim aktima Univerziteta.

(2) Osobi koja se upiše na studijske programe izdaje se studentska knjižica (indeks). Oblik indeksa na prijedlog prorektora za nastavu utvrđuje Senat Univerziteta.

Članak 84.

Postupak i kriteriji za prijem studenata

(1) Senat Univerziteta utvrdit će postupak i uvjete za prijem studenata svih studijskih ciklusa.

(2) Na temelju postupka, kriterija i uvjeta Univerzitet će:

1. propisati pravila i procedure za prijem i upis studenata uz jasan i eksplicitan kriterij koji će se primjenjivati konzistentno, koristeći transparentne i jasno definirane uvjete za upis
2. osigurati promotivni materijal s relevantnim sadržajem, točnim podacima koji se odnose na vrijeme upisa, a koji će biti dostupan zainteresiranim kandidatima
3. osigurati transparentnost procedura selekcije kandidata za upis, pažljivo i učinkovito provođenje istih, vodeći računa o povjerljivosti podataka o studentima
4. osigurati da potencijalni kandidati budu obaviješteni o svim informacijama relevantnim za prijem i upis
5. osigurati da odabrani studenti budu obaviješteni o svim značajnijim promjenama od vremena kada je objavljen natječaj za upis, kao i o svim opcijama koje imaju na raspolaganju u danim okolnostima
6. upoznati studente koji su uspješno prošli prijemne procedure o pravilima upisa, eventualnim pripremama za nove studente i mogućnostima koje se pružaju studentima kao podrška učenju i poboljšanju standarda.

Članak 85.

Upis stranih državljana i osoba bez državljanstva

(1) Strani državljanin i osoba bez državljanstva može se upisati na studijske programe sukladno općim aktima Univerziteta.

(2) Troškovi školarine za ove studente, na prijedlog znanstveno nastavnih vijeća departmana utvrdit će svojom odlukom Senat Univerziteta.

Članak 86.

Status studenta

(1) Upis se može izvršiti u statusu redovitog i izvanrednog studenta, te studenta koji studira učenjem na daljinu.

(2) Status redovitog studenta imaju studenti koji studiraju prema programu koji se zasniva na punoj nastavnoj satnici.

(3) Izvanredni studenti studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost.

(4) Studenti koji studiraju učenjem na daljinu studiraju prema posebnom programu. Troškove studija svih studenata, na prijedlog Senata, utvrđuje Upravno vijeće Univerziteta.

Članak 87.

Prava studenata

(1) Studenti imaju sljedeća prava:

- a) nazočiti svim predavanjima, seminarima i drugim oblicima nastave organiziranim u okviru njihovih predmeta sukladno njihovom statusu i ovisno od mogućnosti i drugih oblika organizirane nastave;
- b) na konzultacije i mentorski rad;
- c) na završetak studija u kraćem roku sukladno ovom statutu;
- d) na izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika;
- e) na prigovor u slučaju povrede studentskih prava utvrđenih zakonom, statutom ili drugim općim aktom Univerziteta;
- f) na korištenje knjižnice i drugih usluga za studente koje se nalaze na Univerzitetu;
- g) na sudjelovanje na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim tijelima i drugim tijelima ustanovljenim sukladno statutu Univerziteta;
- h) na blagovremeno i točno informiranje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
- i) na samoorganiziranje i izražavanje vlastitog mišljenja;
- j) na ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana na Univerzitetu kao i na povlastice koje nosi status studenta;
- k) na različitost i zaštitu od diskriminacije;
- l) na priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova i
- m) druga prava utvrđena statutom i drugim općim aktom Univerziteta.

(2) Studentu se omogućuje ostvarivanje sljedećih prava:

- a) sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovom statutu i
- b) sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu.

(3) Univerzitet će putem svojih sastavnica osigurati adekvatne preduvjete za pristup studiju, studiranje i rad osobama sa posebnim potrebama.

(4) Studenti imaju pravo na nagrade.

Članak 88.

