

S T A T U T

Mostar, 2020.

I. OPĆE ODREDBE

Sadržaj Statuta
Temeljni ciljevi Univerziteta
Načela Univerziteta
Akademske slobode
Autonomija
Nepovredivost akademskog prostora
Jezik Univerziteta

II. STATUSNE ODREDBE

Naziv Univerziteta
Osnivači Univerziteta
Međusobna prava osnivača
Povećanje temeljnog kapitala
Upis u registre
Imovina Univerziteta
Obilježja Univerziteta
Pripajanje drugih ustanova
Javnost rada
Statusne i duge promjene
Ovlaštenje Univerziteta
Prestanak rada Univerziteta

III. DJELATNOST UNIVERZITETA

Djelatnost Univerziteta
Ostale djelatnosti

IV. DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA, JAVNE ISPRAVE, REGISTAR I OPĆI AKTI

Dokumentacija i evidencije
Javne isprave
Izdavanje javnih isprava na stranom jeziku
Nostrifikacija i ekvivalencija
Opći akti Univerziteta

V. TIJELA UNIVERZITETA

Tijela Univerziteta

1. Upravno vijeće

Upravno vijeće
Broj, sastav, mandat i način rada Upravnog vijeća
Razrješenje člana Upravnog vijeća
Djelokrug rada Upravnog vijeća

2. Senat

Senat
Broj, sastav, mandat i način rada Senata
Imenovanje i razrješenje članova Senata
Djelokrug rada Senata

3. Rektor

Rektor Univerziteta
Izbor Rektora Univerziteta
Privremena spriječenost Rektora
Poslovi Rektora
Odgovornost Rektora
Prestanak mandata Rektora
Razrješenje Rektora
Vršitelj dužnosti rektora
Rektorski kolegij
Nadležnosti Rektorskog kolegija
Prorektori
Izbor i mandat prorektora
Pomoćnici Rektora

VI. USTROJ UNIVERZITETA

Ustroj Univerziteta

1. Ustrojbene jedinice

Ustrojbene jedinice
Ustrojbene jedinice - fakulteti
Fakulteti Univerziteta
Organizacija i nadležnost ustrojbenih jedinica - fakulteta
Tijela ustrojbenih jedinica – fakulteta u sastavu Univerziteta
Znanstveno-nastavno vijeće
Dekan
Postupak izbora dekana
Ponavljanje postupka
Djelokrug poslova dekana
Dekanski kolegij
Nadležnosti dekanskog kolegija
Mandat dekana
Vršitelj dužnosti dekana
Odgovornost dekana
Razrješenje dekana
Prodekani
Ustrojbene jedinice - akademije
Ustrojbene jedinice - škole
Ustrojbene jedinice - instituti
Ustrojbene jedinice - centri

2. Organizacijske cjeline

Organizacijske cjeline
Univerzitetska knjižnica
Univerzitetski centar
Studentski centar

3. Stručne službe

Stručne službe
Rektorat
Zajedničke službe
Tajništvo ustrojbene jedinice

VII. IZBORI U ZVANJA

Znanstveno-nastavna i nastavna zvanja
Način izbora akademskog osoblja
Razdoblje na koji se bira akademsko osoblje
Stručno povjerenstvo
Registar domaćih i međunarodnih serijskih publikacija
Publikacije
Počasni doktorat i titula *profesor emeritus*

VIII. RADNI ODNOSI

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
Dodatno radno angažiranje
Plaćeni dopust
Neplaćeni dopust
Mirovanje rokova za izbor
Umirovljenje nastavnika

IX. STUDENTI

Upis studenata
Pravo na visoko obrazovanje
Studentska knjižica
Postupak i kriteriji za prijem studenata
Status studenata
Prava studenata
Obveze Univerziteta
Obveze studenata
Školarina i participacija u troškovima studija
Disciplinska odgovornost studenta
Pravo na sudsku zaštitu
Mirovanja prava i obaveza studenata
Prestanak statusa studenta
Odlučivanje o pojedinačnim pravima i obvezama studenata
Studentsko organiziranje
Ustroj i djelokrug rada studentskih udruženja i njihovo uređenje

Obveze Univerziteta prema studentskim udrugama i ustroj udruga

X. DJELATNOST VISOKOG OBRAZOVANJA

Način studiranja
Stručno usavršavanje
Informiranje studenata o održavanju nastave
Angažiranje studenta
Ciklusi studiranja
Akademske titule i stručna zvanja
Studijski program
Donošenje studijskog programa
Zajednička diploma
Provjera znanja
Oblici provjere znanja na Univerzitetu
Statutarno uređenje načina studiranja
Polaganje ispita
Ocjenjivanje
Završni rad, diplomski rad i disertacija
Nastavni plan i program
Donošenje nastavnih planova i programa
Primjena nastavnih planova i programa
Završetak započetog studija
Nastavni predmeti
Ustroj nastave
Samovrjednovanje i osiguranje kvalitete
Uspostavljanje informacijskog sustava
Dragovoljni rad

XI. FINANCIRANJE

Financiranje Univerziteta
Vlastiti prihodi

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne odredbe
Donošenje propisa
Prestanak važenja ranijih propisa
Stupanje na snagu

UNIVERZITET MODERNIH ZNANOSTI - CKM, Mostar

SENAT

U Mostaru, 15.12./2020

Senat UNIVERZITETA MODERNIH ZNANOSTI - CKM, Mostar na sjednici od 15.12.2020.godine, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i pozitivnu ocjenu Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije/kantona o usklađenosti Statuta sa Zakonom o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji/kantonu (Narodne novine broj 4/2012), donio je STATUT u sljedećem tekstu:

S T A T U T

UNIVERZITETA MODERNIH ZNANOSTI - CKM, Mostar

(1) OPĆE ODREDBE

**Članak 1.
(Sadržaj Statuta)**

- (1) Ovim Statutom se reguliraju sljedeća pitanja:
- a) ustroj UNIVERZITETA MODERNIH ZNANOSTI - CKM, Mostar, (u daljnjem tekstu – Univerzitet);
 - b) zastupanja i predstavljanja Univerziteta;
 - c) izbora članova Upravnog vijeća koje imenuje Senat;
 - d) načina organiziranja i izvođenja studija;
 - e) pravila studiranja i prava studenata;
 - f) izbora u znanstveno-nastavna, nastavna i umjetničko-nastavna zvanja;
 - g) ustroja, načina i uvjeta rada studentskog predstavničkog tijela;
 - h) načina implementiranja europskog kreditnog transfer sustava (u daljem tekstu: ECTS);
 - i) kriterija za dodjelu akademskih zvanja;
 - j) obveza Univerziteta prema Osnivačima;
 - k) ovlaštenja Univerziteta u pravnom prometu;
 - l) ustroja i nadležnosti ustrojbenih jedinica;
 - m) statusne promjene, ustroja novih ustrojbenih jedinica i studijskih odsjeka;
 - n) ostvarivanja prihoda, upravljanja sredstvima i imovinom;
 - o) ustroja znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada;
 - p) kriterija za provođenje procesa i objavljivanje rezultata vlastitog vrednovanja osiguranja kvalitete i primjenu njihovih zaključaka;
 - q) sastava i načina izbora članova Senata;
 - r) oblika i razina sudjelovanja studenata u radu Univerziteta;
 - s) načina izjašnjavanja i donošenja odluka po pojedinim pitanjima, kao i preciziranje odluka koje se mogu donositi tajnim glasovanjem;
 - u) pečata, znaka i suhog žiga i
 - v) druga pitanja sukladno Zakonu o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji/kantonu (u daljem tekstu: Zakon) i osnivačkom aktu i drugim važećim propisima.

**Članak 2.
(Temeljni ciljevi Univerziteta)**

- (1) Temeljni ciljevi Univerziteta su:
- a) ustanovljavati, razvijati, štiti i prenositi znanje i sposobnosti kroz nastavu i znanstveno-istraživački rad i time pridonositi razvoju sposobnosti pojedinca i društva;
 - b) pružiti mogućnost građanima da, sukladno propisima, pod jednakim uvjetima imaju i koriste pravo na stjecanje visokog obrazovanja i cjeloživotno obrazovanje;
 - c) razvijati znanost i unapređivati umjetničko stvaralaštvo i
 - d) uspostavljati i razvijati suradnju u prostoru europskog sustava visokog obrazovanja.

Članak 3.
(Načela Univerziteta)

- (1) Djelatnost Univerziteta temelji se na sljedećim načelima:
 - a) akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Univerziteta;
 - b) jedinstvu nastave i znanstveno-istraživačkog, odnosno, umjetničkog stvaralaštva;
 - c) otvorenosti Univerziteta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici;
 - d) uvažavanju europskih, humanističkih i demokratskih vrijednosti, te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja;
 - e) poštivanju ljudskih prava i građanskih sloboda, uključujući zabranu svih oblika diskriminacije;
 - f) interakciji s društvenom zajednicom i obvezi Univerziteta da razvija društvenu odgovornost studenata i drugih članova akademske zajednice;
 - g) sudjelovanju studenata u upravljanju i odlučivanju, posebno u svezi s pitanjima koja su od značaja za kvalitetu nastave;
 - h) ravnopravnosti visokoškolskih ustanova;
 - i) afirmiranju konkurencije obrazovnih i istraživačkih usluga radi povećanja kvalitete i efikasnosti sustava visokog obrazovanja;
 - j) osiguranju kvalitete i efikasnosti studiranja i
 - k) konceptu cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 4.
(Akademske slobode)

- (1) Akademske slobode su:
 - a) pravo akademskog osoblja i studenata na slobodu mišljenja, izražavanja i djelovanja, bez opasnosti od sankcija, a pod uvjetom da vrše svoju akademsku djelatnost sukladno Ustavu, Zakonu i ovom Statutu, ne ugrožavajući ljudska prava i slobode drugih subjekata akademske, odnosno, društvene zajednice u cjelini;
 - b) sloboda visokoškolskih ustanova u nastavnom i znanstvenoistraživačkom radu i umjetničkom stvaralaštvu u okviru svojih ovlasti, bez miješanja tijela javne vlasti, uključujući slobodu objavljivanja i javnog predstavljanja znanstvenih rezultata i umjetničkih dostignuća,
 - c) sloboda međusobne suradnje i udruživanja, sukladno važećim propisima,
 - d) i druge akademske slobode definirane ovim Statutom.

Članak 5.
(Autonomija)

- (1) U pogledu autonomije Univerzitet ima pravo:
 - a) izabrati svoja upravna i rukovodna tijela;
 - b) urediti svoju organizaciju i aktivnosti sukladno osnivačkom aktu, Zakonu i ovom Statutu;
 - c) birati i zapošljavati nastavno i drugo osoblje;
 - d) upisivati studente i odrediti metode nastave i provjere znanja studenata;
 - e) samostalno donositi, izvoditi i unapređivati nastavne planove i programe i istraživačke projekte;
 - f) u skladu s nastavnim programima i standardima izabrati predmete koji će se predavati;
 - g) dodjeljivati znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja i
 - h) druga prava utvrđena Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

Članak 6.
(Nepovredivost akademskog prostora)

- (1) Prostor Univerziteta je nepovrediv i u njega ne mogu ulaziti pripadnici policije i drugih tijela za gonjenje i sprječavanje kaznenih djela bez dozvole Rektora, ili osoba koje on ovlasti.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, s ciljem sprječavanja kaznenog djela ili zaustavljanja izvršenja kaznenog djela mogu se poduzimati neophodne mjere, s tim da se o poduzetim radnjama odmah obavijesti uprava Univerziteta.

Članak 7.
(Službeni jezik Univerziteta)

- (1) Jezik Univerziteta: Službeni jezici na Univerzitetu su jezici konstitutivnih naroda BiH i engleski jezik.
- (2) Uz službene jezike na Univerzitetu se mogu koristiti i drugi strani jezici.

- (3) Dokumenti i isprave koje vode i izdaju ustrojbene jedinice Univerziteta ispisuju se na jednom od službenih jezika za koji se ustrojbene jedinice ili Rektorat opredijele.
- (4) Studenti i nastavnici koriste jedan od službenih jezika za koji se opredijele.

(2) STATUSNE ODREDBE

Članak 8.

(Naziv Univerziteta)

- (1) Univerzitet će poslovati pod nazivom:
UNIVERZITET MODERNIH ZNANOSTI - CKM, Mostar
Na engleskom jeziku:
UNIVERSITY OF MODERN SCIENCES - CKM, Mostar
- (2) Sjedište Univerziteta je: Mostar, Zalik bb

Članak 9.