Obveze Univerziteta

(1) Univerzitet je obavezan putem svojih sastavnica-departmana:

- a) osigurati slobodu studenata da, sukladno zakonu, ispituju i testiraju primljena znanja i nude nove ideje, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka svog statusa ili bilo koje druge privilegije koju eventualno u visokoškolskoj ustanovi uživaju;
- b) osigurati, sukladno zakonu, slobodu govora, organiziranja i okupljanja studenata;
- c) štiti studente od diskriminacije prema bilo kojem osnovu kao što je spol, rasa, bračni status, boja kože, izgled, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno podrijetlo, povezanost s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili bilo koji drugi status;
- d) uspostaviti pravične i nepristrane mehanizme rješavanja disciplinskih pitanja koja se tiču studenata i

- e) osigurati studentu pravo na iznošenje svojih viđenja u pogledu kvalitete nastave ili drugih usluga Univerziteta.

Članak 89.

Obveze studenata

Studenti imaju sljedeće obveze:

- pridržavati se pravila koja su propisana na Univerzitetu;
- ispunjavati nastavne i druge obveze studenata;
- iskazivati dužno poštovanje prema pravima osoblja i drugih studenata na Univerzitetu;
- ukazivati dužnu i punu pozornost svom studiju i sudjelovati u akademskim aktivnostima
- sudjelovati u donošenju odluka sukladno zakonu i statutu.

Članak 90.

Školarina i participacija u troškovima studija

(1) Studenti plaćaju školarinu, čiju visinu, na prijedlog Senata Univerziteta, utvrđuje Upravno vijeće.

(2) Visina školarine iz stavka 1. ovog članka može biti različita za različite studijske programe, zavisno od troškova realizacije studijskih programa.

Članak 91.

Disciplinska odgovornost studenta

(1) Student odgovara za povredu obveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena općim aktom Univerziteta.

(2) Za težu povredu obveze studentu se može izreći i mjera isključenja sa studija na Univerzitetu.

(3) Disciplinski postupak ne može se pokrenuti po isteku šest (6) mjeseci od dana saznanja za povredu obveze studenta, a najkasnije dvanaest (12) mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

(4) Općim aktom Univerziteta utvrđuju se teže i lakše povrede obveza, disciplinska tijela, postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta te disciplinske mjere koje se mogu izreći za povredu obveze.

Članak 92.

Pravo na sudsku zaštitu

(1) Studenti imaju pravo pred nadležnim sudom osporavati sve konačne odluke Univerziteta koje se na njih odnose.

Članak 93.

Mirovanja prava i obaveza studenata

(1) Prava i obaveze studenta miruju dok je na porodiljskom odsustvu i/ili dok dijete navrší godinu dana, za vrijeme duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima kada nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite. Postojanje navedenih razloga za mirovanje prava i obveza utvrđuje voditelj departmana/dekan, na temelju dostavljenog mišljenja liječnika.

(2) Izvan slučajeva normiranih u stavku 1. ovog članka Senat Univerziteta može, na zahtjev studenta, odobriti da mu, iz opravdanih razloga, određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obveze.

(3) Vrijeme u statusu mirovanja ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija po osnovu obnavljanja studijske godine.

Članak 94.

Prestanak statusa studenta

(1) Status studenta prestaje završetkom studijskog programa i stupnja obrazovnog ciklusa za koji se školuje, ispisom s Univerziteta prije završetka studija, odnosno kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku a ne miruju mu prava i obveze i ako Univerzitet studentu izrekne disciplinsku mjeru prestanka statusa studenta u postupku utvrđenom općim aktom Univerziteta.

(2) Status redovitog studenta prestaje i kada redoviti student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija.

Članak 95.

Odlučivanje o pojedinačnim pravima i obvezama studenata

Visokoškolska ustanova postupa po Zakonu o Upravnom postupku kada odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama studenata, a naročito o:

- (a) upisu kandidata u prvu godinu studija;
- (b) upisu studenata u narednu godinu studija;
- (c) pravu studenata na izdavanje diplome;
- (d) mjeri isključenja;
- (e) obvezi plaćanja troškova studija i
- (f) drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 96.

Studentsko organiziranje

(1) Na Univerzitetu i njegovim sastavnicama-departmentima utemeljuju se studentska udruženja za zaštitu interesa studenata i sudjelovanje u organizaciji rada i odlučivanju o akademskim pitanjima.

(2) Studentska udruženja predstavljaju i zastupaju studente.

(3) Studentska udruženja Univerziteta mogu se udruživati u asocijacije s prostora Županije i u asocijacije udruženja studenata u Bosni i Hercegovini putem kojih ostvaruju članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama studenata.

Članak 97.

Ustroj i djelokrug rada studentskih udruženja i njihovo uređenje

(1) Studentska udruženja ustrojavaju se na Univerzitetu i u sastavnicama Univerziteta.

(2) Djelokrug rada studentskog udruženja sastoji se u izboru predstavnika u tijela Univerziteta, doprinosu u društvenim, kulturnim, akademskim, tjelesno-rekreativnim i drugim aktivnostima koje su u interesu studenata.

Članak 98.

Obveze Univerziteta prema studentskim udrugama i ustroj udruga

(1) Znanstveno nastavna vijeća departmana i Senat Univerziteta imaju obvezu studentskom udruženju pružiti pomoć u pogledu osnivanja, osiguranja prostora za rad, financijske potpore i drugo u skladu sa svojim mogućnostima i demokratskim principima.

(2) Općim aktima Univerziteta ili posebnim propisom uređuju se pitanja ustroja, način i djelokrug rada studentskih udruženja, kao i prava, obveze, odgovornosti, studentskog standarda i druga pitanja koja su u interesu studenata.

XIV. VISOKOOBRAZOVNA DJELATNOST

Članak 99.

Način studiranja

(1) Visoko obrazovanje može se stjecati redovito, izvanredno, učenjem na daljinu ili kombiniranjem ova tri načina studiranja.

(2) Univerzitet i njegove ustrojbene jedinice u okviru svoje djelatnosti mogu obavljati znanstveno-istraživačku, umjetničku, ekspertno-konzultantsku i izdavačku djelatnost, a mogu obavljati i druge poslove iz znanstvenog, stručnog, istraživačkog i umjetničkog rada, pod uvjetom da se tim poslovima ne ugrožava kvaliteta nastave.

(3) Univerzitet i njegove ustrojbene jedinice u okviru svoje djelatnosti mogu realizirati programe obrazovanja tijekom cijelog života izvan okvira studijskih programa za koje su dobile dozvolu za rad,

(4) Osoba koja je upisana na program iz stavka 3. ovog članka nema status studenta i nakon uspješno svladanog programa izdaje mu se uvjerenje.

(5) Način studiranja je usmjeren na studente tako da studenti postignu potrebne kompetencije da bi stekli već određene ishode za svaki studijski program.

Članak 100.

Stručno usavršavanje

(1) Univerzitet u okviru svoje djelatnosti organizira stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja.

(2) Program stručnog usavršavanja donosi Senat na vlastitu inicijativu ili na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća departmana.

(3) O sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja kandidatu se izdaju odgovarajuće potvrđnice.

Članak 101.

Organizacija nastave

(1) Ustrojbene jedinice Univerziteta – departmani dužni su organizirati predavanja i druge oblike nastave za sve studente sukladno dostignućima suvremene didaktike.

(2) Univerzitet i njegove sastavnice mogu angažirati istaknute stručnjake ili umjetnike da održe predavanja po pojedinoj temi.

Članak 102.

Informiranje studenata o održavanju nastave

(1) Sastavnice Univerziteta – departmani su dužne na odgovarajući način, sukladno prirodi studija, informirati studente o načinu, vremenu i mjestu održavanja nastave, ciljevima, metodama i sadržajima nastave, o sadržajima, metodama, kriterijima i mjerilima ispitivanja, o načinu osiguranja javnosti na ispitu i načinu uvida u rezultate, kao i o drugim pitanjima od značaja za studente.

(2) Način organiziranja i vrijeme održavanja oblika studija i informiranja studenata uređuju se posebnim aktom Univerziteta.

Članak 103.

Angažiranje studenta

(1) Zbroj od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažmanu studenta u opsegu 40-satnog radnog tjedna tijekom jedne akademske godine.

(2) Ukupno angažiranje studenta sastoji se od nastave (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari i dr.), samostalnog rada, kolokvija, ispita, izrade završnih radova, dragovoljnog rada u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažiranja.

Članak 104.

Akademske titule i stručna zvanja

(1) Završetkom određenog ciklusa studija na Univerzitetu stječe se pravo na akademsku titulu u određenom području, sukladno zakonu i pravilniku o korištenju akademskih titula te stjecanju znanstvenih i stručnih zvanja koga donosi Ministarstvo.

(2) Izuzev zvanja koja se dodjeljuju u vidu počasnih doktorata znanosti (*honoris causa*), na Univerzitetu se ne mogu dodjeljivati zvanja koja nisu predviđena zakonom i odobrena od strane nadležnog ministarstva.