(Osnivači Univerziteta)

- (1) Osnivači UNIVERZITETA MODERNIH ZNANOSTI - CKM, Mostar su: „**CENTAR ZA KOMERCIJALNI MENADŽMENT**“ d.o.o. Mostar, s sjedištem na adresi Kneza Domagoja 12, Mostar, JIB:4227423700008 i **Ustanova: Visoka škola UNION U MOSTARU** sa sjedištem na adresi Biskupa Čule b.b., Mostar, JIB:4227973010009.
- (2) Temeljni kapital UNIVERZITETA MODERNIH ZNANOSTI - CKM, Mostar iznosi 2000,00 KM u novcu, u kojemu osnivači sudjeluju sa sljedećim udjelima:
 - a) „**CKM**“ d.o.o. Mostar sa ulogom od **800,00 KM** što je **40% udjela u vlasništvu ustanove**
 - b) **Ustanova Visoka škola UNION U MOSTARU** sa ulogom od **1.200,00 KM** što je **60% udjela u vlasništvu ustanove**

Članak 10.

(Međusobna prava osnivača)

- (1) Međusobna prava, obveze i odgovornosti osnivača utvrđuju se sporazumom, a odredbe sporazuma su važeće ukoliko su ga potpisali svi osnivači ili većina osnivača koji zajedno imaju više od 50% vlasničkih udjela.

Članak 11.

(Povećanje temeljnog kapitala)

- (1) Osnivači nositelji vlasničkih udjela imaju mogućnost uplate novčanih sredstava na ime povećanja temeljnog kapitala, uz prethodnu suglasnost i odluku Upravnog vijeća Univerziteta.

Članak 12.

(Upis u registre)

- (1) Univerzitet je utemeljeno kao visokoškolska ustanova i upisuje se u odgovarajuće registre Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (u daljem tekstu: Županija) i ostale propisane registre.

Članak 13.

(Imovina Univerziteta)

- (1) Imovinu Univerziteta čine:
 - a) sredstva za rad osigurana u proračunima,
 - b) uplate studenata,
 - c) sredstva stečena od pružanja usluga,
 - d) sredstva pribavljena iz drugih izvora, kao i sva ostala imovina koju Univerzitet stekne na zakonit način.
- (2) Univerzitet stječe imovinu, upravlja njome i koristi je sukladno zakonu.
- (3) Univerzitet je neprofitna ustanova i nema za cilj stjecanje dobiti.
- (4) Ako Univerzitet u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, odnosno višak prihoda nad rashodima, ona se u načelu upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Univerziteta.
- (5) Univerzitet odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

- (6) Univerzitet ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti odgovorna osoba može ugovoriti drugi pravni posao, ako vrijednost pojedinačnoga ugovora iznosi više od 5.000,00 KM tijekom akademske godine.

Članak 14.

(Obilježja Univerziteta)

- (1) (1) Univerzitet ima grb, pečat, suhi žig i zastavu.
- (2) Grb i zastavu Univerziteta, na prijedlog Rektora, utvrđuje Senat.
- (3) Pečat Univerziteta okrugloga je oblika. Promjer okrugloga pečata je 40 mm.
- (4) Tekst pečata glasi: UNIVERZITET MODERNIH ZNANOSTI - CKM
- (5) Suhi žig Univerziteta identičan je pečatu Univerziteta
- (6) Ustrojbene jedinice Univerziteta koriste se pečatom Univerziteta koji ispod naziva Univerziteta ima i naziv ustrojbene jedinice.
- (7) Promjer pečata koje koriste sastavnice odrediti će se odlukom Rektora.
- (8) Odluku o izradi, broju i načinu uporabe pečata donosi Rektor.
- (9) (2) UNIVERZITET ima svoj logo i znak
- (10) Sadržaj, izmjene i korištenje loga i znaka UNIVERZITETA određuje Senat UNIVERZITETA.

Članak 15.

(Sastavnice Univerziteta)

- (1) Sastavnice Univerziteta su:
 - a. Fakultet prava i sigurnosnih studija
 - b. Fakultet ekonomskih studija
 - c. Fakultet zdravstvenih studija
 - d. Fakultet prometnih studija
- (2) Univerzitetu se mogu pripojiti i druge visokoškolske ustanove koje imaju dozvolu za rad, temeljem Ugovora o udruživanju i međusobnim pravima i obvezama i odredbama Zakona.

Članak 16.

(Javnost rada)

- (1) Rad Univerziteta je javan.
- (2) Na visokoškolskoj ustanovi nije dopušteno političko i vjersko organiziranje.

Članak 17.

(Statusne i duge promjene)

- (1) Univerzitet može, sukladno Zakonu i ovom Statutu, proširiti odnosno, promijeniti djelatnost, naziv i sjedište, kao i obavljati statusne promjene: spajanje, podjelu i izdvajanje.
- (2) Univerzitet može osnivati nove ustrojbene jedinice sukladno zakonu.
- (3) Univerzitet može za svoje potrebe ustrojivati organizacijske cjeline i stručne službe Univerziteta i njegovih ustrojbenih jedinica, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 18.

(Ovlaštenje Univerziteta)

- (1) Univerzitet je ovlašteno dodjeljivati akademske titule i zvanja i izdavati diplome sukladno važećim propisima.
- (2) Univerzitet je autonomno u obavljanju svoje djelatnosti i ima puni pravni subjektivitet glede pitanja utvrđenih zakonima, uključujući ovlasti:
 - a) sudjelovanja u sklapanju ugovora za robe i usluge za potrebe znanstveno-istraživačkog i obrazovnog procesa;
 - b) osnivanja pravnih osoba za obrazovne i znanstveno-istraživačke svrhe;
 - c) sklapanja sporazuma s drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu;
 - d) ima druge ovlasti potrebne za učinkovito obavljanje svojih djelatnosti.

Članak 19.

(Prestanak rada Univerziteta)

- (1) Univerzitet prestaje s radom:
 - a) ako je Univerzitetu izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;

- b) ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti Univerziteta;
 - c) ako se pravomoćnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
 - d) ako se izvrše statusne promjene spajanja i podjele; rad se nastavlja sukladno statusnim promjenama;
 - e) ako se prestane baviti djelatnošću visokog obrazovanja kao osnovnom djelatnošću, odnosno, ako se organizira u gospodarsko društvo i
 - f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili aktom o osnivanju.
- (2) Odluku o prestanku rada Univerziteta donosi Upravno vijeće o čemu treba izvijestiti nadležno Ministarstvo u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke.
 - (3) Prije donošenja akta o prestanku rada Univerziteta iz razloga utvrđenog u alineji b) stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće Univerziteta formira ekspertno povjerenstvo sa zadatkom da pripremi elaborat razlozima prestanka rada Univerziteta.
 - (4) Odlukom o prestanku rada Univerziteta utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak rada Univerziteta, sukladno Zakonu i ovom Statutu

(3) DJELATNOST UNIVERZITETA

Članak 20.

(Djelatnost Univerziteta)

- (1) Djelatnost Univerziteta je od posebnog društvenog interesa za Županiju i dio je bosanskohercegovačkog, međunarodnog, a posebno europskog obrazovnog, znanstvenog, odnosno, umjetničkog prostora.
- (2) Univerzitet je visokoškolska ustanova koja sukladno zakonu provodi Univerzitetskepreddiplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske) studije u više znanstvenih i u umjetničkom području te interdisciplinarnе studije, kao autonomni proces s pomoću svojih ustrojbenih jedinica, odnosno u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim univerzitetima ili znanstvenim organizacijama.
- (3) Univerzitet u skladu sa zakonom provodi i stručne studije.
- (4) Djelatnosti su Univerziteta sljedeće:
 - a) ustrojavanje i izvođenje Univerzitetskih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih (doktorskih) studija,
 - b) ustrojavanje i izvođenje stručnih studija u skladu sa Zakonom,
 - c) ustrojavanje i izvođenje programa stalnoga stručnog usavršavanja,
 - d) obavljanje znanstvenoga/umjetničkoga i visokostručnoga rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
 - e) izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenoga i stručnoga rada,
 - f) izrada stručnih mišljenja i vještačenja te pružanje savjetodavnih usluga,
 - g) organiziranje i izvođenje tečajeva i drugih oblika dopunskoga obrazovanja polaznika, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.
- (5) Osim navedenoga Univerzitet još:
 - a) organizira i održava znanstvene skupove, savjetovanja, seminare, kongrese i drugo,
 - b) pruža istraživačko-razvojne usluge,
 - c) obavlja znanstvenoistraživačke i stručne studije, ekspertize, elabore,
 - d) obavlja recenzije i revizije projekata i nadzor nad radom,
 - e) organizira izložbe umjetničkih radova,
 - f) surađuje sa srodnim visokoškolskim institucijama i institutima u zemlji i inozemstvu,
 - g) recenzira i predstavlja knjige,
 - h) organizira smještaj i prehranu studenata i odgojni rad sa studentima,
 - i) privremeno ili povremeno zapošljava studente,
 - j) pruža ugostiteljske usluge prehrane studentima, nastavnom i nenastavnom osoblju,
 - k) ugostiteljske usluge smještaja studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja,
 - l) ostale ugostiteljske usluge u sklopu svoje djelatnosti,
 - m) kulturno-prosvjetne i sportske aktivnosti studenata.
- (6) Šifre djelatnosti su :
 - 85.42 Visoko obrazovanje
 - 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane

- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.29 Izdavanje ostalog softvera
- 59.20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanje glazbenih zapisa
- 62.01 Računalno programiranje
- 62.02 Savjetovanja u vezi s računarima
- 62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavima
- 63.11 Obrade podataka, usluge hostinga i djelatnost povezane s njima
- 63.12. Internetski portal
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizorske djelatnosti; porezno savjetovanje
- 70.10 Upravljačke djelatnosti
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja
- 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d.n.
- 77.40 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- 85.41 Obrazovanje nakon srednjeg, koje nije visoko
- 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
- 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnost knjižnica i arhiva
- 93.11 Rad sportskih objekata.

- (7) Univerzitet može obavljati i druge djelatnosti koje služe onima iz prethodnoga stavka, ako se one uz njih obavljaju uobičajeno ili u manjem opsegu, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA, JAVNE ISPRAVE, REGISTAR I OPĆI AKTI

Članak 21.

(Dokumentacija i evidencije)

- (1) Univerzitet će voditi dokumentaciju i evidenciju, matične knjige studenata i osoba koje su završile prvi, drugi i treći ciklus, kao i evidencije o ispitima, uspjehu studenata na kraju akademske godine, izdanim diplomama i dodacima diplomi kao i druge evidencije na način utvrđen općim aktima Univerziteta.
- (2) Matične knjige uz koje se vodi registar i evidencije o izdanim diplomama i dodacima diplomi (suplement) čuvaju se trajno.
- (3) Općim aktima Univerziteta uredit će se način vođenja drugih evidencija.
- (4) Vođenje i čuvanja dokumentacije i evidencije obavljat će se na način i po sadržaju kako propiše nadležno ministarstvo.

Članak 22.

(Javne isprave)

- (1) Na temelju službene evidencije, Univerzitet izdaje javne isprave.
- (2) Javne isprave u smislu Zakona i ovog Statuta su: diploma o stečenoj akademskoj tituli i stručnom zvanju, dodatak diplomi, indeks, ispisnice, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u tijeku studija i uvjerenje o sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja.
- (3) Propis o sadržaju javnih isprava, osim diplome i dodatka diplomi, donosi Senat Univerziteta.

Članak 23.

(Diploma i dodatak diplomi)

- (1) Oblik i sadržaj diplome i dodatka diplomi Univerzitet će koristiti na način kako propiše nadležno Ministarstvo.

Članak 24.

(Izdavanje javnih isprava na stranom jeziku)

- (1) Ukoliko se nastava izvodi na stranom jeziku, javne isprave se izdaju na obrascu koji je tiskan dvojezično, s tim da se na zahtjev studenta može izdati javna isprava odvojeno na službenom i stranom jeziku.
- (2) Na zahtjev studenta, Univerzitet će izdati javnu ispravu o završenom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o razini, prirodi i sadržaju studija, kao i postignute rezultate.

Članak 25.

(Nostrifikacija i ekvivalencija)

- (1) Univerzitet sukladno važećim propisima, obavlja nostrifikaciju i ekvivalenciju stranih obrazovnih isprava koje su izdale licencirane i akreditirane visokoškolske ustanove.
- (2) Postupak akademskog priznavanja u svrhu nastavka studija na Univerzitetu provodit će se sukladno Konvenciji o priznavanju visokoobrazovnih kvalifikacija u području Europe (Lisabonska konvencija) i drugim nadležnim aktima koje propiše Ministarstvo i donesu tijela Univerziteta.

Članak 26.

(Opći akti Univerziteta)

- (1) Statut je osnovni akt kojim se uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Univerziteta.
- (2) Statut donosi Senat Univerziteta nakon pribavljene suglasnosti Upravnog vijeća i ocjene Ministarstva o usklađenosti Statuta sa Zakonom.
- (3) Univerzitet ima i druge opće akte, a njihovo donošenje regulirano je odredbama ovog Statuta.

(5) TIJELA UNIVERZITETA

Članak 27.

(Tijela Univerziteta)

- (1) Tijela Univerziteta su: Upravno vijeće, Senat i Rektor.
- (2) Univerzitet može imati Nadzorni odbor, a način konstituiranja, djelovanja i ovlasti nadzornog odbora bit će regulirani posebnim aktom koji donosi Upravno vijeće.
- (3) Univerzitet može imati i druga stručna i rukovodna tijela, koja osniva Senat Univerziteta.

Članak 28.

(Sastav, mandat, izbor i rad tijela)

- (1) Osnivanje, nadležnost, sastav, trajanje mandata, način izbora i razrješenja, djelokrug i način rada i odlučivanja tijela Univerziteta uređuje se ovim Statutom sukladno Zakonu.

1. Upravno vijeće

Članak 29.

(Upravno vijeće)

- (1) Upravno vijeće je najviše tijelo upravljanja Univerziteta.

Članak 30.

(Broj, sastav, mandat i način rada Upravnog vijeća)

- (1) Upravno vijeće Univerziteta ima sedam (7) članova, od kojih šest (6) članova imenuju osnivači, a jednog (1) člana na prijedlog Rektora bira i imenuje Senat.
- (2) Osnivači svojom odlukom imenuju članove Upravnog vijeća na sljedeći način:
 - a) osnivač koji pojedinačno ima najmanje 40% vlasničkih udjela imenuje dva (2) člana Upravnog vijeća,
 - b) osnivač koji pojedinačno ima najmanje 60% vlasničkih udjela imenuje četiri (4) člana Upravnog vijeća,
- (3) Osnivači su dužni imenovati članove Upravnog vijeća Univerziteta najkasnije do dana isteka mandata prethodnog saziva Upravnog vijeća.

- (4) Upravno vijeće može se konstituirati i započeti s radom nakon što se imenuju svi članovi Upravnog vijeća i odluke o imenovanju dostave glavnom tajniku Univerziteta, ili trideset (30) dana nakon što se imenuje većina članova Upravnog vijeća, ukoliko svi osnivači nisu imenovali članove Upravnog vijeća sukladno Statutu.
- (5) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine i računa se od dana konstituiranja Upravnog vijeća u novom sazivu.
- (6) Rektor, prorektori i članovi Senata ne mogu biti članovi Upravnog vijeća Univerziteta.
- (7) Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom koji donosi Upravno vijeće na svojoj sjednici.

Članak 31.

(Razrješenje člana Upravnog vijeća)

- (1) Subjekti iz st. 1., čl. 30. mogu razriješiti člana Upravnog vijeća koje su imenovali i prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
 - b) ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima Univerziteta;
 - c) ako svojim radom povrijedi ugled Univerziteta;
 - d) ako ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća;
 - e) na zahtjev Senata;
 - f) na njegov osobni zahtjev i
 - g) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Članak 32.

(Djelokrug rada Upravnog vijeća)

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom, a naročito:
 - a) daje prethodnu suglasnost na Statut Univerziteta;
 - b) donosi Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog Rektora, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata;
 - c) utvrđuje planove financiranja i razvoja;
 - d) donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata Univerziteta;
 - e) donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun;
 - f) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad Rektora i dekana u domenu financijskog poslovanja, na temelju izvještaja koje jednom godišnje podnose;
 - g) odlučuje o korištenju sredstava sukladno Statutu;
 - h) odgovara osnivaču za financijske rezultate rada Univerziteta;
 - i) podnosi osnivaču izvješće o poslovanju Univerziteta najmanje jednom godišnje;
 - j) donosi odluku o osnivanju i prestanku rada ustrojbenih jedinica na prijedlog Senata;
 - k) donosi odluku o osnivanju, ukidanju i statusnim promjenama, sukladno zakonu i Statutu;
 - l) donosi i druge opće akte sukladno zakonu i Statutu Univerziteta;
 - m) odlučuje o prigovorima zaposlenika na odluke tijela Univerziteta koja su u prvom stupnju odlučivala o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa i
 - n) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i Statutu.
- (2) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća a samo kada odlučuje o prestanku rada Univerziteta ili prestanku rada ustrojbene jedinice iznimno Upravno vijeće donosi odluke $\frac{3}{4}$ većinom.

2. Senat

Članak 33.

(Senat)

- (1) Senat je najviše akademsko tijelo na Univerzitetu.

Članak 34.

(Broj, sastav, mandat i način rada Senata)

Senat

- (1) Senat je najviše akademsko tijelo na Univerzitetu i broji 19 članova. Senat čine Rektor i dva prorektora, četiri dekana, po jedan predstavnik nastavnika fakulteta, po jedan predstavnik suradnika fakulteta i jedan predstavnik Rektorata.

Najmanje 15 % članova Senata su predstavnici studenata.

(2) U roku od 90 dana nakon donošenja odluke o osnivanju Univerziteta, vršitelj dužnosti Rektora saziva konstituirajuću sjednicu Senata.

Odluka o sazivanju konstituirajuće sjednice, uz materijale dnevnog reda, dostavlja se članovima Senata 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 35.

(Imenovanje i razrješenje članova Senata)

- (1) Rektor i prorektori Univerziteta i dekani ustrojbenih jedinica postaju članovi Senata izborom na dužnost. Prestankom dužnosti rektoru, prorektorima i dekanima prestaje i članstvo u Senatu Univerziteta.
- (2) Predstavnik nastavnika i suradnika ustrojbenih jedinica u Senat Univerziteta bira i opoziva znanstveno nastavno-vijeće fakulteta.
- (3) Predstavnik Rektorata imenuje i opoziva Rektor, svojom odlukom.
- (4) Predstavnik studenata bira i opoziva predstavničko tijelo studenata.

Članak 36.

(Djelokrug rada Senata)

- (1) Senat Univerziteta odlučuje o svim akademskim pitanjima, posebno:
 - a) pitanjima nastave, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta;
 - b) donosi Statut Univerziteta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća;
 - c) donosi etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju znanstvenih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosima između nastavnika i suradnika, drugih uposlenika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informiranja i uopće o nastupanju ustanove, nastavnika, suradnika i studenata u pravnom prometu;
 - d) donosi opće akte sukladno Zakonu i ovom Statutu;
 - e) donosi nastavne planove i nastavne programe svih ciklusa studija, na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice;
 - f) bira Rektora;
 - g) bira prorektore na prijedlog Rektora, sukladno Pravilniku o ustroju i sistematizaciji;
 - h) daje mišljenje Upravnom vijeću za donošenje Pravilnika o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta;
 - i) daje suglasnost za imenovanje dekana ustrojbene jedinice;
 - j) vrši izbor u znanstveno- nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja;
 - k) imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti na prijedlog vijeća ustrojbene jedinice;
 - l) dodjeljuje počasno zvanje „profesor emeritus“, te „počasni doktor znanosti“;
 - m) daje inicijativu Upravnom vijeću za osnivanje i ukidanje ustrojbenih jedinica Univerziteta;
 - n) imenuje stalna ili privremena tijela, radne skupine, skupine za praćenje i slično;
 - o) utvrđuje kriterije i rad tijela koja imenuje Senat;
 - p) odlučuje o korištenju sredstava u skladu sa Statutom;
 - q) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad dekana, na temelju godišnjeg izvještaja o radu;
 - r) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (2) Senat Univerziteta odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih tijela ustrojbenih jedinica, kao i drugih tijela Univerziteta i predstavničkih tijela studenata.
- (3) Senat donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Senata.

3. Rektor

Članak 37.

(Rektor Univerziteta)

- (1) Univerzitetm rukovodi Rektor, sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (2) Za Rektora može biti izabran nastavnik Univerziteta u znanstveno-nastavnome zvanju redovitoga profesora koji je u radnom odnosu na Univerzitetu ili je angažiran na jednoj od ustrojbenih jedinica Univerziteta.
- (3) Mandat Rektora traje četiri godine s mogućnošću reizbora.

Članak 38.

(Izbor Rektora Univerziteta)

- (1) Postupak za izbor Rektora pokreće Senat odlukom o pokretanju postupka i raspisivanju javnog natječaja za izbor rektora, najmanje šest mjeseci prije kraja mandata Rektora kojemu istječe mandat.

- (2) Senat imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja za izbor Rektora.
- (3) Odluka o pokretanju postupka i raspisivanju javnog natječaja za izbor rektora dostavlja se svim ustrojbenim jedinicama a natječaj se objavljuje na službenim internetskim stranicama Univerziteta i njegovih ustrojbenih jedinica i u dnevnom tisku.
- (4) Rok za prijavu na natječaj traje 15 dana.
- (5) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata u roku od 15 dana od dana završetka roka za prijavu na natječaj za izbor rektora.
- (6) Povjerenstvo izvješćuje Senat o prispjelim prijavama, a Senat utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor za rektora.
- (7) Lista kandidata i programi kandidata javno se objavljuju na oglasnim pločama Univerziteta i ustrojbenih jedinica i javno predstavljaju 15 dana nakon sjednice Senta na kojoj je utvrđena lista kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor za rektora.
- (8) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za Rektora te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se svim članovima Senata zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se izabirati Rektor, a najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.
- (9) Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru Rektora imenuje se Povjerenstvo za provođenje postupka izbora. Povjerenstvo čine tri člana.
- (10) Rektora bira Senat na sjednici tajnim glasovanjem. Za Rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
- (11) Ako ni jedan od kandidata u prvome krugu ne dobije većinu glasova iz prethodne točke, u drugome krugu bira se između dva kandidata koji su u prvome krugu dobili najveći broj glasova. Ako ni u drugome krugu ni jedan od dva kandidata ne dobije većinu iz stavka prethodne točke, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

Članak 39.

(Privremena spriječenost Rektora)

- (1) U slučaju privremene spriječenosti Rektora u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Senat svojom odlukom ovlašćuje jednoga od prorektora da obavlja dužnost Rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti Rektora podnosi najmanje jedna trećina članova Senata.
- (3) Prorektor ovlašten odlukom Senata obavlja dužnost Rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje tri mjeseca od dana kada je utvrđena spriječenost. Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja sve poslove Rektora utvrđene pozitivnim propisima i ovim Statutom. Nakon tri mjeseca Senat donosi odluku o razrješenju Rektora i pokreće postupak izbora novoga te se donosi odluka o imenovanju vršitelja dužnosti Rektora koji će provesti postupak izbora novoga Rektora.

Članak 40.

(Poslovi Rektora)

- (1) Rektor Univerziteta, obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a naročito:
 - a) zastupa i predstavlja Univerzitet;
 - b) organizira i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada Univerziteta;
 - c) predlaže opće akte i donosi pojedinačne akte sukladno Zakonu i ovom Statutu;
 - d) predlaže Upravnom vijeću i Senatu mjere za unapređenje rada Univerziteta;
 - e) predlaže Upravnom vijeću mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta;
 - f) predlaže Upravnom vijeću i Senatu planove rada i razvoja Univerziteta;
 - g) izvršava odluke Upravnog vijeća i drugih tijela Univerziteta;
 - h) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog Statutom Univerziteta;
 - i) odlučuje o prijemu, pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa na prijedlog dekana ustrojbene jedinice;
 - j) podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o financijskom poslovanju Univerziteta i Senatu godišnje izvješće o radu Univerziteta;
 - k) naredbodavac je za izvršenje financijskog plana;
 - l) sudjeluje u radu Rektorskog zbora i
 - m) obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, osnivačkom aktu i ovom Statutu.
- (2) Rektor Univerziteta je odgovoran za provođenje zakona i izvršavanje odluka mjerodavnih tijela vlasti i tijela Univerziteta u obavljanju registrirane djelatnosti.

- (3) Rektor Univerziteta, obavezan je poništiti, odnosno, obustaviti od izvršenja odluku, ako je protivna Zakonu, i drugim propisima, te Statutu Univerziteta. O poništenju, odnosno, obustavljanju od izvršenja odluke Rektor je obavezan u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke izvijestiti Senat odnosno Upravno vijeće, sukladno njihovoj nadležnosti, te nadležno ministarstvo.
- (4) Rektor u radu pomažu prorektori.
- (5) Broj, mandat, uvjeti i način izbora prorektora uređuju se ovim Statutom.

Članak 41.

(Odgovornost Rektora)

- (1) Rektor je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Univerziteta.
- (2) Rektor jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu.

Članak 42.

(Prestanak mandata Rektora)

- (1) Rektor Univerziteta i prorektorima prestaje mandat:
 - a) istekom mandata na koji je biran;
 - b) ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu;
 - c) prijevremenim razrješenjem;
 - d) ostavkom i
 - e) izborom na neku drugu dužnost nespojivu s dužnošću Rektora Univerziteta.

Članak 43.