Članak 105.

Studijski program

(1) Studij se na Univerzitetu i njegovim sastavnicama ustrojava prema studijskom programu.

(2) Studijski program je skup obveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, s okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome odgovarajuće razine i vrste studija.

Članak 106.

Donošenje studijskog programa

(1) Studijski program donosi Senat na prijedlog departmana, a sadrži:

- a) stručni i akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija
- b) uvjete za upis na studijski program
- c) listu obveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
 - a) bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima;
 - b) uvjete za prelazak s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija
 - c) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa

- d) uvjete upisa u sljedeći semestar ili tromjesečje, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija
 - e) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet
 - f) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.
- (2) Usklađivanje studijskog programa s organizacijom rada i dostignućima znanosti i umjetnosti ne smatra se novim studijskim programom.
- (3) Kod utvrđivanja studijskog programa ustrojstvena jedinica-departman treba naročito obratiti pozornost da studij bude:
- a) suvremen i primjeren mogućnostima i interesima studenata, te potrebama poslodavca
 - b) usporediv sa srodnim programima na referentnim visokoškolskim ustanovama.

Članak 107.

Zajednička diploma

- (1) Studijski program za stjecanje zajedničke diplome jeste program koji organiziraju i izvide dvije ili više visokoškolskih ustanova koje imaju dozvolu za rad za odgovarajući studijski program.
- (2) Studijski program iz stavka 1. ovog članka može se izvoditi kada ga usvoje nadležna tijela visokoškolskih ustanova koje ga organiziraju.

Članak 108.

Provjera znanja

- (1) Uspješnost studenata u svladavanju pojedinog nastavnog predmeta kontinuirano se prati tijekom nastave, na način predviđen nastavnim planom i programom, odnosno studijskim programom i izražava u bodovima.
- (2) Posebnim aktom Univerziteta uređuje se način polaganja ispita i ocjenjivanja studenata.
- (3) Posebnim aktom Univerziteta uređuje se i postupak prigovaranja na dobivenu ocjenu.

Članak 109.

Oblici provjere znanja na Univerzitetu

- (1) Ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pismeno, odnosno, praktično.
- (2) Ispit se polaže u sjedištu sastavnice Univerziteta, odnosno, u objektima navedenim u dozvoli za rad.
- (3) Izuzetno, Univerzitet i njegove sastavnice mogu organizirati polaganje ispita izvan sjedišta samo ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahtijeva.

Članak 110.

Statutarno uređenje načina studiranja

Posebnim općim aktom Senat Univerziteta će na prijedlog departmana urediti:

- a) vrijeme održavanja nastave za redovite i izvanredne studente za pojedine studije;
- b) način polaganja ispita i izvršavanja drugih obveza;
- c) način i vrijeme obavještanja studenata o ostvarivanju prava i izvršavanju obveza iz nastave, o datumu i mjestu održavanja ispita i o rezultatima ispita i drugih izvršenih obveza;
- d) pravo prigovora na ocjenu;
- e) bliži uvjeti za upis u narednu godinu studija;
- f) uvjeti stjecanja diplome;
- g) prava i obveze studenata koji su obnovili upis;
- h) uvjeti i način ponovnog stjecanja statusa studenta;
- i) način priznavanja položenih ispita sa druge visokoškolske ustanove;
- j) uvjeti za nastavak studija prilikom prelaska s drugog Univerziteta;
- k) uvjeti pod kojima zainteresirane osobe mogu pohađati nastavu i polagati ispite iz određenih nastavnih predmeta;
- l) uvjeti za prijevremeno završavanje studija;
- m) uvjeti i način uključivanja studenata u znanstveno-istraživački rad;
- n) pohvale i nagrade;
- o) lakše i teže povrede obveza studenata;
- p) zaštita prava studenata, nadležnih tijela i postupak odlučivanja o pravima, obvezama i odgovornostima studenata i o zaštiti prava kandidata koji nisu primljeni po natječaju za upis u prvu godinu studija i

q) obveze nastavnika i suradnika u izvođenju nastave i drugo.

Članak 111.

Polaganje ispita

(1) Polaganjem ispita student stječe određeni broj bodova sukladno studijskom programu. Student koji ne položi ispit iz obveznog predmeta do početka naredne akademske godine, upisuje isti predmet.