(Razrješenje Rektora)

- (1) Rektor može biti razriješen dužnosti prije roka na koji je izabran ako:
 - a) sam zatraži razrješenje
 - b) nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
 - c) ne ispunjava dužnosti Rektora
 - d) prekrši zakonske ili podzakonske propise, ili odredbe Statuta, ili propise općih akata Univerziteta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Univerziteta, ili postupa protivno njima
 - e) zlouporabi položaj Rektora
 - f) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 - g) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Senat na prijedlog jedne trećine članova Senata.
- (3) O razrješenju odlučuje Senat tajnim glasovanjem većinom glasova svih članova Senata.
- (4) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju Rektora, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti Rektora.
- (5) Senat je dužan započeti postupak za izbor novog Rektora u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 44.

(Vršitelj dužnosti rektora)

- (1) Ako se ne izvrši izbor Rektora po postupku koji je predviđen u članku 38. Statuta, Senat Univerziteta raspisuje novi natječaj najkasnije u roku od dva mjeseca, od datuma izbora, i na prvoj sjednici imenuje vršitelja dužnosti rektora iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu ili su angažirani na Univerzitetu.
- (2) Vršitelj dužnosti Rektora ima sve ovlasti Rektora Univerziteta i rukovodi Univerzitetom najdalje do kraja tekuće akademske godine.

Članak 45.

(Rektorski kolegij)

- (1) Rektorski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže Rektor u njegovom radu a čine ga: Rektor, prorektori, pomoćnici Rektora i glavni tajnik.
- (2) U radu kolegija mogu sudjelovati dekani i drugi rukovodeći djelatnici na poziv Rektora, kao i predsjednik Studentskog zbora.

Članak 46.

(Nadležnosti Rektorskog kolegija)

- (1) U nadležnosti Rektorskog kolegija je:
 - a) zauzimanje stavova o pojedinim pitanjima koja su u nadležnosti Rektora,
 - b) pomoć Rektor u pripremanju sjednica Senata i zauzimanje stavova o pitanjima iz nadležnosti Upravnog vijeća, ili tijela izvan Univerziteta, za koja je Rektor predlagač,
 - c) na zahtjev Rektora zauzimanje stavova i o drugim pitanjima od značaja za rad Univerziteta.
- (2) Rektorski kolegij sudjeluje u pripremi prijedloga pojedinačnih akata čiji je predlagač Rektor.
- (3) O sastancima Rektorskog kolegija vode se zabilješke.

Članak 47.

(Prorektori)

- (1) Rektor u radu pomažu prorektori. Njihov djelokrug te prava i obveze utvrđuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Mandat prorektora traje do isteka mandata Rektora. Ista osoba može biti izabrana za prorektora najviše dva puta uzastopno.
- (3) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Univerziteta te u pripremi i vođenju sjednice Senata.

Članak 48.

(Izbor i mandat prorektora)

- (1) Za prorektora može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnome zvanju redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta.
- (2) Prorektore bira i razrješuje Senat na prijedlog i uz suglasnost Rektora.
- (3) Za prorektora je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova svih prisutnih članova Senata.
- (4) Ako predloženi kandidat za prorektora ne dobije većinu glasova svih prisutnih članova Senata, postupak izbora se ponavlja.
- (5) Prorektor će biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - a) sam zatraži razrješenje,
 - b) ne ispunjava dužnosti prorektora,
 - c) krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Univerziteta,
 - d) zloupotrijebi položaj prorektora,
 - e) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - f) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (6) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi Rektor ili ustrojbeni jedinica ili jedna trećina Senata, a o razrješenju odlučuje Senat većinom prisutnih članova.

Članak 49.

(Pomoćnici Rektora)

- (1) Rektor može imenovati pomoćnike rektora za određene djelatnosti Univerziteta iz redova nastavnika Univerziteta na razdoblje najdulje do kraja mandata Rektora.

(6) USTROJ UNIVERZITETA

Članak 50.

(Ustroj Univerziteta)

- (1) O unutarnjem ustroju Univerziteta odlučuje Upravno vijeće.
- (2) Unutarnji ustroj Univerziteta reguliran je ovim Statutom i Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

1. Ustrojbene jedinice

Članak 51.

(Osnivanje ustrojbenih jedinica)

- (1) Kao ustrojbene jedinice Univerzitet može imati fakultete, institute, centre, akademije ili škole, kao i druge ustrojbene jedinice koje izvode nastavni, znanstvenoistraživački i umjetnički rad u jednom ili više znanstvenih područja.

- (2) Novu ustrojbenu jedinicu osniva Upravno vijeće na temelju elaborata kojeg usvaja Senat a kojim se utvrđuje znanstvena, odnosno umjetnička i stručna opravdanost osnivanja ustrojbene jedinice, na način i postupak utvrđen Zakonom.
- (3) Elaborat iz prethodnog stavka izrađuje posebno Stručno povjerenstvo u skladu sa Zakonom.
- (4) Odlukom o osnivanju ustrojbene jedinice Upravno vijeće utvrđuje djelokrug rada, način financiranja i radno-pravni status djelatnika.
- (5) Ustrojbena jedinica sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta i svojim nazivom, sukladno Zakonu i Statutu Univerziteta.

Članak 52.

(Ustrojbene jedinice)

- (1) Fakultet je ustrojbeni jedinica Univerziteta koja izvodi sveučilišne studije i razvija stručni i znanstveni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih područja. Univerzitet može osnivati nove fakultete odlukom Upravnog vijeća koju potvrđuje Senat.
- (2) Akademija je ustrojbeni jedinica Univerziteta koja organizira i izvodi sveučilišne umjetničke studije te razvija umjetničko stvaralaštvo i znanstveno-istraživački rad na području umjetnosti.
- (3) Visoka škola je ustrojbeni jedinica koja organizira stručne studije prvog ciklusa.
- (4) Znanstveni institut je znanstveno-istraživačka ustrojbeni jedinica Univerziteta koja obavlja fundamentalna, primijenjena i razvojna istraživanja iz odgovarajućeg znanstvenog područja. Institut za društvene, prirodne i biotehničke znanosti vrši obuku za razne stručne potrebe i cjeloživotno obrazovanje.

Članak 53.

(Organizacija i nadležnost ustrojbenih jedinica - fakulteta)

- (1) Unutar ustrojbenih jedinica – fakulteta može se organizirati tajništvo, odjel i katedra ustrojbene jedinice - fakulteta.
- (2) Odjeli i katedre su temeljni ustrojbeni oblik nastavnog rada fakulteta, čiji broj i nazivi se uređuju odlukom znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta, sukladno Zakonu, a djelokrug i način rada uređuje se Poslovníkom o radu odjela i katedri koji donosi znanstveno-nastavno vijeće fakulteta.
- (3) Obveza je odjela i katedri da provode i usklađuju preddiplomsku, diplomsku i poslijediplomsku nastavu, da se brinu o unapređenju svih oblika nastavne djelatnosti, i drugim pitanjima važnim za učinkovito odvijanje nastave.
- (4) Odjel mora imati najmanje tri nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, a katedra najmanje dva nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (5) Fakulteti mogu osnivati svoje jedinice, unutarnje cjeline, urede i službe uz suglasnost Senata Univerziteta.

Članak 54.

(Tijela ustrojbenih jedinica – fakulteta u sastavu Univerziteta)

- (1) Tijela ustrojbenih jedinica- fakulteta u sastavu Univerziteta su;
 - a) znanstveno-nastavno vijeće,
 - b) dekan.
- (2) Ustrojbene jedinice – fakulteti Univerziteta mogu imati i druga tijela, o čemu odluku donosi znanstveno-nastavno vijeće, uz suglasnost Senata Univerziteta.

Članak 55.

(Znanstveno-nastavno vijeće)

- (1) Znanstveno-nastavno vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) je akademsko tijelo ustrojbene jedinice – fakulteta i čine ga nastavnici i suradnici koji su u radnom odnosu na Univerzitetu, i ostali koji sudjeluju u znanstveno-nastavnom procesu ustrojbene jedinice, kao i studenti izabrani od studentskog predstavničkog tijela, sukladno ovom Statutu.
- (2) Znanstveno-nastavno vijeće:
 - a) donosi akte ustrojbene jedinice,
 - b) utvrđuje broj i sastav članova i način rada Vijeća, sukladno Zakonu i Pravilniku o radu znanstveno-nastavnog vijeća,

- c) predlaže nastavni plan i program za ustrojbenu jedinicu kao dio integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta,
- d) obrazuje povjerenstvo u postupku stjecanja akademske titule magistra i imenuje mentore te predlaže obrazovanje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti/umjetnosti,
- e) utvrđuje listu kandidata za dekana,
- f) uz suglasnost Senata, tajnim glasovanjem bira i imenuje dekana,
- g) na prijedlog dekana bira i razrješuje prodekane,
- h) na prijedlog dekana bira i razrješuje članove Senata iz reda nastavnika i suradnika,
- i) na prijedlog dekana donosi odluku o osnivanju i ukidanju, te bira, imenuje i razrješava članove svih ostalih organizacijskih cjelina unutar ustrojbene jedinice,
- j) odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima;
- k) predlaže Senatu izbor u zvanje nastavnika i suradnika i
- l) obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu, Pravilniku o radu znanstveno-nastavnog vijeća i ostalim važećim propisima Univerziteta.

Članak 56.

(Dekan)

- (1) Dekan rukovodi radom te predstavlja i zastupa ustrojbenu jedinicu Univerziteta i ima prava i obveze utvrđene ovim Statutom.
- (2) Dekana bira i imenuje znanstveno nastavno vijeće ustrojbene jedinice, nakon pribavljene suglasnosti Senata.
- (3) Postupak izbora i dekana pokreće znanstveno-nastavno vijeće odlukom o raspisivanju javnog natječaja, najkasnije šest mjeseci prije isteka razdoblja na koji je dekan izabran.

Članak 57.

(Postupak izbora dekana)

- (1) Postupak izbora dekana pokreće znanstveno-nastavno vijeće fakulteta svojom odlukom o raspisivanju natječaja za izbor dekana, najkasnije šest mjeseci prije isteka razdoblja na koji je dekan biran.
- (2) Natječaj iz prethodnog stavka objavljuje se na internetskim stranicama i oglasnim pločama fakulteta i Univerziteta.
- (3) Natječajni postupak provodi tročlano povjerenstvo koje imenuje znanstveno-nastavno vijeće fakulteta.
- (4) Odlukom o raspisivanju natječaja znanstveno-nastavno vijeće utvrđuje i bliže uvjete za prijavljivanje na natječaj.
- (5) Natječajno povjerenstvo dužno je u roku od 15 dana od dana zaključivanja natječaja, dostaviti prijedlog znanstveno-nastavnome vijeću fakulteta za izbor dekana.
- (6) Predloženi kandidat/i prilikom prijave na natječaj dužni su dostaviti svoj program rada za mandatno razdoblje.
- (7) Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta dostavlja Senatu prijedlog za izbor i imenovanje dekana, te nakon što dobije suglasnost Senata bira i imenuje dekana tajnim glasovanjem.

Članak 58.

(Ponavljanje postupka)

- (1) Za dekana je izabran kandidat koji u prvom krugu dobije natpolovičnu većinu glasova znanstveno-nastavnog vijeća.
- (2) Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasovanje se ponavlja.
- (3) U drugom krugu sudjeluju najviše dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova.
- (4) Ako ni u drugom krugu jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova znanstveno-nastavnog vijeća natječaj se ponavlja.

Članak 59.

(Djelokrug poslova dekana)

- (1) Dekan obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a naročito:
 - a) predstavlja i zastupa ustrojbenu jedinicu,
 - b) odlučuje o zahtjevima studenata,
 - c) predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i materijale po točkama, i provodi odluke Vijeća,
 - d) predlaže planove rada i razvitka, i Vijeću podnosi periodično izvještaje o njima,

- e) predlaže godišnji plan poslovanja ustrojbene jedinice, i Vijeću podnosi jednom godišnje izvještaj o poslovanju,
- f) predlaže godišnji program rada, i Vijeću podnosi jednom godišnje izvještaj o radu,
- g) predlaže plan pokrivenosti nastave za sljedeću akademsku godinu,
- h) organizira znanstveno nastavni rad na fakultetu, i Vijeću podnosi jednom godišnje izvještaj o znanstveno nastavnom radu,
- i) predlaže Vijeću unutarnju organizaciju Fakulteta,
- j) raspolože samostalno sredstvima, u granicama koje odredi Upravno vijeće,
- k) predlaže Vijeću imenovanje i razrješenje prodekana,
- l) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 60.

(Dekanski kolegij)

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže Dekanu u njegovom radu, a odluku o osnivanju dekanskog kolegija donosi dekan.
- (2) Na poziv dekana u radu kolegija mogu sudjelovati i drugi djelatnici koji nisu članovi kolegija, kao i predsjednik studentske organizacije ustrojbene jedinice.

Članak 61.

(Nadležnosti Dekanskog kolegija)

- (1) U nadležnosti Dekanskog kolegija je:
 - a) zauzimanje stavova o pojedinim pitanjima koja su u nadležnosti Dekana,
 - b) pomoć Dekanu u pripremanju sjednica Vijeća i zauzimanje stavova o pitanjima iz nadležnosti Senata za koja je Vijeće ili Dekan predlagač,
 - c) na zahtjev Dekana zauzimanje stavova i o drugim pitanjima od značaja za rad fakulteta.
- (2) Dekanski kolegij sudjeluje u pripremi prijedloga pojedinačnih akata čiji je predlagač Dekan.
- (3) O sastancima Dekanskog kolegija vode se zabilješke.

Članak 62.

(Mandat dekana)

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji je u radnom odnosu na Univerzitetu ili je angažiran na ustrojbenoj jedinici.
- (2) Dekana bira i imenuje znanstveno-nastavno vijeće ustrojbene jedinice uz pribavljenu suglasnost Senata Univerziteta.
- (3) Dekan se bira na razdoblje od 4. godine i može ponovno biti biran.

Članak 63.

(Vršitelj dužnosti dekana)

- (1) Ako se ne izvrši izbor dekana po postupku koji je predviđen u prethodnom članku, Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta raspisuje novi natječaj najkasnije u roku od trideset (30) dana nakon glasovanja na znanstveno-nastavnom vijeću, a Senat Univerziteta, na prvoj sjednici, na prijedlog rektora, imenuje vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu ili su angažirani na tom fakultetu.
- (2) Vršitelj dužnosti dekana ima sve ovlasti dekana fakulteta i rukovodi fakultetom do izbora dekana, a najduže do kraja tekuće akademske godine.

Članak 64.

(Odgovornost dekana)

- (1) Za svoj rad dekan fakulteta odgovoran je Vijeću, kojemu jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu, a dužan je provoditi odluke Rektora, Senata i Upravnog vijeća Univerziteta, u dijelu koji se odnosi na njegove dužnosti, prava i ovlasti.

Članak 65.

(Razrješenje dekana)

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti:
 - a) na osobni zahtjev,
 - b) ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu

- c) ako ne ispunjava dužnosti dekana,
 - d) ako se utvrdi njegova odgovornost za neuspjeh Fakulteta,
 - e) ako povrijedi ugled dekana,
 - f) ako izgubi radnu sposobnost,
 - g) ako mu vijeće iskaže nepovjerenje, i
 - h) u drugim slučajevima koje procijeni znanstveno-nastavno vijeće.
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti: Znanstveno-nastavno vijeće, Rektor, Senat i Upravno vijeće.

Članak 66.

(Prodekani)

- (1) Dekanu u njegovom radu mogu pomagati prodekani, kojih može biti najviše tri.
- (2) Djelokrug rada prodekana utvrđuje dekan svojim aktom, a mandat prodekana ističe danom isteka mandata dekana ili prestankom obavljanja dužnosti dekana.
- (3) Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i znanstveno-nastavnome vijeću.
- (4) Prodekana bira znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog dekana, iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (5) Odlukom znanstveno-nastavnog vijeća, a na prijedlog dekana, prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata.

Članak 67.

(Ustrojbene jedinice - instituti)

- (1) Univerzitetski institut je znanstveno-istraživačka ustrojbeno jedinica visokoškolske ustanove koja obavlja fundamentalna, primjenjena i razvojna istraživanja iz odgovarajućeg znanstvenog područja.
- (2) U institutu mogu biti zaposleni ili angažirani znanstvenici, nastavnici i suradnici iz određenoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, a za svaki institut odlukom Upravnog vijeća o osnivanju instituta određuje se znanstvena ili umjetnička matičnost, ustroj, djelokrug i način rada.
- (3) Na čelu instituta nalazi se ravnatelj koji u pravnom prometu zastupa i predstavlja institut, a u njegovoj odsutnosti onaj koga ravnatelj instituta ovlasti.
- (4) Institut može imati stručno vijeće koje čine: ravnatelj, zaposlenici izabrani u znanstvena zvanja i ostali koji sudjeluju u znanstvenom i stručnom radu instituta. Ravnatelj je član stručnog vijeća po položaju te saziva i predsjedava sjednicama stručnog vijeća. Način rada stručnog vijeća bit će uređen poslovnikom o radu, koji donosi stručno vijeće.
- (5) Instituti mogu osnivati svoje jedinice, unutarnje cjeline, urede i službe uz suglasnost Senata Univerziteta.

Članak 68.

(Ustrojbene jedinice – istraživački centri)

- (1) Univerzitetski istraživački centar (u daljnjem tekstu: centar) je znanstvena i stručna ustrojbeno jedinica Univerziteta koja sudjeluje u znanstvenom i stručnom radu, priprema i provodi znanstvene i stručne projekte, može sudjelovati u izvedbi studija na sva tri ciklusa.
- (2) U centru mogu biti zaposleni ili angažirani znanstvenici, nastavnici i istraživači iz određenoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, a za svaki centar odlukom Upravnog vijeća o osnivanju centra određuje se ustroj, djelokrug i način rada.
- (3) Na čelu centra nalazi se ravnatelj koji u pravnom prometu zastupa i predstavlja centar, a u njegovoj odsutnosti onaj koga ravnatelj centra ovlasti.
- (4) Centar ima stručno vijeće koje čine: ravnatelj, zaposlenici i ostali koji sudjeluju u znanstvenom i stručnom radu centra. Ravnatelj je član stručnog vijeća po položaju te saziva i predsjedava sjednicama stručnog vijeća. Način rada stručnog vijeća bit će uređen poslovnikom o radu, koji donosi stručno vijeće.
- (5) Centri mogu osnivati svoje jedinice, unutarnje cjeline, urede i službe uz suglasnost Senata Univerziteta.

Članak 69.

(Ustrojbene jedinice – Univerzitetske akademije)

- (1) Akademija je ustrojbeno jedinica Univerziteta koja organizira i izvodi Univerzitetske umjetničke studije te razvija umjetničko stvaralaštvo i znanstveno-istraživački rad na području umjetnosti.
- (2) Na akademiji su zaposleni ili angažirani nastavnici, znanstvenici, umjetnici i suradnici iz određenoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, a za svaku akademiju odlukom Senata određuje se znanstvena ili umjetnička matičnost.
- (3) U okviru upisane djelatnosti akademiju u pravnom prometu zastupa i predstavlja dekan, a u njegovoj odsutnosti onaj koga dekan ovlasti.
- (4) Akademija ima znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno vijeće, u skladu s čl. 56. ovog Statuta.
- (5) Akademije mogu osnivati svoje jedinice, unutarnje cjeline, urede i službe uz suglasnost Senata Univerziteta.

Članak 70.

(Ustrojbene jedinice – Univerzitetske škole)

- (1) Škola je ustrojbeno jedinica koja organizira stručne studije prvog ciklusa
- (2) U školi su zaposleni ili angažirani nastavnici, znanstvenici, umjetnici i suradnici iz određenoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, a za svaku školu odlukom Senata određuje se znanstvena ili umjetnička matičnost.
- (3) U okviru upisane djelatnosti školu u pravnom prometu zastupa i predstavlja dekan, a u njegovoj odsutnosti onaj koga dekan ovlasti.
- (4) Škola ima znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno vijeće, u skladu s čl. 56. ovog Statuta.
- (5) Škole mogu osnivati svoje jedinice, unutarnje cjeline, urede i službe uz suglasnost Senata Univerziteta.

2. Organizacijske cjeline

Članak 71.

(Organizacijske cjeline)

- (1) Osim ustrojbenih jedinica Univerzitet može imati organizacijske cjeline:
 - a) univerzitetsku knjižnicu,
 - b) Univerzitetske centre,
 - c) studentski centar,
 - d) ostale organizacijske cjeline, sukladno odluci Senata.
- (2) Univerzitet može osnovati organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (inženjerijski biro, radionice, pravni centri, centri za socijalni rad i drugu pomoć građanima, proizvodni centri, turističke i slične organizacije, studiji, umjetnički sastavi, galerije, radiopostaje i TV-postaje i drugo), sukladno važećim zakonima.
- (3) Odluku o osnivanju organizacijskih cjelina iz stavka 1. donosi Senat, a u slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo) pojedine ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnoga za određeno područje.
- (4) Dobit ostvarena obavljanjem poslova organizacijskih cjelina koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Univerziteta.
- (5) Univerzitet može, s ciljem povezivanja prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom (odgojno-obrazovnom ustanovom, bolnicom, domom zdravlja, odvjetničkim društvom, inženjerijskim biroom, trgovačkim društvom, turističkim zajednicama, gospodarskim društvima, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom i sl.), izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe.

Članak 72.

(Univerzitetska knjižnica)

- (1) Univerzitetska knjižnica središte je integriranog knjižničkog fonda Univerziteta.
- (2) Univerzitetska knjižnica je organizacijska cjelina koja se ustrojava radi obavljanja knjižnično-informacijskih zadaća i poslova za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenoga, umjetničkoga, istraživačkoga i stručnog rada na Univerzitetu.
- (3) Djelovanje i razvoj univerzitetskog knjižničkog sustava posebno nadzire i prati stručno vijeće Univerzitetske knjižnice.

- (4) Na čelu Univerzitetskeknjižnice nalazi se voditelj, a ustroj Univerzitetske knjižnice, djelokrug, način rada i ovlasti određuju se odlukom o osnivanju Univerzitetskeknjižnice.
- (5) Odluku o osnivanju Univerzitetskeknjižnice donosi Senat na prijedlog Rektora.
- (6) Naziv Univerziteta stavlja se ispred naziva Univerzitetskeknjižnice.

Članak 73.

(Univerzitetski centri)

- (1) Univerzitetski centri su organizacijske cjeline Univerziteta koje izvode znanstveni, visokostručni ili nastavni rad, te organiziraju aktivnosti Univerziteta vezane uz programe cjeloživotnog obrazovanja, stručnog usavršavanja, istraživačke projekte, programe praktične nastave i srodne aktivnosti.
- (2) Djelovanje i razvoj svakog univerzitetskogcentra posebno nadzire i prati stručno vijeće univerzitetskogcentra.
- (3) Na čelu univerzitetskogcentra nalazi se voditelj, a ustroj univerzitetskogcentra, te djelokrug, način rada i ovlasti određuju se odlukom o osnivanju univerzitetskogcentra.
- (4) Odluku o osnivanju univerzitetskogcentra donosi Senat na prijedlog Rektora.
- (5) Naziv Univerziteta stavlja se ispred naziva univerzitetskogcentra.

Članak 74.

(Studentski centar)

- (1) Studentski centar je organizacijska cjelina Univerziteta koja se ustrojava kao sustav za smještaj, ishranu, kulturni i športski život, te druge nastavne i izvannastavne aktivnosti studenata.
- (2) Djelovanje i razvoj studentskog centra posebno nadzire i prati stručno vijeće studentskog centra.
- (3) Na čelu studentskog centra nalazi se voditelj, a ustroj studentskog centra, te djelokrug, način rada i ovlasti određuju se odlukom o osnivanju studentskog centra.
- (4) Odluku o osnivanju studentskog centra donosi Senat na prijedlog Rektora.
- (5) Naziv Univerziteta stavlja se ispred naziva studentskog centra.

3. Stručne službe

Članak 75.

(Stručne službe)

- (1) Osim ustrojbenih jedinica i organizacijskih cjelina, Univerzitet ima i stručne službe:
 - a) Rektorat,
 - b) Zajedničke službe,
 - c) ostale stručne službe koje svojom odlukom osniva Rektor.
- (2) Ustrojbene jedinice imaju svoje stručne službe:
 - a) Tajništvo ustrojbene jedinice,
 - b) ostale stručne službe koje svojom odlukom osniva Dekan.
- (3) Odlukom o osnivanju novih stručnih službi, bit će definiran njihov ustroj, način i djelokrug rada, u skladu sa Statutom i Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na UNIVERZITETU MODERNIH ZNANOSTI-CKM, Mostar.

Članak 76.

(Rektorat)

- (1) Za obavljanje poslova ureda Rektora i Rektorskog kolegija odlukom Rektora osniva se Rektorat.
- (2) Rektorat obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za Rektora, prorektore i pomoćnike Rektora u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Unutarnja organizacija i ustroj radnih mjesta u Rektoratu uređuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na UNIVERZITETU MODERNIH ZNANOSTI-CKM, Mostar.
- (4) U sklopu Rektorata mogu biti predviđeni uredi i službe za pojedina pitanja, a svakim uredom ili službom upravlja rektor ili jedan od prorektora.

Članak 77.

(Zajedničke službe)

- (1) Za obavljanje poslova od zajedničkoga interesa za Univerzitet te objedinjavanje poslova znanstvenoga, nastavnoga i stručnoga rada, Univerzitet ima Zajedničke službe kao organizacijsku cjelinu Univerziteta.
- (2) Zajedničke službe obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove za Univerzitet u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.