Student koji ne položi izborni predmet može se ponovno upisati na isti predmet ili se opredijeliti za drugi izborni predmet.

Studijskim programom može se uvjetovati opredjeljenje studenata za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.

(2) Pravila studija uređuju se posebnim aktom kojega donosi Senat

Članak 112.

Ocjenjivanje

(1) Uspješnost studenata prati se kontinuirano tijekom nastave i izražava u bodovima.

Studijskim programom utvrđuje se odnos bodova stečenih u pred-ispitnim obvezama i na ispitu, s tim da pred-ispitne obveze ne mogu iznositi manje od 50 % bodova.

Uspjeh studenta na ispitu ocjenjuje se brojnomo, opisnom ili slovnom ocjenom. Minimalan broj bodova za prolaznu ocjenu je 55 % od ukupnog broja bodova.

(2) Raspon bodova od najniže do najviše prolazne ocjene te brojno, opisno i slovno izražavanje ocjena utvrdit će se posebnim općim aktom Univerziteta.

Članak 113.

Završni rad, diplomski rad i disertacija

(1) Studijskim programom prvog ciklusa studija znanstveno nastavna vijeća mogu predvidjeti završni rad.

Svi studijski programi drugog ciklusa obvezno sadrže diplomski rad.

(2) Doktorska disertacija je završni dio studijskog programa trećeg ciklusa.

Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni dio studijskog programa ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.

(3) Način i postupak pripreme i obrane diplomskog rada, odnosno disertacije uređuje se posebnim aktom Univerziteta, kojeg donosi Senat.

Članak 114.

Nastavni plan i program

(1) Nastava na Univerzitetu i njegovim sastavnicama se izvodi po nastavnom planu i nastavnom programu.

Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti, ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada (u daljem tekstu: nastava).

Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, obvezni udžbenici, priručnici i druga obvezna literatura na osnovi koje se polaže ispit iz tog nastavnog predmeta, kao i broj ECTS bodova.

(2) Sukladno Europskoj povelji o sportu Univerzitet će osigurati mogućnost bavljenja sportom i rekreativnim tjelesnim aktivnostima.

Članak 115.

Donošenje nastavnih planova i programa

(1) Nastavne planove i nastavne programe donosi Senat na prijedlog ustrojbenih jedinica.

(2) Univerzitet će osigurati učinkovitu dostupnost i transparentnost nastavnih planova i programa.

Članak 116.

Primjena nastavnih planova i programa

Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati Senat Univerziteta koji je dužan svake četiri godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak za njihovo cjelovito preispitivanje i unapređivanje.

Članak 117.

Završetak započetog studija

Studenti imaju pravo završiti započeti studij po nastavnom planu i programu koji je važio prije izvršene izmjene, u roku od dvije godine od datuma prestanka primjene tog nastavnog plana i programa. Odlukom Senata može se produžiti rok završetka započetog studija.

Članak 118.

Nastavni predmeti

(1) Nastavni predmeti su obvezni i izborni, opći i stručni, i zajednički.

Nastavni predmeti mogu se nastavnim planom definirati kao obvezni za pojedine studijske programe i izborni.

(2) Ustrojbene jedinice Univerziteta mogu utvrditi da neki od stručnih predmeta budu zajednički predmeti kojima se daje zajednički stručni temelj studentima koji studiraju komplementarna znanstvena, odnosno umjetnička područja.

(3) Nastava i ispiti iz određenih predmeta mogu se obavljati i na drugoj visokoškolskoj ustanovi koja je matična za taj predmet, što se uređuje ugovorom između visokoškolskih ustanova.

(4) Matičnost za opće nastavne predmete utvrđuje Senat.

Članak 119.

Ustroj nastave

(1) Nastava i ispiti obavljaju se tijekom akademske godine.

(2) Akademska godina počinje 01. listopada, a završava 30. rujna naredne godine.

Početak nastave, vremenski plan realizacije nastavnih planova i ispitivanja studenata utvrđuje Senat.

Nastava se ustrojava po semestrima.

Članak 120.

Tjedno opterećenje studenata

Tjedni broj nastave za studente određuje se na temelju nastavnog plana i programa te standarda i normativa koje donosi Ministarstvo.

Članak 121.