- (3) Unutarnja organizacija i ustroj radnih mjesta u Zajedničkim službama uređuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.
- (4) U sklopu Zajedničkih službi mogu biti predviđeni uredi i službe za pojedina pitanja, svakim uredom ili službom rukovodi voditelj ureda ili službe, a odgovorni su glavnom tajniku Univerziteta.
- (5) Univerzitet ima glavnoga tajnika.
- (6) Glavni tajnik pomaže u radu Rektor i voditelj je Zajedničkih službi Univerziteta.
- (7) Glavni tajnik odgovoran je za sve administrativne, pravne i proceduralne poslove na Univerzitetu i njegovim ustrojbenim jedinicama.
- (8) Opis poslova, prava i obveze glavnoga tajnika utvrđuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Članak 78.

(Tajništvo ustrojbene jedinice)

- (1) Tajništvo je unutarnja organizacijska cjelina ustrojbene jedinice za obavljanje stručno-administrativnih poslova. Radom tajništva rukovodi tajnik kao izvršna rukovodna osoba. Tajnik je odgovoran za kvalitetu rada tajništva i svih njegovih organizacijskih cjelina.
- (2) Tajništvo ustrojbene jedinice kao temeljnu djelatnost obavlja:
 - a) stručno-administrativne poslove vezane uz obavljanje nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada,
 - b) evidenciju, pripreme i koordinaciju izvođenja preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave,
 - c) pravne, kadrovske i opće poslove za ustrojbenu jedinicu,
 - d) financijsko-knjigovodstvene poslove i materijalno poslovanje ustrojbene jedinice,
 - e) poslove izgradnje i održavanja,
 - f) koordinaciju rada između ustrojbene jedinice i tijela, ureda i službi Univerziteta, kao i koordinaciju rada tijela, službi i organizacijskih cjelina unutar ustrojbenih jedinica,
 - g) druge poslove potrebne za uspješan rad ustrojbene jedinice utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Opis ostalih poslova, prava i obveza tajništva ustrojbene jedinice utvrđuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

(7) IZBORI U ZVANJA

Članak 79.

(Znanstveno-nastavna i nastavna zvanja)

- (1) Univerzitet dodjeljuje znanstveno-nastavna i nastavna zvanja i to:
 - a) redoviti profesor;
 - b) izvanredni profesor;
 - c) docent;
 - d) lektor;
 - e) viši asistent i
 - f) asistent.

Članak 80.

(Način izbora akademskog osoblja)

- (1) Izbor akademskog osoblja se obavlja na osnovu natječaja koji raspisuje Senat na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice, sukladno zakonu i pravilniku koji regulira odredbe za izbore u zvanja.
- (2) Natječaj se objavljuje u sredstvima dnevnog javnog informiranja.
- (3) Akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu sa Univerzitetom, na temelju prijedloga dekana fakulteta, ili ugovor o autorskom djelu s ustrojbenom jedinicom.

Članak 81.

(Razdoblje na koji se bira akademsko osoblje)

- (1) Razdoblje na koje se bira akademsko osoblje na Univerzitetu je:
 - a) asistent na razdoblje od četiri (4) godine bez mogućnosti reizbora;

- b) viši asistent na razdoblje od pet (5) godina s mogućnošću reizbora isključivo ako postigne stupanj trećeg ciklusa;
- c) lektor na razdoblje od pet (5) godina bez mogućnosti reizbora;
- d) docent na razdoblje od pet (5) godina s mogućnošću reizbora;
- e) izvanredni profesor na razdoblje od šest (6) godina s mogućnošću reizbora i
- f) redoviti profesor trajno.

Članak 82.

(Stručno povjerenstvo)

- (1) Radi pripremanja prijedloga za izbor znanstveno-nastavno vijeće imenuje stručno povjerenstvo iz reda nastavnika.
- (2) Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od najmanje tri (3) člana koji ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira i od kojih većina moraju biti iz nastavnog predmeta ili užeg znanstvenog/umjetničkog područja na koje se kandidat bira, a ostali mogu biti iz srodnog znanstvenog/umjetničkog područja.

Članak 83.

(Registar domaćih i međunarodnih serijskih publikacija)

- (1) Senat Univerziteta će uraditi Registar domaćih i međunarodnih serijskih publikacija (registar časopisa i zbornika radova sa znanstvenih skupova) koji će se smatrati referentnim za bodovanje nastavnika i suradnika u postupku izbora u odgovarajuća zvanja.
- (2) Način upisa u registar bliže će biti reguliran pravilnikom i procedurama za izbor i napredovanje nastavnika i suradnika koji donosi Senat.
- (3) Pri ocjeni validnosti publikacija vodit će se računa o međunarodnom ugledu, referentnosti, načinu recenzija radova i drugim relevantnim pokazateljima.

Članak 84.

(Publikacije)

- (1) Pod publikacijom se podrazumijeva objavljena knjiga, monografija, Univerzitetski udžbenik ili umjetnička knjiga. Publikacija mora biti recenzirana od stručnih osoba iz područja na koje se publikacija odnosi.
- (2) Publikacija mora biti katalogizirana po međunarodnim standardima (ISBN i ISSN).

Članak 85.

(Počasni doktorat i titula profesor emeritus)

- (1) Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat (*honoris causa*) istaknutim znanstvenim i javnim osobama iz zemlje i inozemstva za izuzetne doprinose u pojedinim područjima znanstvenog, znanstveno-nastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije i humanosti.
- (2) Univerzitet može dodijeliti, na prijedlog dekana Fakulteta, titulu profesora *emeritusa* umirovljenom redovitom profesoru koji je u ovom zvanju proveo najmanje pet (5) godina, koji se posebno istaknuo svojim znanstvenim, odnosno umjetničkim radom u području za koje je izabran.
- (3) Profesor *emeritus* može sudjelovati u nastavnom procesu na trećem ciklusu.
- (4) Postupak dodjele i oduzimanja počasnog doktorata utvrđuje se posebnim pravilnikom Univerziteta.

(8) RADNI ODNOSI

Članak 86.

(Zasnivanje i prestanak radnog odnosa)

- (1) Radni odnos zasniva se putem javnog natječaja, odnosno, javnog oglasa i sklapanjem ugovora o radu.
- (2) Kriteriji, postupak i druga pitanja vezana za zasnivanje radnog odnosa, uređuju se posebnim aktom Univerziteta.

Članak 87.

(Dodatno radno angažiranje)

- (1) Nastavnik, odnosno suradnik Univerziteta može zaključiti ugovor kojim se radno angažira na drugoj visokoškolskoj ustanovi ili kod druge pravne osobe sukladno zakonu samo ako takav rad ne bi negativno utjecao na rad u Univerzitetu, niti bi dovodio do sukoba interesa, a uz prethodno odobrenje Senata Univerziteta.
- (2) Pravilnikom o radu propisuju se uvjeti i postupak za davanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 88.

(Plaćeni dopust)

- (1) Nastavniku i suradniku, poslije jedne godine provedene u nastavi na Univerzitetu, može se odobriti plaćeni dopust u trajanju do dva semestra radi stručnog, odnosno, umjetničkog usavršavanja, sukladno ovom Statutu.
- (2) Odluku o odobravanju plaćenog dopusta donosi Rektor, na temelju kriterija koje usvoji Senat.

Članak 89.

(Neplaćeni dopust)

- (1) Osim razloga utvrđenih zakonom, nastavniku i suradniku na Univerzitetu se može odobriti neplaćeni dopust, u trajanju do jedne godine za koje razdoblje mu miruju prava i obveze iz radnog odnosa, u slučajevima utvrđenim ovim Statutom.
- (2) Odluku o odobravanju neplaćenog dopusta donosi Rektor, na temelju uvjeta koje usvoji Senat.

Članak 90.

(Mirovanje rokova za izbor)

- (1) Nastavniku i suradniku koji je na neplaćenom dopustu, porodiljskom dopustu i dopustu radi njege djeteta, bolovanju preko tri mjeseca, obavljanju javne dužnosti i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili Statutom, rokovi za izbor u zvanja i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u izbornu razdoblje.

Članak 91.

(Umirovljenje nastavnika)

- (1) Nastavniku koji je ispunio uvjete za mirovinu sukladno općim propisima o radu i mirovinsko-invalidskom osiguranju, prestaje radni odnos.
- (2) Ako za to postoji potreba i ako se na natječaj, koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, za popunu radnog mjesta nastavnika ne prijavi osoba koja ispunjava uvjete, može se zaključiti ugovor o radu s nastavnikom koji je ispunio uvjete za mirovinu na jednu akademsku godinu, a najduže do navršenih sedamdeset (70) godina života.

(9) STUDENTI

Članak 92.

(Upis studenata)

- (1) Studenti se upisuju na Univerzitet putem natječaja, na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom čime stječu status studenta.
- (2) Senat Univerziteta donosi odluku o upisu na temelju prijedloga znanstveno nastavnih vijeća fakulteta.
- (3) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij:
 - a) broj redovitih studenata;
 - b) broj izvanrednih studenata;
 - c) broj studenata stranih državljana;
 - d) broj studenata na daljinu.
- (4) Na temelju odluke o upisu, Senat Univerziteta raspisuje natječaj za upis studenata. Natječaj se objavljuje u tiskanim sredstvima dnevnog javnog priopćavanja.
- (5) Natječaj za upis studenata sadržava minimalno sljedeće elemente:
 - a) broj mjesta za upis po studijskim programima i načinima studiranja, na svakom ciklusu studija,
 - b) uvjete i kriterije za upis,
 - c) popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz prijavu na natječaj za upis,
 - d) rokove za prijave na natječaj za upis,
 - e) druge podatke, sukladno odluci o upisu.

- (6) Način upisa i izbor pristupnika propisat će za svaku akademsku godinu Senat svojom odlukom, a provoditi ustrojbene jedinice Univerziteta na temelju odredaba odluke o upisu i natječaja za upis na studije.
- (7) Odluka o načinu upisa i izboru pristupnika podrazumijeva minimalno sljedeće:
 - a) administrativne i tehničke upute za upis,
 - b) rokove za upis,
 - c) procedure za izbor pristupnika na studij.
- (8) Prelazak studenata s drugih ustrojbenih jedinica Univerziteta i s drugih visokoškolskih ustanova na UNIVERZITETU MODERNIH ZNANOSTI – CKM, Mostar regulira se ovim Statutom, Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o akademskom priznavanju, kao i drugim općim aktima koje donese Senat i međunarodnim konvencijama i dokumentima koji reguliraju ovo pitanje.
- (9) Akt kojim se odlučuje o prelasku studenta s drugih ustrojbenih jedinica Univerziteta i s drugih visokoškolskih ustanova na UNIVERZITET MODERNIH ZNANOSTI - CKM, uz propise navedene u prethodnom stavku, obavezno uzima u obzir i odredbe o prijelazima definirane za svaki pojedini studijski program.
- (10) Ministarstvo daje suglasnost na odluku o upisu studenata.

Članak 93.

(Pravo na visoko obrazovanje)

- (1) Pravo na status studenta i upis na Univerzitet imaju sve osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini, kao i osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u inozemstvu.
- (2) Učenici koji su srednju školu završili u inozemstvu podnose Univerzitetu obrazovne isprave i rješenje o ekvivalenciji, odnosno, nostrifikaciji, a ako je postupak u tijeku dostavljaju dokaz o podnesenom zahtjevu.
- (3) Univerzitet će osigurati pristup studiju stranim državljanima i osobama bez državljanstva sukladno načelima europskog sustava Univerziteta, osiguravajući studij pod istim uvjetima kao i državljanima Bosne i Hercegovine.

Članak 94.

(Studentska knjižica)

- (1) Studenti koji su primljeni i upisani na Univerzitet imaju prava i obveze sukladno zakonu i općim aktima Univerziteta.
- (2) Osobi koja se upiše na studijske programe izdaje se studentska knjižica (indeks).
- (3) Oblik indeksa na prijedlog prorektora za nastavu utvrđuje Senat Univerziteta.

Članak 95.

(Postupak i kriteriji za prijem studenata)

- (1) Senat Univerziteta utvrdit će postupak, kriterije i uvjete za prijem studenata svih studijskih ciklusa.
- (2) Na temelju postupka, kriterija i uvjeta Univerzitet će:
 - a) propisati pravila i procedure za prijem i upis studenata uz jasan i eksplicitan kriterij koji će se primjenjivati konzistentno, koristeći transparentne i jasno definirane uvjete za upis;
 - b) osigurati promotivni materijal s relevantnim sadržajem, točnim podacima koji se odnose na vrijeme upisa, a koji će biti dostupan zainteresiranim kandidatima;
 - c) osigurati transparentnost procedura selekcije kandidata za upis, pažljivo i učinkovito provođenje istih, vodeći računa o povjerljivosti podataka o studentima;
 - d) osigurati da potencijalni kandidati budu obaviješteni o svim informacijama relevantnim za prijem i upis;
 - e) osigurati da odabrani studenti budu obaviješteni o svim značajnijim promjenama od vremena kada je objavljen konkurs za upis, kao i o svim opcijama koje imaju na raspolaganju u datim okolnostima i
 - f) upoznati studente koji su uspješno prošli prijemne procedure o pravilima upisa, eventualnim pripremama za nove studente i mogućnostima koje se pružaju studentima kao podrška učenju i poboljšanju standarda.

Članak 96.

(Status studenta)

- (1) Upis se može izvršiti u statusu redovitog i izvanrednog studenta, te studenta koji studira učenjem na daljinu.

- (2) Status redovitog studenta imaju studenti koji studiraju prema programu koji se zasniva na punoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvanredni studenti studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost.
- (4) Studenti koji studiraju učenjem na daljinu studiraju prema programu koji se zasniva na edukaciji korištenjem informatičkih tehnologija kojima se osigurava pristup nastavnim procesima.
- (5) Troškove studija svih studenata, na prijedlog znanstveno nastavnih vijeća Fakulteta utvrđuje Senat, a donosi Upravno vijeće Univerziteta.

Članak 97.
(Prava studenata)

- (1) Studenti imaju sljedeća prava:
 - a) nazočiti svim predavanjima, seminarima i drugim oblicima nastave organiziranim u okviru njihovih predmeta sukladno njihovom statusu i ovisno od mogućnosti i drugih oblika organizirane nastave;
 - b) na konzultacije i mentorski rad;
 - c) na završetak studija u kraćem roku sukladno ovom Statutu;
 - d) na izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika;
 - e) na prigovor u slučaju povrede studentskih prava utvrđenih zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Univerziteta;
 - f) na korištenje knjižnice i drugih usluga za studente koje se nalaze na Univerzitetu;
 - g) na sudjelovanje na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim tijelima i drugim tijelima ustanovljenim sukladno Statutu Univerziteta;
 - h) na blagovremeno i točno informiranje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
 - i) na samoorganiziranje i izražavanje vlastitog mišljenja;
 - j) na ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana na Univerzitetu kao i na povlastice koje nosi status studenta;
 - k) na različitost i zaštitu od diskriminacije;
 - l) na priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova,
 - m) na priznavanje rezultata neformalnog i informalnog učenja u svrhu vrjednovanja uvjeta za nastavak studija,
 - n) na volonterski rad na Univerzitetu,
 - o) i druga prava utvrđena Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (2) Studentu se omogućuje ostvarivanje sljedećih prava:
 - a) sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovom Statutu i
 - b) sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu.
- (3) Univerzitet će putem svojih ustrojbenih jedinica osigurati adekvatne preduvjete za pristup studiju, studiranje i rad osobama sa posebnim potrebama.
- (4) Studenti imaju pravo na nagrade.

Članak 98.
(Obveze Univerziteta)

- (1) Univerzitet je obvezno putem svojih ustrojbenih jedinica:
 - a) osigurati slobodu studenata da, sukladno zakonu, ispituju i testiraju primljena znanja i nude nove ideje, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka svog statusa ili bilo koje druge privilegije koju eventualno u visokoškolskoj ustanovi uživaju;
 - b) osigurati, sukladno zakonu, slobodu govora, organiziranja i okupljanja studenata;
 - c) štititi studente od diskriminacije prema bilo kojem osnovu kao što je spol, rasa, bračni status, boja kože, izgled, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno podrijetlo, povezanost s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili bilo koji drugi status;
 - d) uspostaviti pravične i nepristrane mehanizme rješavanja disciplinskih pitanja koja se tiču studenata i
 - e) osigurati studentu pravo na iznošenje svojih viđenja u pogledu kvalitete nastave ili drugih usluga Univerziteta.

Članak 99.
(Obveze studenata)

- (1) Studenti imaju sljedeće obveze:
 - a) pridržavati se pravila koja su propisana na Univerzitetu;

- b) ispunjavati nastavne i druge obveze studenata;
- c) iskazivati dužno poštovanje prema pravima osoblja i drugih studenata na Univerzitetu;
- d) ukazivati dužnu i punu pozornost svom studiju i sudjelovati u akademskim aktivnostima i
- e) sudjelovati u donošenju odluka sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 100.

(Školarina i participacija u troškovima studija)

- (1) Studenti plaćaju školarinu, čiju visinu, na prijedlog Senata Univerziteta, utvrđuje Upravno vijeće.
- (2) Visina školarine iz stavka 1. ovog članka može biti različita za različite studijske programe, ovisno o troškovima realizacije studijskih programa.

Članak 101.

(Disciplinska odgovornost studenta)

- (1) Student odgovara za povredu obveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena općim aktom Univerziteta.
- (2) Za težu povredu obveze studentu se može izreći i mjera isključenja sa studija na Univerzitetu.
- (3) Disciplinski postupak ne može se pokrenuti po isteku šest (6) mjeseci od dana saznanja za povredu obveze studenta, a najkasnije dvanaest (12) mjeseci od dana kada je povreda učinjena.
- (4) Pravilnikom o studiranju utvrđuju se teže i lakše povrede obveza, disciplinska tijela, postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta te disciplinske mjere koje se mogu izreći za povredu obveze.

Članak 102.

(Pravo na sudsku zaštitu)

- (1) Studenti imaju pravo pred nadležnim sudom osporavati sve konačne odluke Univerziteta koje se na njih odnose.

Članak 103.

(Mirovanja prava i obaveza studenata)

- (1) Prava i obaveze studenta miruju dok je na porodiljskom odsustvu i/ili dok dijete navrší godinu dana, za vrijeme duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima kada nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite. Postojanje navedenih razloga za mirovanje prava i obveza utvrđuje dekan, na temelju dostavljenog mišljenja liječnika.
- (2) Izvan slučajeva normiranih u stavku 1. ovog članka Senat Univerziteta može, na zahtjev studenta, odobriti da mu, iz opravdanih razloga, određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obveze.
- (3) Vrijeme u statusu mirovanja ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija po osnovu obnavljanja studijske godine.

Članak 104.

(Prestanak statusa studenta)

- (1) Status studenta prestaje završetkom studijskog programa i stupnja obrazovnog ciklusa za koji se školuje, ispisom iz Univerziteta prije završetka studija, odnosno kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku a ne miruju mu prava i obveze i ako Univerzitet studentu izrekne disciplinsku mjeru prestanka statusa studenta u postupku utvrđenom općim aktom Univerziteta.
- (2) Status redovitog studenta prestaje i kada redoviti student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija.

Članak 105.

(Odlučivanje o pojedinačnim pravima i obvezama studenata)

- (1) Univerzitet postupa po Zakonu o upravnom postupku kada odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama studenata, a naročito o:
 - a) upisu kandidata u prvu godinu studija;
 - b) upisu studenata u narednu godinu studija;
 - c) pravu studenata na izdavanje diplome;
 - d) mjeri isključenja;
 - e) obvezi plaćanja troškova studija i

- f) drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 106.

(Studentsko organiziranje)

- (1) Na Univerzitetu i njegovim ustrojbenim jedinicama utemeljuju se studentska udruženja za zaštitu interesa studenata i sudjelovanje u organizaciji rada i odlučivanju o akademskim pitanjima.
- (2) Studentska udruženja predstavljaju i zastupaju studente.
- (3) Studentska udruženja Univerziteta mogu se udruživati u asocijacije s prostora Županije i u asocijacije udruženja studenata u Bosni i Hercegovini putem kojih ostvaruju članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama studenata.

Članak 107.

(Ustroj i djelokrug rada studentskih udruženja i njihovo uređenje)

- (1) Studentska udruženja ustrojavaju se na Univerzitetu i u ustrojbenim jedinicama Univerziteta.
- (2) Djelokrug rada studentskog udruženja sastoji se u izboru predstavnika u tijela Univerziteta, doprinosu u društvenim, kulturnim, akademskim, tjelesno- rekreativnim i drugim aktivnostima koje su u interesu studenata.

Članak 108.

(Obveze Univerziteta prema studentskim udrugama i ustroj udruga)

- (1) Znanstveno-nastavna vijeća Fakulteta i Senat Univerziteta imaju obvezu studentskom udruženju pružiti pomoć u pogledu osnivanja, osiguranja prostora za rad, financijske potpore i drugo u skladu sa svojim mogućnostima i demokratskim principima.
- (2) Pravilnikom o studentskom zboru uređuju se pitanja ustroja, način i djelokrug rada studentske organizacije, kao i prava, obveze, odgovornosti, studentski standard i druga pitanja koja su u interesu studenata.

(10) DJELATNOST VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 109.

(Način studiranja)

- (1) Visoko obrazovanje može se stjecati redovito, izvanredno, učenjem na daljinu ili kombiniranjem ova tri načina studiranja.
- (2) Univerzitet i njegove ustrojbene jedinice u okviru svoje djelatnosti mogu obavljati znanstveno-istraživačku, umjetničku, ekspertno-konzultantsku i izdavačku djelatnost, a mogu obavljati i druge poslove iz znanstvenog, stručnog, istraživačkog i umjetničkog rada, pod uvjetom da se tim poslovima ne ugrožava kvaliteta nastave.
- (3) Univerzitet i njegove ustrojbene jedinice u okviru svoje djelatnosti mogu realizirati programe obrazovanja tijekom cijelog života izvan okvira studijskih programa za koje su dobile dozvolu za rad,
- (4) Osoba koja je upisana na program iz stavka 3. ovog članka nema status studenta i nakon uspješno svladanog programa izdaje mu se uvjerenje.
- (5) Način studiranja je usmjeren na studente tako da studenti postignu potrebne kompetencije da bi stekli već određene ishode za svaki studijski program.

Članak 110.

(Stručno usavršavanje)

- (1) Univerzitet u okviru svoje djelatnosti organizira stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja.
- (2) Program stručnog usavršavanja donosi Senat na vlastitu inicijativu ili na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća Fakulteta.
- (3) O sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja kandidatu se izdaju odgovarajuće potvrđnice.

Članak 111.

(Organizacija nastave)

- (1) Ustrojbene jedinice Univerziteta – fakulteti dužni su organizirati predavanja i druge oblike nastave za sve studente sukladno dostignućima suvremene didaktike i općim aktom visokoškolske ustanove.
- (2) Univerzitet i njegove ustrojbene jedinice mogu angažirati istaknute stručnjake ili umjetnike da održe predavanja o pojedinoj temi.

Članak 112.

(Informiranje studenata o održavanju nastave)

- (1) Ustrojbene jedinice Univerziteta – fakulteti su dužne na odgovarajući način, sukladno prirodi studija, informirati studente o načinu, vremenu i mjestu održavanja nastave, ciljevima, metodama i sadržajima nastave, o sadržajima, metodama, kriterijima i mjerilima ispitivanja, o načinu osiguranja javnosti na ispitu i načinu uvida u rezultate, kao i o drugim pitanjima od značaja za studente.
- (2) Način organiziranja i vrijeme održavanja oblika studija i informiranja studenata uređuju se posebnim aktom Univerziteta.

Članak 113.

(Angažiranje studenta)

- (1) Zbroj od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažmanu studenta u opsegu 40-satnog radnog tjedna tijekom jedne akademske godine.
- (2) Ukupno angažiranje studenta sastoji se od nastave (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari i dr.), samostalnog rada, kolokvija, ispita, izrade završnih radova, dragovoljnog rada u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažiranja.

Članak 114.

(Ciklusi studiranja)

- (1) Visoko obrazovanje na Univerzitetu i njegovim ustrojbenim jedinicama se organizira u tri ciklusa:
- (2) Prvi ciklus ili preddiplomski studij vodi do akademskog zvanja završenog preddiplomskog studija prvostupnik - the degree of Bachelor ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri (3) i najviše četiri (4) godine studija nakon stjecanja svjedodžbe o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova;
- (3) Drugi ciklus ili diplomski studij vodi do akademskog zvanja magistra struke ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog preddiplomskog studija i traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbroju s prvim ciklusom iznosi 300 ECTS bodova i
- (4) Za određene studije može se organizirati integralni studij prvog i drugog ciklusa koji iznosi 300 ECTS bodova.
- (5) Treći ciklus ili doktorski studij vodi do akademskog zvanja doktora (znanosti) ili ekvivalenta, traje tri (3) godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova i to tako da u zbroju s prva dva ciklusa iznosi 480 ECTS bodova.
- (6) Jedan semestar studija vrednuje se sa 30 ECTS bodova.

Članak 115.

(Akademske titule i stručna zvanja)

- (1) Završetkom određenog ciklusa studija na Univerzitetu stječe se pravo na akademsku titulu u određenom području a u diplomi se može navesti znanstveno polje, grana ili ogranak, sukladno zakonu i pravilniku o korištenju akademskih titula te stjecanju znanstvenih i stručnih zvanja koga donosi Ministarstvo.
- (2) Izuzev zvanja koja se dodjeljuju u vidu počasnih doktorata znanosti (*honoris causa*), na Univerzitetu se ne mogu dodjeljivati zvanja koja nisu predviđena zakonom i odobrena od strane nadležnog ministarstva.