Dobrovoljni rad

(1) Dobrovoljni rad je rad studenata bez naknade, koji organizira Univerzitet na projektima od značaja za lokalnu zajednicu i koji se vrednuju u sustavu Univerziteta.

(2) Uvjeti, način organiziranja i vrednovanja dobrovoljnog rada uređuju se posebnim općim aktom Univerziteta.

XV. FINANCIRANJE

Članak 122.

Financiranje Univerziteta

(1) Osnivanje i početak rada UNIVERZITETA, Osnivač je osigurao novčana sredstva u vidu depozita kod poslovne banke u iznosu:

2.000,00 KM (dvije tisuće KM) ili **100 %** Osnivačeljske glavnice.

(2) Univerzitet i njegove ustrojbene jedinice stječu sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:

- a) iz sredstava Osnivačelja
- b) iz sredstava fondova
- c) od donacija, oporuka i poklona
- d) od školarine
- e) prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga;
- f) iz prihoda na temelju autorskih prava i patenata
- g) iz drugih izvora sukladno zakonu.

(3) Način financiranja Univerziteta i njegovih ustrojbenih jedinica uređuje se posebnim aktom kojeg donosi Upravno vijeće Univerziteta na prijedlog Senata.

(3) Univerzitet organizira internu reviziju poslovanja sukladno važećim propisima.

Članak 123.

Vlastiti prihodi

- (1) Novoosnovane ili pridružene ustrojbene jedinice mogu imati vlastite prihode.
- (2) Bliže odredbe o financiranju Univerziteta i njegovih ustrojbenih jedinica regulirat će se posebnim aktom Univerziteta, kojeg na prijedlog Senata donosi Upravno vijeće.

Članak 124.

Svi vlastiti prihodi Univerziteta, naplaćene školarine, donacije, te novčana sredstva iz drugih izvora prihoda pripadaju Univerzitetu i troše se u skladu sa zakonom, Statutom i usvojenim financijskim planom.

O ostvarenom prihodu koji ostane nakon podmirenja svih rashoda odlučuje Osnivatelj.

Posebnim ugovorom o pripajanju organizacijskih jedinica utvrdit će se na koji način one raspoložu svojim sredstvima i kako se vrši raspodjela prihoda od poslovanja.

XVI. NADZOR

Članak 125.

Nadzor nad provođenjem zakonitosti rada

- (1) Nadzor nad provođenjem zakonitosti rada Univerziteta provodi Ministarstvo. Nadzor na Univerzitetu se obavlja na način koji ne narušava autonomiju Univerziteta i ne ometa njegov redoviti rad.
- (2) Univerzitet je dužan pravodobno Ministarstvu dostavljati tražene podatke.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 126.

Donošenje propisa

Senat i Upravno vijeće će svatko iz svoje nadležnosti donijeti odgovarajuće popise ili inovirati postojeće, sukladno Zakonu i ovom statutu, najkasnije dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona.

Članak 127.

Završetak započetog studija

Studenti koji su započeli studij po jednom programu imaju pravo završiti studij po tom programu najdalje u roku od dvije godine od dana prestanka važenja tog programa.

Članak 128.

Stupanje na snagu

- (1) Ovaj statut stupa na snagu danom usvajanja, a primjenjivat će se osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.
- (2) Prethodnu suglasnost na Statut daje Upravno vijeće, a ocjenu o usklađenosti Statuta sa Zakonom o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji/kantonu daje Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (članak 39. zakona).

S A D R Ź A J:

I. OPĆE ODREDBE.....	1
II. NAZIV I SJEDIŠTE.....	1
III. DJELATNOSTI.....	2
IV. TEMELJNI CILJEVI I NAČELA UNIVERZITETA.....	4
V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST VISOKOŠKOLSKE USTANOVE.....	5
U PRAVNOM PROMETU	5
VI. USTROJ UNIVERZITETA	6
VII. DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA, JAVNE ISPRAVE I REGISTAR.....	9
VIII. OPĆA AKTA UNIVERZITETA	9
IX. TIJELA UNIVERZITETA.....	10
X. USTROJ UNIVERZITETA	15
XI. IZBOR U ZVANJA	17
XII. RADNI ODNOSI.....	19
XIII. STUDENTI.....	20
XIV. VISOKOOBRAZOVNA DJELATNOST.....	23
XV. FINANCIRANJE.....	27
XVI. NADZOR.....	28
XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	28