Članak 116.

(Studijski program)

- (1) Studij se na Univerzitetu i njegovim ustrojbenim jedinicama ustrojava prema studijskom programu.
- (2) Studijski program je skup obveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, s okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome odgovarajuće razine i vrste studija.

Članak 117.

(Donošenje studijskog programa)

- (1) Studijski program donosi Senat na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća a sadrži:
 - a) stručni i akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija;
 - b) uvjete za upis na studijski program;
 - c) listu obveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
 - d) bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima;
 - e) uvjete za prelazak s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija;
 - f) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
 - g) uvjete upisa u sljedeći semestar ili tromjesečje, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;
 - h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet i
 - i) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.
- (2) Usklađivanje studijskog programa s organizacijom rada i dostignućima znanosti i umjetnosti ne smatra se novim studijskim programom.
- (3) Kod utvrđivanja studijskog programa ustrojbeni jedinica treba naročito obratiti pozornost da studij bude:
 - a) suvremen i primjeren mogućnostima i interesima studenata, te potrebama poslodavca i
 - b) usporediv sa srodnim programima na referentnim visokoškolskim ustanovama.

Članak 118.

(Zajednička diploma)

- (1) Studijski program za stjecanje zajedničke diplome jeste program koji organiziraju i izvode dvije ili više visokoškolskih ustanova koje imaju dozvolu za rad za odgovarajući studijski program.
- (2) Studijski program iz stavka 1. ovog članka može se izvoditi kada ga usvoje nadležna tijela visokoškolskih ustanova koje ga organiziraju.

Članak 119.

(Provjera znanja)

- (1) Uspješnost studenata u svladavanju pojedinog nastavnog predmeta kontinuirano se prati tijekom nastave, na način predviđen nastavnim planom i programom, odnosno studijskim programom i izražava u bodovima.
- (2) Posebnim aktom Univerziteta uređuje se način polaganja ispita i ocjenjivanja studenata.
- (3) Posebnim aktom Univerziteta uređuje se i postupak prigovaranja na dobivenu ocjenu.

Članak 120.

(Oblici provjere znanja na Univerzitetu)

- (1) Ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pismeno, odnosno, praktično.
- (2) Ispit se polaže u sjedištu Univerziteta ili ustrojbene jedinice, odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.
- (3) Izuzetno, Univerzitet i njegove ustrojbene jedinice mogu organizirati polaganje ispita izvan sjedišta ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahtijeva.

Članak 121.

(Statutarno uređenje načina studiranja)

- (1) Pravilnikom o studiranju uredit će se:
 - a) vrijeme održavanja nastave za redovite i izvanredne studente za pojedine studije;
 - b) način polaganja ispita i izvršavanja drugih obveza;
 - c) način i vrijeme obavještanja studenata o ostvarivanju prava i izvršavanju obveza iz nastave, o datumu i mjestu održavanja ispita i o rezultatima ispita i drugih izvršenih obveza;
 - d) pravo prigovora na ocjenu;
 - e) bliži uvjeti za upis u narednu godinu studija;
 - f) uvjeti stjecanja diplome;
 - g) prava i obveze studenata koji su obnovili upis;
 - h) uvjeti i način ponovnog stjecanja statusa studenta;
 - i) način priznavanja položenih ispita sa druge visokoškolske ustanove;
 - j) uvjeti za nastavak studija prilikom prelaska s drugog Univerziteta;

- k) uvjeti pod kojima zainteresirane osobe mogu pohađati nastavu i polagati ispite iz određenih nastavnih predmeta;
- l) uvjeti za prijevremeno završavanje studija;
- m) uvjeti i način uključivanja studenata u znanstveno-istraživački rad;
- n) pohvale i nagrade;
- o) lakše i teže povrede obveza studenata;
- p) zaštita prava studenata, nadležnih tijela i postupak odlučivanja o pravima, obvezama i odgovornostima studenata i o zaštiti prava kandidata koji nisu primljeni po natječaju za upis u prvu godinu studija i
- q) obveze nastavnika i suradnika u izvođenju nastave i drugo.

Članak 122.

(Polaganje ispita)

- (1) Polaganjem ispita student stječe određeni broj bodova sukladno studijskom programu.
- (2) Student koji ne položi ispit iz obveznog predmeta do početka naredne akademske godine, upisuje isti predmet.
- (3) Student koji ne položi izborni predmet može se ponovno upisati na isti predmet ili se opredijeliti za drugi izborni predmet.
- (4) Studijskim programom može se uvjetovati opredjeljenje studenata za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.
- (5) Pravila studija uređuju se ovim Statutom i drugim općim aktima koje donese Senat.

Članak 123.

(Ocjenjivanje)

- (1) Uspješnost studenata prati se kontinuirano tijekom nastave i izražava u bodovima.
- (2) Studijskim programom utvrđuje se odnos bodova stečenih u pred-ispitnim obvezama i na ispitu, s tim da pred ispitne obveze ne mogu iznositi manje od 50 % bodova.
- (3) Uspjeh studenta na ispitu ocjenjuje se brojnom, opisnom ili slovnom ocjenom. Minimalan broj bodova za prolaznu ocjenu je 55 % od ukupnog broja bodova.
- (4) Raspon bodova od najniže do najviše prolazne ocjene te brojno, opisno i slovno izražavanje ocjena utvrdit će se posebnim općim aktom Univerziteta sukladno Uredbi o pedagoškom standardu i normativima.

Članak 124.

(Završni rad, diplomski rad i disertacija)

- (1) Studijskim programom prvog ciklusa studija može biti predviđen završni rad.
- (2) Svi studijski programi drugog ciklusa obvezno sadrže diplomski rad.
- (3) Doktorska disertacija je završni dio studijskog programa trećeg ciklusa.
- (4) Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni dio studijskog programa ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.
- (5) Način i postupak pripreme i obrane diplomskog rada, odnosno disertacije uređuje se posebnim aktom Univerziteta, kojeg donosi Senat.

Članak 125.

(Nastavni plan i program)

- (1) Nastava na Univerzitetu i njegovim ustrojbenim jedinicama se izvodi po nastavnom planu i nastavnom programu.
- (2) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti, ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada (u daljem tekstu: nastava).
- (3) Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, obvezni udžbenici, priručnici i druga obvezna literatura na osnovi koje se polaže ispit iz tog nastavnog predmeta, kao i broj ECTS bodova.
- (4) Sukladno Europskoj povelji o sportu Univerzitet će osigurati mogućnost bavljenja sportom i rekreativnim tjelesnim aktivnostima.

Članak 126.

(Donošenje nastavnih planova i programa)

- (1) Nastavne planove i nastavne programe donosi Senat na prijedlog znanstveno-nastavnih vijeća ustrojbenih jedinica.
- (2) Univerzitet će osigurati učinkovitu dostupnost i transparentnost nastavnih planova i programa.

Članak 127.

(Primjena nastavnih planova i programa)

- (1) Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati Senat Univerziteta koji je dužan svake četiri godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak za njihovo cjelovito preispitivanje i unapređivanje.

Članak 128.

(Završetak započetog studija)

- (1) Studenti imaju pravo završiti započeti studij po nastavnom planu i programu u roku pet godina od datuma upisa posljednje generacije koja je prvu godinu studija upisala po tom nastavnom planu.

Članak 129.

(Nastavni predmeti)

- (1) Nastavni predmeti su obvezni i izborni, opći i stručni, i zajednički.
- (2) Nastavni predmeti mogu se nastavnim planom definirati kao obvezni za pojedine studijske programe i izborni.
- (3) Ustrojbene jedinice Univerziteta mogu utvrditi da neki od stručnih predmeta budu zajednički predmeti kojima se daje zajednički stručni temelj studentima koji studiraju komplementarna znanstvena, odnosno umjetnička područja.
- (4) Nastava i ispiti iz određenih predmeta mogu se obavljati i na drugoj visokoškolskoj ustanovi koja je matična za taj predmet, što se uređuje ugovorom između visokoškolskih ustanova.
- (5) Matičnost za opće nastavne predmete utvrđuje Senat.

Članak 130.

(Ustroj nastave)

- (1) Nastava i ispiti obavljaju se tijekom akademske godine.
- (2) Akademska godina počinje 1. listopada, a završava 30. rujna sljedeće godine.
- (3) Početak nastave, vremenski plan realizacije nastavnih planova i ispitivanja studenata utvrđuje Senat.
- (4) Nastava se ustrojava po semestrima.

Članak 131.

(Samovrjednovanje i osiguranje kvalitete)

- (1) Senat Univerziteta izrađuje i donosi akt o osiguranju kvalitete i metodama samovrjednovanja za sve studijske cikluse.
- (2) Univerzitet će razviti vlastiti sustav osiguranja kvalitete i omogućiti njegovu realizaciju.
- (3) Visokoškolska ustanova provodi kontinuirano, u pravilu na kraju akademske godine, a najviše u intervalima od tri akademske godine, postupak samovrjednovanja i ocjene kvalitete svojih studijskih programa, nastave i uvjeta rada.
- (4) Postupak iz stavka 3. ovog članka Univerzitet, odnosno, njene ustrojbene jedinice - fakulteti provode sukladno Zakonu, ovom Statutu, općim aktima Univerziteta i metodama samovrjednovanja koje utvrđuje Senat.
- (5) Izvješće o samovrjednovanju i ocjeni kvalitete objavljuje se na način dostupan akademskom osoblju i studentima Univerziteta.
- (6) Na zahtjev nadležnog Ministarstva, odnosno nadležne Agencije, Univerzitet dostavlja informaciju o postupku i rezultatima, kao i druge podatke od značaja za ocjenu kvalitete.

Članak 132.

(Uspostavljanje informacijskog sustava)

- (1) Univerzitet će uspostaviti informacijski sustav kojim će osigurati realizacija mjera osiguranja kvalitete i stalni pristup informacijama što će se bliže urediti posebnim aktom Univerziteta.

Članak 133.

(Dragovoljni rad)

- (1) Dragovoljni rad (volonetrski rad) je rad studenata bez naknade, koji organizira Univerzitet na projektima od značaja za lokalnu zajednicu i koji se vrednuju u sustavu Univerziteta.
- (2) Uvjeti, način organiziranja i vrednovanja dragovoljnog rada uređuju se posebnim općim aktom Univerziteta.

(11) FINANCIRANJE

Članak 134.

(Financiranje Univerziteta)

- (1) Univerzitet i njegove ustrojbene jedinice stječu sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:
 - a) iz sredstava osnivača;
 - b) iz sredstava fondova;
 - c) donacija, oporuka i poklona;
 - d) od školarine;
 - e) prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga;
 - f) iz prihoda na temelju autorskih prava i patenata i
 - g) iz drugih izvora sukladno zakonu.
- (2) Način financiranja Univerziteta i njegovih ustrojbenih jedinica uređuje se Pravilnikom o financiranju koji donosi Upravno vijeće Univerziteta na prijedlog Senata.
- (3) Univerzitet organizira internu reviziju poslovanja sukladno važećim propisima.

Članak 135.

(Vlastiti prihodi)

- (1) Vlastiti prihodi Univerziteta pripadaju Univerzitetu, a vlastiti prihodi ustrojbenih jedinica Univerziteta pripadaju tim ustrojbenim jedinicama, i troše se sukladno Zakonu, Statutu, Pravilniku o financiranju Univerziteta i Financijskom planu (proračunu).
- (2) Ustrojbene jedinice Univerziteta imaju svoje podračune u okviru transakcijskog računa Univerziteta.
- (3) Osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima na računu ustrojbene jedinice su dekan i osobe ovlaštene od dekana. Ustrojbene jedinice slobodno upravljaju i raspoložu sredstvima na svom podračunu.
- (4) Bliže odredbe o financiranju Univerziteta i njegovih ustrojbenih jedinica regulirat će se Pravilnikom o financiranju Univerziteta, kojeg na prijedlog Senata donosi Upravno vijeće.

(12) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 136.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta sva postojeća tijela, ustrojbene jedinice, organizacijske cjeline, uredi, stručne službe Univerziteta nastavljaju s radom sukladno ovom Statutu.

Članak 137.

(Donošenje propisa)

- (1) Senat i Upravno vijeće će svatko iz svoje nadležnosti u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta uskladiti sve opće akte Univerziteta s odredbama ovog Statuta.

Članak 138.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje primjena Statuta i odluka o izmjenama i dopunama 2014. godine
- (2) Do usklađivanja i donošenja ostalih općih propisa primjenjivat će se zatečeni propisi na Univerzitetu i u ustrojbenim jedinicama, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.
- (3) Izmjene i dopune Statuta Univerziteta donosi Senat, na isti način kao i Statut, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Univerziteta i ocjenu Ministarstva o usklađenosti sa zakonom.
- (4) Autentično tumačenje provedbe svih odredaba Statuta daje Senat Univerziteta.

Članak 139.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Rektor

Prof. dr. Marko Matić